

**Gmina Wrocław
reprezentowana przez
PREZYDENTA WROCŁAWIA**

ogłasza z dniem 30.12.2019 roku

otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej

**Rozszerzenie dostępu do rehabilitacji kardiologicznej w ramach wtórnej prewencji
chorób sercowo-naczyniowych**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 48 ust.1 oraz ust. 3 pkt 2, art. 48b ust. 1 i ust. 4 oraz art. 48 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

III. Forma realizacji

Powierzenie

IV. CEL REALIZACJI PROGRAMU

Celem programu jest zmniejszenie ilości nawrotów incydentów sercowo-naczyniowych u osób po przebytym zawałe mięśnia sercowego i/lub po zabiegach plastyki naczyń wieńcowych, w okresie nie później niż do 12 miesięcy od zaistniałego incydentu.

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Rozpoczęcie od 03.02.2020 roku, zakończenie do 31 grudnia 2020 roku.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Wrocław.

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2020 Gmina Wrocław przekaże na realizację ww. programu dotację do wysokości 260 000 PLN.
Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie projektu budżetu na rok 2020 lub po jego uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia oraz po złożeniu ofert.
2. W roku 2019 Gmina Wrocław przekazała na realizację ww. programu środki finansowe w wysokości 250 000 PLN.

GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. **Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. **Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
3. **Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**

4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
7. Unieważnienia konkursu jeśli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta konkursowa.

VIII. OPIS PROGRAMU

Realizacja programu zgodnie z opisem (**Zał. nr 1**) polegać będzie w szczególności na:

- 1) przeprowadzeniu naboru osób do udziału w programie na podstawie:
 - a) skierowania wystawionego przez lekarza:
 - oddziału kardiologicznego
 - oddziału kardiochirurgii
 - oddziału chorób wewnętrznych
 - poradni kardiologicznej
 - podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) dokumentacji medycznej, w tym ważnych terminowo badań laboratoryjnych;
 - c) badania EKG spoczynkowego wraz z opisem, wykonanego w dniu kwalifikacji;
 - d) testu wysiłkowego;
 - e) konsultacji kardiologicznej obejmującej:
 - wywiad zdrowotny,
 - badanie fizykalne,
 - ocenę stanu zdrowia na podstawie przeprowadzonego testu wysiłkowego oraz innych badań określonych przez lekarza kwalifikującego,
 - określenie wskazań do rehabilitacji oraz ustalenie zakresu ćwiczeń i czasu ich trwania (we współpracy ze specjalistą fizjoterapii);
- 2) zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć rehabilitacyjnych dla osób zakwalifikowanych do ćwiczeń grupowych;
- 3) zorganizowaniu i prowadzeniu indywidualnej i grupowej edukacji zdrowotnej, ukierunkowanej na promowanie zdrowego stylu życia, właściwie dobranej diety, aktywności ruchowej, naukę ćwiczeń fizycznych/ruchowych do wykonywania w warunkach domowych,
- 4) udzielanie indywidualnego wsparcia psychologicznego osobom nie radzącym sobie ze stresem, nałogami itp.,
- 5) wykonywaniu u osób uczestniczących w programie kontrolnych badań lekarskich z oceną stanu zdrowia, po zakończonym cyklu rehabilitacji,
- 6) opracowaniu i przeprowadzeniu badań ankietowych dotyczących satysfakcji pacjentów korzystających z programu,
- 7) opracowaniu raportu ewaluacyjnego z realizacji programu, prezentującego wyniki badań pacjentów, stopień osiągnięcia celów, rezultaty działań edukacyjnych i rehabilitacyjnych, uzyskane po zakończeniu programu. W raporcie należy przedstawić analizę porównawczą wyników pacjentów biorących udział w programie po raz pierwszy z wynikami pacjentów z poprzednich edycji.

IX. WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU

1. Program może realizować podmiot leczniczy (w rozumieniu ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej tj. Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.) posiadający zawartą na 2020 r. umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej: Poradnia Kardiologiczna oraz rehabilitacja lecznicza: rehabilitacja kardiologiczna lub kardiologiczna telerehabilitacja hybrydowa w ośrodku/oddziale dziennym.
2. Zadania programu muszą być wykonywane w bazie lokalowej Oferenta, z wykorzystaniem jego personelu, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
3. Oferent musi spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach

w szczególności w:

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.595)
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015, poz. 2069 z późn. zm.)
 - Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.
4. Oferent realizuje zadania określone w niniejszych warunkach samodzielnie, z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem postępu w tej dziedzinie medycyny oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Program stanowi całość działań i nie może być zlecany podwykonawcom.
6. Oferent powinien posiadać minimum 5-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu rehabilitacji kardiologicznej i/lub programów polityki zdrowotnej (programów zdrowotnych) w obszarze profilaktyki kardiologicznej.
7. Oferent powinien posiadać zespół specjalistów z udokumentowanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do wykonania ww. zadania, w tym:
- lekarzy kardiologów
 - fizjoterapeutów: magistrów lub techników
 - pielęgniarki
 - dietetyka
 - psychologa
 - technika EKG
 - rejestratorkę medyczną.
8. Realizacja programu musi odbywać się codziennie od poniedziałku do soboty, w godzinach dogodnych dla osób zakwalifikowanych do programu.
9. **Harmonogram** powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.
10. Każde **zadanie wykazane w harmonogramie** realizacji programu (pkt II. 8 oferty) **musi być opisane w pkt II.7 oferty**. Opis powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania
- Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej musi zawierać:
- **informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane** (termin, dni tygodnia, godziny, miejsce), z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony),
 - **liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania** według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych świadczeń, udzielonych porad itp.).
 - **szczegółowy opis każdego działania.**
11. **„Monitorowanie i ewaluacja programu”** (pkt II.9 oferty)- należy opisać sposób monitorowania zadań oraz narzędzia ewaluacyjne.
12. W **pkt II.10** oferty należy opisać oczekiwane rezultaty realizowanego Programu.
13. W **pkt III.3** oferty należy sporządzić kosztorys Programu.

14. Uczestnikami programu muszą być:
- osoby pełnoletnie, mieszkańcy Wrocławia, którzy są po przebytych zawale mięśnia sercowego i/lub po zabiegach plastyki naczyń wieńcowych, nie później niż do 12 miesięcy od zaistniałego incydentu i/lub zabiegu;
 - osoby, które uczestniczyły w poprzednich edycjach programu, zakwalifikowane z powodu ww. problemów zdrowotnych.
15. Programem należy objąć **nie mniej niż 200 osób**. Uczestnicy mają możliwość rezygnacji z udziału w programie na każdym jego etapie
16. Rehabilitacja kardiologiczna musi być prowadzona w oparciu o opracowany wcześniej, plan usprawniania, przygotowany przez lekarza specjalistę kardiologa we współpracy ze specjalistą fizjoterapii, psychologiem i innym personelem medycznym, do stosowania indywidualnego oraz w zorganizowanych grupach.
17. Czas trwania rehabilitacji ustalany jest indywidualnie dla każdego uczestnika programu, w zależności od stanu zdrowia oraz wskazań lekarza i powinien być realizowany w terminie od 6 do 12 tygodni.
18. Każdy uczestnik w trakcie programu może mieć wykonane nie więcej niż 2 konsultacje kardiologiczne, w tym przed rozpoczęciem programu i po jego zakończeniu.
19. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej programu polityki zdrowotnej oraz archiwizowania jej zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami.
20. Oferent zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji medycznej osób uczestniczących w programie, poprzez umieszczenie, sporządzonego w sposób trwały, opisu zawierającego nazwę programu, w ramach którego pacjent jest poddawany rehabilitacji oraz prowadzenia osobnej imiennej listy uczestników, która uwzględnia termin, rodzaj i ilość zrealizowanych świadczeń/zadań.
21. Podczas zajęć Oferent jest zobowiązany zapewnić uczestnikom programu bezpieczeństwo, poprzez monitorowanie podstawowych parametrów życiowych (ciśnienie tętnicze krwi, tętno) oraz zabezpieczyć dyżury lekarza i pielęgniarki oraz środki i sprzęt medyczny do udzielania pierwszej pomocy.
22. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom programu szatni/przebieralni wraz z zapleczem sanitarnym.
23. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom programu przy realizacji programu.
24. Oferent nie może pobierać od uczestników programu opłat za wykonane badania i inne działania wykonywane w ramach programu.
25. Oferent zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu informacji o prowadzonym programie i jego finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia oraz do zamieszczenia znaku graficznego – logo Wrocławia.
26. Oferent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową z realizacji programu polityki zdrowotnej.
27. Oferent, w celu ochrony środowiska, zobowiązuje się do podejmowania działań polegających w szczególności na ograniczaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpienie ich wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych.

X. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:

Wydatki, które będą ponoszone w ramach realizacji zadania muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;

- **zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.**

I. Koszty merytoryczne:

- wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
- przygotowanie i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:
 - zakup drobnego sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych do realizacji zadania,
- inne, wynikające ze specyfiki zadania.

II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawną projektu) np.:

1. Koszty koordynacji, nadzoru organizacyjnego, monitorowania i ewaluacji
2. **Koszty administracyjne**, nie mogą przekroczyć **5 %** dotacji, np.
 - koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części;
 - koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna)
 - internet (abonament i/lub administrowanie strony)
 - usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne),
 - materiały biurowe,
 - sprzątanie,
 - zakup środków czystości,
 - inne wynikające ze specyfiki zadania,
 - koszty promocji zadania, w tym m.in.
 - opracowania graficznego,
 - druku/produkcji ulotek,
 - materiałów informacyjnych.

Uwaga:

1. Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
3. W ramach środków finansowych Gminy Wrocław niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

XI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wzorem oferty (**Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia).

3. Ofertę należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
- sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).

4. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, w przypadku negocjacji warunków złożonych ofert Oferent składa zaktualizowaną ofertę realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.
7. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.

**XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE
SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ NA REALIZACJĘ PROGRAMU**
w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, zwanym dalej WZD
(ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pok. 347)

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony podmiotu.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z rejestrem (np. KRS) lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Dokumenty dotyczące Oferenta:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
1. Statut zakładu/regulamin organizacyjny jednostki.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
3. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczeniową zawartą na okres obowiązywania umowy oraz obejmującą zakres realizacji zadania publicznego.
4. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do ogłoszenia:
 - 5.1 o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5.2 potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
5. Oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do ogłoszenia:
 - 6.1 potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 6.2 potwierdzające, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- 6.3 dotyczące zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego;
- 6.4 dotyczące zapoznania się z treścią programu polityki zdrowotnej pn. Rozszerzenie dostępu do rehabilitacji kardiologicznej w ramach wtórnej prewencji chorób sercowo-naczyniowych;
- 6.5 dotyczące zapewnienia bazy lokalowej wraz z wyposażeniem;
- 6.6 dotyczące posiadania zespołu specjalistów z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym do realizacji zadania;
- 6.7 potwierdzające, że dane zawarte w Formularzu Ofertowym są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 6.8 zobowiązujące do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy w przypadku wyłonienia na realizatora programu;
- 6.9 potwierdzające, że posiada zawartą umowę z NFZ na 2020 rok, na świadczenia zdrowotne w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej: Poradnia Kardiologiczna oraz rehabilitacja lecznicza: rehabilitacja kardiologiczna lub kardiologiczna telerehabilitacja hybrydowa w ośrodku/oddziale dziennym;
- 6.10 Oferent prowadzi politykę bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisami szczególnymi, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązującymi podmioty prowadzące działalność medyczną.

XIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożenie w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia jednej oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze (**Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia konkursowego) wraz z oświadczeniami, podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, których wzory stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4** do ogłoszenia.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w części XI ogłoszenia.
3. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia.

UWAGA: Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

XIV. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wrocław.

1. Ocena formalna ofert obejmuje:

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
2. komplet dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Niespełnienie jednego z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

2. Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji

Konkursowej wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
1. Wartość merytoryczna programu, w tym: stopień, w jakim oferta odpowiada wymogom podanym w Ogłoszeniu konkursowym, liczba osób objętych programem polityki zdrowotnej, kwalifikacje zawodowe personelu medycznego i uprawnienia realizatorów programu, posiadana baza lokalowa oraz sprzęt i aparatura medyczna, kompleksowość realizacji programu w jednym miejscu, możliwość kontynuacji programu po zakończeniu finansowania z budżetu Miasta.	[0-20 pkt.]
2. Koszt realizacji programu, w tym: racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku usług i świadczeń zdrowotnych, średni koszt jednego uczestnika w programie, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania.	[0-50 pkt.]
3. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej/programów zdrowotnych w zakresie edukacji i profilaktyki chorób sercowo-naczyniowych, rehabilitacji kardiologicznej i innych nowatorskich działań w zakresie wtórnej prewencji chorób sercowo-naczyniowych, w tym liczba osób objęta świadczeniami zdrowotnymi w ramach rehabilitacji kardiologicznej finansowanej z NFZ w latach 2017-2019. Referencje zlecniodawców, z podaniem zakresu zadań, czasu ich realizacji. Rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych.	[0-30 pkt.]

Komisja Konkursowa wybierze jedną ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Konkursowej do Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem, w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro, pokój 347.
3. Odwołanie, które nie wpłynie do Gminy Wrocław w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywane.
4. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
5. Od stanowiska Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia odwołanie nie przysługuje.

XVI. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 III piętro, pokój 347 (sekretariat).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, zamkniętej, uniemożliwiającej otwarcie bez uszkodzenia zamknięcia, oznaczonej w następujący sposób: **Konkurs pn. Rozszerzenie dostępu do rehabilitacji kardiologicznej w ramach wtórnej prewencji chorób sercowo-naczyniowych - 2020** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty

5. Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Anna Boduszek, e-mail: anna.boduszek@um.wroc.pl, tel. 71 777 88 29.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia **22.01.2020 roku.**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>
2. na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro.

1. Załącznik nr 1 - Program polityki zdrowotnej pn.: „Rozszerzenie dostępu do rehabilitacji kardiologicznej w ramach wtórnej prewencji chorób sercowo-naczyniowych”;
2. Załącznik nr 2 - Wzór oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

1. Jedynego Ardeali Książek
Z-GA DYREKTORA WYDZIAŁU

podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z pieczęcią nagłówkową)

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4
(tel. 71 777 77 60, tel./fax 71 777 78 84)