U M O W A Nr ………/...................

zawarta we Wrocławiu w dniu .......................r. pomiędzy:

**Gminą Wrocław** (z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8) reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. ....................... – Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta,
2. ....................... - Dyrektor Biura Rozwoju Gospodarczego,

zwaną dalej **Gminą**, a

............................... – z siedzibą w ..................... przy ul. ....................... wpisaną do rejestru .................... pod nr ....... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..............., ........Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze NIP ............... w imieniu której działają:

1. ........................
2. ........................

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..................................... (z siedzibą w ..........................., przy ul. ....................), wpisaną do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, NIP ..................., zwanym

dalej **Organizatorem,**

o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad współpracy między stronami w zakresie organizacji imprezy okolicznościowej – Jarmarku ................, podczas którego zapewniona zostanie:

1. prezentacja i sprzedaż wyrobów związanych z charakterem ..................., produktów regionalnych z kraju i zagranicy, w tym produktów spożywczych
i gastronomia,
2. promocja Jarmarku – jako miejsca zakupów produktów wyjątkowych oraz miejsca spotkań poprzez prowadzenie działań podnoszących atrakcyjność Jarmarku jak np. warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje oraz działania artystyczne związane
z tradycją ................................,
3. .............................................,

§ 2

* 1. Organizator zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1, na terenie przy ul. .............. w okresie:
1. od ........... do ...........r.,
2. od ........... do ...........r.,
3. od ........... do ...........r.,
4. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, Gmina zapewni Organizatorowidostęp do ww. nieruchomości na czas określony w terminie:
	1. od ........... do ...........r.,
	2. od ........... do ...........r.,
	3. od ........... do ...........r.,
5. Umowa zawarta jest na okres 3 lat: **od ................r. do ................r**. Gmina może podpisać kolejną umowę na okres 3 lat, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Organizatora zobowiązań wynikających z umowy oraz po przedstawieniu, do 31 października ostatniego roku obowiązywania umowy, szczegółowej koncepcji organizacji Jarmarku w kolejnych latach i jej przyjęciu przez Gminę.
6. Organizator oświadcza, że są mu znane **granice geodezyjne przedmiotu umowy.**
7. Teren określony w § 2 przekazany zostanie Organizatorowi protokołem zdawczo – odbiorczym opisującym stan terenu w chwili przekazania.
8. Najpóźniej do dnia ................... każdego roku Organizator przedstawi do akceptacji:
	1. szczegółowy terminarz udostępnienia terenu oraz harmonogram atrakcji towarzyszących Jarmarkowi,
	2. granice ww. obszaru, potrzebne na organizację Jarmarku wraz
	z rozmieszczeniem stoisk.

§ 3\*

W przypadku terenu w zarządzie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta, Organizatorzobowiązany jest uzyskać decyzję o zajęciu pasa drogowego na w/w przedsięwzięcie (albo podpisać umowę w przypadku terenu pozbawionego statutu drogi publicznej) i uiścić opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tereny, określone w § 2, przekazane zostaną Organizatorowi przez Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym opisującym stan terenu w chwili jego przekazania.

§ 4

* 1. Strony przyjmują, że ilość stanowisk handlowych i gastronomicznych na terenie, określonym w § 2, będzie wynosić: ........ sztuk. Organizator zapewni domki/stoiska
	o ujednoliconej stylistyce oraz palecie kolorystycznej, nie związane trwale z gruntem z następującymi branżami:
1. ..................................,
2. ..................................,
3. ..................................,,
4. ...................................,
5. Stoiska handlowe, jak również całościowa aranżacja Jarmarku, o którym mowa w § 1, muszą być zgodne co do formy, konstrukcji i wyglądu z treścią oferty Organizatora z dnia ...................... .

3. Dodatkowe atrakcje i działania towarzyszące imprezie podczas Jarmarku:

1. ....................................,
2. ....................................,
3. ....................................,
4. .................................... .
5. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia działań promujących Jarmark, takich jak np.
6. .....................................,
7. .....................................,
8. ......................................,
9. ......................................,
10. ......................................,
11. .......................................
12. Inne działania/zobowiązania

1) ........................................,

2) ........................................,

3) .........................................

§ 5

Na mocy niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest podczas każdego Jarmarku do:

1. uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Jarmarku,
2. zorganizowania handlu na Jarmarku z zachowaniem obowiązujących, w tym zakresie, przepisów prawa,
3. zapewnienia bezpieczeństwa,
4. uzgodnienia warunków dostawy energii elektrycznej i wody,
5. dbania o czystość w trakcie Jarmarku jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży,
6. zawarcia umowy z firmą zabezpieczającą ustawienie pojemników na odpady i ich regularny wywóz,
7. zabezpieczenia prowadzącym sprzedaż dostępu do punktów sanitarnych,
8. utrzymania elementów stanowiących wyposażenie Jarmarku (w szczególności stoisk handlowych i gastronomicznych oraz dekoracji) w należytym stanie technicznym
i estetycznym,
9. umieszczenia tablicy informacyjnej z nazwą imprezy wraz z programem,
10. inne zobowiązania, wynikające ze złożonej oferty.

§ 6\*

Organizator zobowiązuje się wypełnić wymagania Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w zakresie zajęcia pasa drogowego, przestrzegania przepisów ruchu drogowego i innych.

§ 7

Organizator zobowiązuje się do przestrzegania wymogów Działu Zarządzania Ruchem Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej w zakresie uzyskania przepustek na dojazd do obszarów zamkniętych dla ruchu drogowego (dot. montażu i demontażu stoisk).

§ 8

Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją, prowadzeniem i obsługą Jarmarku oraz pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność w przypadku powstania jakichkolwiek uchybień i szkód podczas trwania Jarmarku.

§ 9

* 1. Organizator tytułem zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wpłaci kaucję w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na konto ....................................... (treść wpłaty: kaucja – Jarmark ............................).
	2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, Organizator zobowiązany jest wpłacić każdego roku obowiązywania niniejszej umowy przed terminem, określonym w § 2 ust. 2.
	3. Kaucja zostanie zwrócona Organizatorowi w ciągu 7 dni po zakończeniu imprezy, o ile Organizator wywiąże się z wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wysokość oprocentowania – zgodnie z wysokością oprocentowania wkładów a vista.
1. Organizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w przypadku nie wywiązania się z każdego z obowiązków zawartych w § 5 pkt. 3,5 i 6 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody, Gmina zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Organizatora odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 10

1. Gmina zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru branż handlowych oraz dodatkowych atrakcji i działań towarzyszących Jarmarkowi w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz lokalizacji w przypadku nieprzewidzianych robót drogowych oraz uroczystości ważnych dla Miasta na obszarze objętym niniejszą umową. W takim przypadku Organizator zobowiązany jest usunąć stoiska handlowe na własny koszt i ryzyko w miejsce uzgodnione z Gminą.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie w następujących przypadkach:

* 1. naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 i § 5,
	2. niewykonania obowiązku, określonego w § 9 ust.1,
		1. Gmina może wyznaczyć Organizatorowi dodatkowy termin na usunięcie uchybień zagrożonych sankcją rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a pozostałe Gmina**.**

Sprawdzono pod względem

legalności, celowości, gospodarności

##  GMINA ORGANIZATOR

**................................... .....................................**

**\* uwaga:** dotyczy obszaru w zarządzie ZDiUM