

WŁAŚCICIEL

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....
(adres zamieszkania lub siedziba*)

.....
(nr tel. komórkowy (dobrowolnie))

.....
(nr PESEL lub REGON / data urodzenia**)

.....
(urząd skarbowy)

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....
(adres zamieszkania lub siedziba*)

.....
(nr PESEL lub REGON / data urodzenia**)

Pieczęć z datą wpływu do organu

W N I O S E K

Prezydent Wrocławia
Wydział Spraw Obywatelskich
Dział Postępowań Administracyjnych
w Sprawach Rejestracji Pojazdów

1. Wnoszę o: (właściwe zaznaczyć – X)

- ☐ czasowe wycofanie pojazdu z ruchu na okres miesięcy,
- ☐ przedłużenie wycofania pojazdu z ruchu o okres miesięcy,
- ☐ skrócenie czasowego wycofania pojazdu z ruchu o okres miesięcy oraz o wydanie z depozytu dokumentów zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu***,
- ☐ o wydanie z depozytu dokumentów zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu***, w związku wygaśnięciem decyzji oznaczonej z dnia w sprawie czasowego wycofania z ruchu,

następującego pojazdu:

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie

Marka, typ, model

Rok produkcji

Numer identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia)

Numer rejestracyjny

2. Do wniosku załączam następujące dokumenty: (właściwe zaznaczyć – X)

- ☐ dowód rejestracyjny,
- ☐ upoważnienie,
- ☐ karta pojazdu,
- ☐ dowody wpłat (..... szt.),
- ☐ tablice rejestracyjne,
- ☐,
- ☐ decyzja o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- ☐

Objaśnienie:
* należy wpisać adres, pod którym właściciel zamieszkuje z zamiarem stałego pobytu lub adres siedziby w przypadku osób prawnych.
** numer REGON podaje się, gdy właścicielem jest osoba prawna, datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają nr PESEL.
*** „Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu organ rejestrujący, na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne.”.

Wrocław, dnia
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i prowadzenie ewidencji SI CEPiK. Prezydent Wrocławia w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Prezydentem Wrocławia - można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Adres pocztowy: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław Adres email: kum@um.wroc.pl Numer telefonu: +48 71 777 77 77
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator – Prezydent Wrocławia - wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Sebastiana Sobeckiego, z którym można się skontaktować w następujący sposób: - poprzez e-mail: iod@um.wroc.pl - telefonicznie + 48 717 77 77 24 - listownie pod adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: - umorzenie postępowania o rejestrację pojazdu / wydanie z akt dokumentów pojazdu, - czasowego wycofania z ruchu pojazdu ciężarowego, skrócenia lub przedłużenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu, - czasowego wycofania z ruchu samochodu osobowego, skrócenie decyzji, - otrzymania Zaświadczenia o danych pojazdu, - wykreślenie z dowodu rejestracyjnego banku będącego współwłaścicielem pojazdu. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym i ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym podmiotom: służbom; organom administracji publicznej: sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach.
PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UE ORAZ PAŃSTWA TRZECIEGO	Pani / Pana dane mogą zostać przekazane do państwa członkowskiego UE oraz do państwa trzeciego wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu potwierdzenia danych zawartych w utraconym dowodzie rejestracyjnym oraz w celu potwierdzenia rejestracji pojazdu na terytorium państw członkowskich i państw trzecich. Dołożymy wszelkich starań, aby dane te były bezpieczne.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r., Nr 14, poz. 67).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	administratora danych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zapoznałam/Zapoznałem się z powyższą klauzulą RODO

.....
(podpis wnioskodawcy)