**GMINA WROCŁAW**

**reprezentowana przez**

**PREZYDENTA WROCŁAWIA**

**ogłasza**

konkurs ofert na organizację Jarmarku Świętojańskiego na wrocławskim Rynku,
ul. Świdnickiej i ul. Oławskiej w latach 2020 - 2022, nazywanego dalej Jarmarkiem.

Tekst ogłoszenia konkursowego oraz projekt umowy można pobrać w gmachu Urzędu Miejskiego Wrocławia w Biurze Rozwoju Gospodarczego BRG (ul. Świdnicka 53, pok. 312, telefon kontaktowy: +4871 777 86 41) lub ze strony internetowej [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl)

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miejskiego w sekretariacie Biura Rozwoju Gospodarczego BRG pod adresem: 50-032 Wrocław, ul. Świdnicka 53, pok. 317
w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „Konkurs — koncepcja Jarmarku Świętojańskiego” osobiście lub drogą pocztową, w terminie do dnia **24 lutego 2020 r.** do godziny **12.00.**

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu w sekretariacie BRG, a nie data nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

**I. Adresat konkursu:**

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, wystaw itp.

**II. Cel konkursu:**

Wyłonienie organizatora Jarmarku, który zapewni:

1. prezentację i sprzedaż w szczególności produktów regionalnych z kraju i zagranicy,
2. promocję Jarmarku – jako miejsca zakupów produktów wyjątkowych oraz miejsca spotkań poprzez prowadzenie działań podnoszących atrakcyjność Jarmarku takich jak np. warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje oraz działań artystycznych związanych z tradycją Nocy Świętojańskiej,
3. porządek i estetykę na Jarmarku.

Ogólna koncepcja Jarmarku ma uwzględniać Święto Wrocławia i przyczynić się do promocji miasta.

**III. Kryteria formalne:**

1. Oferent jest zobowiązany wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji imprez:
	* 1. o podobnym charakterze - przez co rozumie się organizację plenerowych imprez handlowych, którym towarzyszą dodatkowe wydarzenia np. koncerty, pokazy, konkursy, animacje dla dzieci wraz z dodatkową infrastrukturą rekreacyjno – rozrywkową i dekoracje,
		2. o podobnej skali wielkości przez co rozumie się minimum 50 stoisk handlowych
		i gastronomicznych oraz czas trwania imprezy nie krótszy niż 3 tygodnie,

tj. udokumentować zorganizowanie minimum 4 imprez handlowych w plenerze
w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty.

1. Oferent winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, warunki ekonomiczno – finansowe, zaplecze techniczne oraz dysponować jednolitymi, sprawnymi, estetycznymi stoiskami handlowymi, których ustawienie nie wymaga ingerencji w podłoże.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
3. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Gminę.
4. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione.
5. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. V.
6. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**IV. Warunki organizacji Jarmarku:**

1. Termin organizacji Jarmarku: np. od około 15 maja do 29 czerwca (włącznie z montażem) Szczegółowe terminy w kolejnych latach zostaną określone
w umowie.
2. Miejsce organizacji Jarmarku: wrocławski Rynek (pierzeja wschodnia, wokół Pręgierza), ul. Świdnicka (od przejścia podziemnego do Rynku) oraz ul. Oławska (od ul. Szewskiej do Rynku).
3. Szczegółowy program i czas trwania Jarmarku, ostateczna liczba, rodzaj oraz lokalizacja stoisk promocyjno-handlowych oraz oferowany asortyment wymagają akceptacji Biura Rozwoju Gospodarczego.
4. Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Jarmarku.
5. Organizator zobowiązany jest do:
	1. zapewnienia ustalonej liczby stoisk wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową,
	2. zapewnienia obecności wystawców (według uzgodnionego asortymentu oraz po uzyskaniu akceptacji Biura Rozwoju Gospodarczego),
	3. uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Jarmarku, w szczególności uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i dokonania zgłoszenia robót budowlanych,
	4. zorganizowania Jarmarku z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
	5. dbania o czystość w trakcie wystawiania Jarmarku, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży,
	6. zabezpieczenia potrzeb sanitarnych gości Jarmarku poprzez ustawienie min. 3 szt. toalet,
	7. ustawienia na obszarze Jarmarku min. 15 szt. pojemników na śmieci
	o pojemności 120 l. oraz postawienia przynajmniej w jednym miejscu na obszarze Jarmarku pojemników z podziałem na obowiązujące frakcje o pojemności min. 60l. każda frakcja, umożliwiających segregowanie odpadów: niezależnie od powyższego organizator Jarmarku zobowiązany jest do zorganizowania wygrodzonego i zamykanego miejsca do składowania i bieżącej segregacji odpadów z min. 4 szt. pojemników o pojemności 1100 l. – wykonanie tych zobowiązań następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą, świadczącą tego typu usługi.
	8. ustawienia i zabezpieczenia na obszarze Jarmarku minimum jednego pojemnika
	o pojemności min. 120l na odpady pokonsumpcyjne - wykonanie tego zobowiązania następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą świadczącą tego typu usługi,
	9. zapewnienia stosowania przez wystawców jednorazowych naczyń np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, (nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji),
	10. zapewnienia niewprowadzania do obiegu przez wystawców Jarmarku bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier, lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych,
	11. korzystania na obszarze Jarmarku wyłącznie z grilli elektrycznych lub gazowych (nie dotyczy to kominków z tradycyjnym procesem wypieku np. podpłomyków,
	w tych przypadkach drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem),
	12. zapewnienia jednego nieodpłatnego stoiska na potrzeby Gminy Wrocław oraz jej podmiotów i jednostek organizacyjnych na cele promocyjne, edukacyjne
	i informacyjne,
	13. posługiwania się oficjalną nazwą imprezy: Jarmark Świętojański we Wrocławiu –
	w ramach działań związanych z organizacją i promocją Jarmarku.

**V. Oferta powinna zawierać:**

1. Graficzną i opisową koncepcję organizacji Jarmarku prezentującą:
2. szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu Jarmarku, sporządzony na mapie geodezyjnej do celów opiniodawczych w skali 1:500 i 1:1000 oraz szkic sytuacyjny, z uwzględnieniem:

a) ciągów komunikacyjnych w szczególności swobodnego przejścia na wysokości ul. Ofiar Oświęcimskich,

b) ogródków gastronomicznych i wejść do lokali użytkowych,

c) zaplecza technicznego i sanitarnego,

d) stref rekreacyjnych oraz infrastruktury dla dzieci,

e) preferowane jest zagospodarowanie terenu w sposób przedstawiony w załączniku graficznym, zastosowanie się do ogólnych wytycznych z załącznika graficznego będzie premiowane dodatkowymi punktami.

1. utrzymane w jednolitym stylu oraz palecie kolorystycznej stoiska ich liczbę wraz z wizualizacją (lub zdjęciami) i opisem uwzględniającym wymiary, stan techniczny i estetyczny,
2. wykaz branż w tym proponowany asortyment,
3. aranżację Jarmarku (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego oraz propozycję udekorowania tylnych ścianek stoisk handlowych w szczególności tych ustawionych zapleczem do witryn lokali użytkowych, itp.),
4. wizualizację komputerową Jarmarku z proponowanym usytuowaniem stoisk oraz infrastruktury towarzyszącej,
5. długoterminową koncepcję programową Jarmarku wraz z wykazem atrakcji uzupełniających część handlową Jarmarku,
6. okres trwania imprezy,
7. opis zaplecza technicznego, uwzględniający liczbę pojemników na śmieci
(z podaniem ich pojemności), liczbę sanitariatów i sposób ich przesłonięcia,
8. opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu,
9. opis działań pro środowiskowych, o których mowa w pkt. IV.5. w podpunktach od 7) do 11),
10. planowane formy promocji Jarmarku i kreowania wizerunku Wrocławia
w kontekście wydarzenia.
11. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG lub nr NIP.
12. Oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Wrocław oraz wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
13. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
14. Zobowiązanie, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawrze
z Gminą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
15. Informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 4 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć),
16. pisemne referencje dla oferenta w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć o podobnym charakterze i skali wielkości, udzielone przez podmioty na rzecz których oferent organizował te przedsięwzięcia,
17. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
18. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – wzór w załączniku.
19. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia Nr 4471/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie udostępniania Rynku, niektórych innych dróg wewnętrznych oraz pl. Wolności na organizację imprez plenerowych oraz autorskich prezentacji artystycznych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta.
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
3. atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania terenu **0-15pkt.** oraz zgodność zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym **0-5 pkt.,**
4. aranżację stoisk **0-15pkt.**,
5. długoterminową koncepcję programową oraz atrakcyjność działań uzupełniających część handlową Jarmarku (atrakcje uzupełniające) **0-25 pkt.**,
6. doświadczenie oferenta w organizowaniu imprez o podobnym charakterze,
w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych - wymagane jest przedstawienie referencji z organizacji podobnych imprez **0-20 pkt.**,
7. lista proponowanych branż wraz z opisem proponowanych konkretnych produktów **0-15 pkt.**,
8. opis działań prośrodowiskowych zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu oraz rozwiązania dotyczące kwestii zaplecza technicznego w tym kwestii sanitarnych **0-15 pkt.,**
9. planowane formy promocji Jarmarku i kreowania wizerunku Wrocławia
w kontekście wydarzenia **0-10 pkt.**

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 120 pkt., a minimalna liczba punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia – 70 pkt. Jeżeli żadna
z ofert nie uzyska minimalnej liczby punktów, Komisja uznaje że konkurs nie dał rezultatu.

1. W przypadku wystąpienia w ofercie niedyskwalifikujących braków lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.

1. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.
2. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
3. Gminie przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

**VII. Termin otwarcia ofert: do dnia 28 lutego 2020 r.**

**VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl)

**IX. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

**Zalącznik graficzny -** możliwy do pobrania: <https://www.wroclaw.pl/rozmawia/files/dokumenty/24959/ZA%C5%81%C4%84CZNIKI.pdf>

