

WZÓR

Umowa dotacyjna Nr P/ZPZ/...../2020 - 2021

zawarta w dniu we Wrocławiu, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, pomiędzy niżej wymienionymi stronami:

I. Gminą Wrocław, z siedzibą: 50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551, reprezentowaną przez:

..... - Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, działająca/-ym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr z dnia r. zwaną w dalszej treści umowy „**Dotującym**”

oraz

II. nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą z siedzibą: zarejestrowanym w, nr rejestru KRS Nr Regon....., NIP....., reprezentowanym przez: zwaną w dalszej treści umowy „**Dotowanym**”.

Umowa zawarta została w trybie konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”, na podstawie art. 48 b ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 48 ust.1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 t.j.) oraz w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., 2190 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Dotowanego programu polityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** i Programem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Program uzyskał pozytywną opinię Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych nr 288/2017 z dnia 16 października 2017 roku.
3. Dotowany realizować będzie Program w okresie od **2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**
4. Nadzór nad realizacją Programu, stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
5. Odbiorcami Programu są:
 - 1) uczniowie szkół podstawowych w wieku od 6 do 15 lat, mieszkańcy Wrocławia, których rodzice/opiekunowie prawni wyrazili pisemną zgodę na udział w Programie,
 - 2) rodzice uczniów szkół podstawowych uczestniczących w Programie, w części edukacyjnej Programu,
 - 3) nauczyciele, w części edukacyjnej Programu.
6. Na realizację Programu Dotujący przekaże Dotowanemu środki finansowe, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Dotowany oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym udokumentowane kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Dotowany w trakcie realizacji Programu, może zmienić zatrudniony przy realizacji Programu personel bez zgody Dotującego, pod warunkiem zapewnienia tych samych lub wyższych kwalifikacji zawodowych.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się w terminie określonym w § 4 ust. 1 zrealizować Program zgodnie z przyjętą ofertą i opisem Programu, o których mowa w § 1 ust.1.
2. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Strony dopuszczają możliwość wydatkowania uzyskanych przy realizacji Programu przychodów, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Dotującego, na realizację Programu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Dotowany zwraca Dotującemu na zasadach określonych w § 15 umowy.
4. Wydatkowanie osiągniętych przy realizacji Programu przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków finansowych przekazanych przez Dotującego, z naruszeniem postanowień ust. 2 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
5. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w ofercie **powyżej 15 %** wymagają pisemnej zgody Dotującego, na pisemny wniosek Dotowanego zgłoszony wraz z uzasadnieniem.

§ 3

1. Dotowany, w ramach realizacji Programu **w latach 2020-2021 roku**, zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia sprzętu stomatologicznego zakupionego z dotacji celowej otrzymanej od Gminy Wrocław oraz wyposażenia gabinetu w niezbędne meble,
 - 2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Programu na terenie szkoły oraz zamieszczenia informacji o Programie na stronie internetowej szkoły i Oferenta,
 - 3) organizowania i prowadzenia spotkań informacyjno-edukacyjnych z rodzicami i nauczycielami,
 - 4) uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na udział dziecka w części edukacyjnej Programu, badaniu stomatologicznym oraz zabiegach profilaktycznych w porozumieniu z dyrekcją szkoły oraz nauczycielami,
 - 5) prowadzenia rejestracji wizyt w szkolnym gabinecie dentystycznym,
 - 6) prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
 - 7) przeprowadzania klinicznego badania stomatologicznego u uczniów z oceną stanu uzębienia za pomocą wskaźnika intensywności próchnicy dla zębów mlecznych i dla zębów stałych, oceną ortodontyczną, kontrolą higieny jamy ustnej oraz określeniem potrzeb profilaktycznych i leczniczych,
 - 8) lakowania zębów poprzez stosowanie glass-jonomeru jako tymczasowego laku szczelinowego zabezpieczającego przed rozwojem próchnicy w wyrzynających się zębach trzonowych i monitorowanie jego retencji w odstępach 4-miesięcznych,
 - 9) leczenia próchnicy „punktowej” w zębach stałych trzonowych i przedtrzonowych, poprzez wypełnienie zapobiegawcze, obejmujące wypełnienie małego ubytku kompozytem z jednoczesnym zalakowaniem sąsiadujących bruzd,
 - 10) stabilizacji próchnicy u dzieci z próchnicą zębów mlecznych poprzez atraumatyczne leczenie zębów z wypełnianiem glass-jonomerem,
 - 11) dokumentowania wyników badania stanu jamy ustnej oraz wykonanych zabiegów,
 - 12) dokumentowania realizowanych zadań Programu,
 - 13) opracowania sprawozdań częściowych i końcowych z realizacji Programu, prezentujących wyniki oraz stopień osiągnięcia celów,
 - 14) monitorowania i ewaluacji Programu,
 - 15) zabezpieczenia i archiwizowania dokumentacji Programu oraz dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 16) wykonywania świadczeń zdrowotnych, finansowanych z NFZ, zgodnie z potrzebami leczniczymi dziecka odbywać się będzie w gabinecie stomatologicznym Realizatora/Partnera (adres) we Wrocławiu, zlokalizowana w odległościkm od szkoły wybranej przez Dotowanego.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do wykonania prac wymienionych w § 1 ust.1 niniejszej Umowy w okresie: **od2020 r. do 31 grudnia 2021 r.** zgodnie z kalendarzem pracy szkoły
2. Wykonanie przedmiotowej umowy odbędzie się w następującej/yh szkole/yh:
3. Umowa obejmuje okres organizacyjny, przeznaczony na przygotowanie gabinetu stomatologicznego, zgodnie z harmonogramem oferty , o której mowa w § 1 ust.1.

§ 5

1. Dotujący w latach **2020-2021** zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu na realizację Programu określonego w § 1 ust. 1 umowy środków finansowych w formie dotacji w wysokości nie wyższej, niżzł (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację Programu w roku **2020** środków finansowych w formie dotacji w wysokościzł (słownie:.....), zastrzeżeniem § 4 pkt. 2, ppkt. 2.2 w terminie do 2020 roku.
3. Dotujący przekaże Dotowanemu środki finansowe, o których mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanego, numer:
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dotującego.
5. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 3 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 3, Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Dotującego o nowym rachunku i jego numerze celem sporządzenia aneksu.
6. Przekazanie kolejnych transz dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdań częściowych, o których mowa w § 9 ust. 2 umowy.
7. Kwota dotacji na rok 2021 określona zostanie aneksem do dnia **31 grudnia 2020 roku**, po uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia budżetu na dany rok, albo na podstawie projektu budżetu oraz na podstawie zaktualizowanej oferty lub oświadczenia w przypadku gdy oferta nie ulega zmianie, złożonej/go najpóźniej do 15 grudnia 2020 roku.
8. Dotujący przekazuje środki finansowe, o których mowa w ust. 1, 2 w celu sfinansowania zadań oraz refinansowania wydatków poniesionych przez Dotowanego w związku z realizacją Programu od dnia rozpoczęcia jego realizacji tj. od**2020 roku** w pierwszym roku realizacji Programu i od **1 stycznia 2021** roku w drugim roku realizacji Programu.

§ 6

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.Dz.U.2019.351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował Program.
3. Dotowany zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo - księgowej związanej z realizacją Programu, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.Dz.U.2019.351).
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Programu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość Programu została zrealizowana prawidłowo.
5. W rozliczeniu będą uwzględniane koszty bez pozycji „VAT naliczony”, ale w wysokości, w jakiej Dotowanemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. **W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się następujących kosztów:**
 - 1) wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, jeżeli nie stanowią kosztu działalności,
 - 2) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Dotowanego, (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
 - 3) dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą zawarcia umowy,
 - 4) dokumentów wystawionych po zakończeniu realizacji Programu, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie Programu,
 - 5) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

§ 7

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania, że Program finansowany jest ze środków otrzymanych od Dotującego. Informacja powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, komunikatach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego Programu.

2. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Dotującego oraz adresu internetowego: www.wroclaw.pl na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Programu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Dotowany zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, o których mowa w ust. 2, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
4. Dotowany zobowiązuje się do usunięcia wszystkich umieszczonych w związku z realizacją Programu plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych na terenie miasta Wrocławia do dnia zakończenia realizacji Programu.
5. Dotowany upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Dotowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków finansowych oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania Programu.
6. Dotowany jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie **14 dni od daty zaistnienia zmian**, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów, jak również osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego, - pod rygorem poniesienia ujemnych skutków finansowo-prawnych.
7. Wszelkie opracowania i materiały dotyczące Programu wymagają uprzedniej akceptacji merytorycznej Dotującego.
8. Osobami do kontaktów roboczych są:
 - 1) ze strony Dotującego:, tel., adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Dotowanego:, tel., adres poczty elektronicznej:

§ 8

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Programu przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Programu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości i jakości realizacji Programu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Programu. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotujący poinformuje na piśmie Dotowanego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Dotowany jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i pisemnego powiadomienia Dotującego o sposobie ich wykonania, pod rygorem obowiązku zwrotu środków finansowych pochodzących z dotacji otrzymanej na realizację Programu.

§ 9

1. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdań uzupełniających z realizacji Programu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia wezwania.
2. Dotowany składa w **Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych** częściowe sprawozdanie z realizacji Programu w latach 2020 – 2021, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w następującym terminie:
 - częściowe sprawozdanie za okres –
3. Końcowe sprawozdanie z realizacji Programu, Dotowany składa w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Programu, o którym mowa w § 4 ust.1,

według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji Programu, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15 % z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
5. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 4 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3. Żądanie to jest wiążące dla Dotowanego.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2017.2077 z późn. zm.).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Dotującego, albo jeżeli umowa wygasła, do zwrotu środków dotacji będących przedmiotem wezwania.
10. Dostarczenie sprawozdań częściowych i końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Dotującemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Środki finansowe przekazane przez Dotującego oraz uzyskane przy realizacji Programu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać i wydatkować do dnia **31 grudnia każdego roku realizacji zadania**
2. Niewykorzystane kwoty dotacji przekazane na dany rok budżetowy podlegają zwrotowi przez Dotowanego w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji „Programu” wskazanego w § 1 ust. 1. Środki te Dotowany zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Dotującego o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331**. **W przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku następnym po jej przekazaniu** dotowany na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Dotującego o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331**. Dotowany na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego o numerze **22 1020 5226 0000 6402 0503 2331**, na zasadach określonych w ust. 1–3.
5. Dotacje:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi, nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem bądź od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 5 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Dotującego o numerze **84 1020 5226 0000 6102 0417 5725**, **w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku jej przekazania**. Dotowany na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U.2018.1025 z późn. zm.) które uniemożliwiają

wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1

§ 12

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Dotowany może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotowany może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Dotujący nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego zakresu realizowanego Programu;
 - 3) nieprzedłożenia przez Dotowanego sprawozdania z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli albo nieusunięcia w terminie określonym przez Dotującego nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji umowy,
 - 5) stwierdzenia, że oferta realizacji Programu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 6) rozwiązania kontraktu na realizację świadczeń stomatologicznych finansowanych przez NFZ.
2. Dotujący, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od łącznej kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności - zawarcia aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszcza się aneksowanie części oferty tj. harmonogramu, kosztorysu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej, elektronicznej.
4. Dotowany, nie może bez zgody Dotującego, dokonać cesji na rzecz osób trzecich.

§ 15

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Programu.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, Dotowany zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

§ 16

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób upoważnionych do kontaktu, albo gdy jedna ze Stron uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 5 kwietnia 2016 r., dalej jako: „RODO”) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.

2. W przypadku gdy w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, jedna ze Stron uzyska dane osobowe bezpośrednio od osób wymienionych w ust. 1, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy wymienione w ust. 1.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób przez nie upoważnionych do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób upoważnionych do kontaktu, o tym że druga Strona będzie odbiorcą ich danych osobowych, udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 3. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO.
5. Treść informacji, o której mowa w ust. 4, adresowanej przez Stronę do swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób upoważnionych do kontaktu, musi zawierać także informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. lit. a) RODO.

§ 17

1. Dotowany oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), daty umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto, mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały właściwe przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (tj. Dz. U.2018.1025 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (tj. Dz.U.2017.2077 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2018.1510 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U.2018.2190 z późn. zm.)

§ 18

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa Zamówień Publicznych w związku z art. 48b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla **Dotującego**, jeden dla **Dotowanego**.

*Sprawdzono pod względem legalności,
celowości, gospodarności.*

Dotujący

Dotowany

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Program polityki zdrowotnej pn. „Zapobieganie próchnicy zębów u uczniów wrocławskich szkół podstawowych”
2. Załącznik nr 2 Oferta
3. Załącznik nr 3 Wzór sprawozdania częściowego/ końcowego

Dz. 851, rozdz. 85149, JUS-21, zad. WZD/B/01/W, § 2780 + 999