

 Zintegrowany System Zarządzania	sygnatura PD-WIM- 0142-2
	Wersja nr 5
WYDAWANIE OPINII DOTYCZĄCEJ BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DLA CELÓW LOKALIZACJI OGRÓDKA GASTRONOMICZNEGO W PASIE DROGOWYM DRÓG PUBLICZNYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ PREZYDENTA WROCŁAWIA	Str. 1 z 4

1. PRZEDMIOT PROCEDURY

Określenie zasad i trybu składania wniosków o wydanie opinii, przeprowadzenie i dokumentowanie procesu oraz wydanie podpisanego dokumentu Klientowi. Ułatwienie i przyspieszenie postępowania przy wydawaniu opinii dotyczącej bezpieczeństwa ruchu dla celów lokalizacji ogródka gastronomicznego w pasie drogowym dróg publicznych zarządzanych przez Prezydenta Wrocławia.

Procedurą objęci są Klienci Zewnętrzni Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Klient zewnętrzny: osoba fizyczna lub prawna, która prowadzi bądź planuje prowadzić w lokalu użytkowym działalność gastronomiczną

2. TERMINOLOGIA

WNIOSEK – formularz wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie opinii dotyczącej organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa dla celów lokalizacji ogródka gastronomicznego w pasie drogowym dróg publicznych zarządzanych przez Prezydenta Wrocławia

Ogródek gastronomiczny – forma zwiększenia miejsc konsumenckich w istniejącym lokalu gastronomicznym, poprzez zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności.

Pracownik merytoryczny – pracownik Wydziału Inżynierii Miejskiej, dokonujący analizy merytorycznej wniosku i przygotowujący projekt opinii do zatwierdzenia.

Zatwierdzający dokument – zatwierdzającym opinię jest Zastępca Dyrektora Wydziału lub Kierownik Działu.

3. WŁAŚCICIEL PROCESU

Właścicielem procesu jest Dyrektor Wydziału Inżynierii Miejskiej.

Opracowujący jest odpowiedzialny za:

- sprawdzanie i ewidencjonowanie wniosków,
- analizę merytoryczną sprawy,
- przeprowadzanie wizji w terenie,
- przygotowanie projektu i ostatecznej wersji dokumentu lub wprowadzanie zgłoszonych zmian i poprawek;
- wydanie dokumentu (wydrukowanie, powielenie, ewentualnie zapisanie w wersji elektronicznej);
- przekazanie zatwierdzonego dokumentu Właścicielowi procesu,
- archiwizację dokumentów.

Właściciel procesu jest odpowiedzialny za:

- nadzór nad korespondencją przychodzącą i wychodzącą od Opracowującego,
- przegląd dokumentu opisującego Procedurę Zintegrowanego Systemu Zarządzania pod kątem jego aktualności, minimum raz do roku, przed przeglądem zarządzania UM,
- nadzór nad zapisami.

Zatwierdzający dokument jest odpowiedzialny za:

- akceptację i podpisanie dokumentu.

4. OPIS POSTĘPOWANIA



Dane wejściowe

1. pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o wydanie opinii zawierający:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę Wnioskodawcy;
 - 2) adres lub siedzibę Wnioskodawcy;
 - 3) telefon kontaktowy;
 - 4) nazwę i adres lokalu użytkowego, przed którym planowane jest zorganizowanie ogródka gastronomicznego;
 - 5) dokładne wymiary ogródka gastronomicznego;
 - 6) podpis Wnioskodawcy;
 - 7) wybór wariantu udzielenia odpowiedzi: droga elektroniczna (należy podać adres e-mail) lub tradycyjnie za pośrednictwem poczty (na wskazany we wniosku adres).
2. załączniki do wniosku:
 - 1) mapa do celów opiniodawczych w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją i wymiarami ogródka gastronomicznego oraz zaznaczeniem położenia lokalu, w którym prowadzona jest podstawowa działalność gastronomiczna,
 - 2) kserokopia opinii Zespołu Analiz i Estetyki Wydziału Architektury i Zabytków (oryginał do wglądu),
 - 3) w przypadku gdy wymiary planowanego ogródka gastronomicznego wykraczają poza długość lokalu, w którym prowadzona jest podstawowa działalność gastronomiczna – Wnioskodawca powinien dostarczyć pisemne oświadczenie właściciela lub najemcy sąsiedniego lokalu o braku zastrzeżeń do zajęcia pod ogródek gastronomiczny przyległego do jego lokalu części pasa drogowego, okres na jaki zostanie udzielona zgoda będzie stanowił o ważności w/w opinii.

Dane wyjściowe

Podpisany dokument:

- pozytywna lub negatywna opinia w zakresie lokalizacji ogródka gastronomicznego
- pismo zmieniające,
- pismo będące sprostowaniem błędu lub omyłki.

Uwagi

- Opinia wydawana jest maksymalnie na okres 3 lat pod warunkiem, że nie zmieniają się parametry geometryczne ogródka gastronomicznego lub zagospodarowanie pasa drogowego.
- Wnioski należy składać w siedzibie Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia znajdującej się przy ul. G. Zapolskiej 4 50-032 Wrocław, sekretariat Wydziału - pok. 405, lub drogą elektroniczną na adres: wim@um.wroc.pl
- Wydanie opinii następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.
- Uzyskaną opinię należy dołączyć do wniosku o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta.

Opis procesu:

1. Przyjęcie wniosku przez pracownika sekretariatu:
czynności:
 - zarejestrowanie wniosku w systemie elektronicznym,
 - przekazanie wniosku do pracownika merytorycznego.
2. Analiza merytoryczna:
 - sprawdzenie kompletności złożonego wniosku,
 - w przypadku niekompletnego wniosku, pracownik pisemnie lub drogą elektroniczną powiadamia Wnioskodawcę o konieczności jego uzupełnienia,

**WYDAWANIE OPINII DOTYCZĄCEJ BEZPIECZEŃSTWA
RUCHU DLA CELÓW LOKALIZACJI OGRÓDKA
GASTRONOMICZNEGO W PASIE DROGOWYM DRÓG
PUBLICZNYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ PREZYDENTA
WROCŁAWIA**

Str. 3 z 4

- przeprowadzenie wizji w terenie (ewentualnie wykonanie dokumentacji fotograficznej),
 - ocena proponowanej lokalizacji w kontekście istniejącej organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa,
3. Przygotowanie treści dokumentu i przekazanie do podpisu.
 4. Akceptacja i podpisanie dokumentu .
 5. Procedura wysyłki poczty.

5. WSKAŹNIK MONITOROWANIA

Miernik	Cel jakościowy	Źródło pomiaru	Częstotliwość pomiaru	Komórka odpowiedzialna
Czas wydania dokumentu w wersji elektronicznej	Wydanie min. 35% dokumentów w terminie do 10 dni roboczych (od daty wpływu wniosku)	liczba złożonych wniosków	co rok	Wydział Inżynierii Miejskiej Dział Zarządzania Ruchem

6. DOKUMENTY, ZAPISY, DRUKI

Lp.	Nazwa	Lokalizacja
1	elektroniczny rejestr pism	Wydział Inżynierii Miejskiej Dział Zarządzania Ruchem
2	opinia w zakresie lokalizacji ogródka gastronomicznego	Wydział Inżynierii Miejskiej Dział Zarządzania Ruchem
3	korrespondencja w toku,	Wydział Inżynierii Miejskiej Dział Zarządzania Ruchem
4	ewidencja lokalizacji ogródków w programie ACCES	Wydział Inżynierii Miejskiej Dział Zarządzania Ruchem
5	Wniosek	https://bip.um.wroc.pl/sprawa-do-zalatwienia/8641/lokalizacja-ogrodkow-gastronomicznych-w-pasie-drogi-publicznej
6	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych	https://isap.sejm.gov.pl/
7	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.	https://isap.sejm.gov.pl/



7. WYKAZ ZMIAN

PUNKT	Opis zmiany
3	Zmiana właściciela procesu
4,1	Korekta numeracji podpunktów
4,2	Zmiana spowodowana zmianą struktury UMW
2 uwagi	Uzupełnienie zapisu
Opis	Uzupełnienie sposobu powiadomienia
Cel	Uszczegółowienie ilości i terminu wydania opinii

OPRACOWUJĄCY DOKUMENT:

Podpis:

Data:

6.10.2022

KOORDYNATOR ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA:

Podpis:

KOORDYNATOR
Zintegrowanego Systemu
Zarządzania

Data:

Małgorzata Gackiewicz

10.10.2022

WŁAŚCICIEL PROCESU:

Podpis:

DYREKTOR WYDZIAŁU

Ewira Nowak

Data:

06.10.2022

PREZYDENT WROCŁAWIA :

Podpis:

PREZYDENT WROCŁAWIA

Data:

Jacek Sutryk
14.10.2022