

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Dzierżawa dystrybutorów wody pitnej z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji dla Urzędu Miejskiego Wrocławia

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
wg procedury jak dla wartości poniżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/85/2019/WOU

Wrocław, dnia 18.11.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 wrocław

prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

al. m. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

fax 071 777 92 29

<http://bip.um.wroc.pl>

dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.:
7.45 – 15.45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

UWAGA :

Zamawiający wykorzystuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), w wyniku, której Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odpłatna dzierżawa fabrycznie nowych bezbutlowych dystrybutorów wody pitnej podłączonych bezpośrednio do lokalnej sieci wodociągowej i instalacji elektrycznej, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania 24 miesięcznej gwarancji dla Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Dzierżawa obejmuje: dostawę fabrycznie nowych bezbutlowych dystrybutorów wody do budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia i ich instalację w tym ustawienie, podłączenie do lokalnej sieci wodociągowej i do instalacji elektrycznej, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dystrybutorów, pełną obsługę serwisową w okresie 24 miesięcznej gwarancji dla UM.
3. Wszystkie fabrycznie nowe bezbutlowe dystrybutory wody muszą być jednakowe z funkcją: zimna woda, gorąca woda, neutralna woda, gazowana woda, tj. taki sam model dystrybutora w wersji wolnostojącej i nadblatowej.
4. Szczegółowy wykaz parametrów technicznych dystrybutorów, ilość i wykaz miejsc ich instalacji w budynkach Urzędu Miejskiego Wrocławia zawiera załącznik 1.1 do SIWZ.
5. Szczegółowe wymagania pełnej obsługi serwisowej w okresie trwania 24 miesięcznej gwarancji dla Urzędu Miejskiego Wrocławia zawiera załącznik 1.2 do SIWZ.
6. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej możliwości instalacji dystrybutorów wody, ich podłączenia do lokalnej sieci wodociągowej i instalacji elektrycznej w budynkach Urzędu Miejskiego Wrocławia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają w toku wizji lokalnej żadnych wyjaśnień formalnych. Wyjaśnienia udzielone przez przedstawicieli Zamawiającego podczas wizji lokalnej nie są wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny. Zamawiający nie zwraca kosztów, które ponosi Wykonawca w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej.
7. Zamawiający informuje, że na podstawie przeprowadzonych badań laboratoryjnych, jakość wody w lokalnej sieci wodociągowej Urzędu Miejskiego Wrocławia pod względem mikrobiologicznym i pod względem fizykochemicznym odpowiada

- wymaganiom sanitarnym ustalonym dla wody przeznaczonej dla spożycia przez ludzi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 poz. 2294): woda jest przeźroczysta, bezbarwna, bez zapachu, o średniej twardości; zawartość żelaza, manganu oraz przewodność elektryczna w granicach norm sanitarnych; mikrobiologicznie woda bez zastrzeżeń.
8. Przekazanie dystrybutorów nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru dystrybutorów. Odbiór każdego dystrybutora zostanie dokonany po jego zainstalowaniu, w tym ustawieniu i podłączeniu do lokalnej sieci wodociągowej i gniazda elektrycznego w miejscu użytkowania wskazanym przez Zamawiającego w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz po przeprowadzonym przeszkoleniu podstawowym w zakresie użytkowania dystrybutora, w tym prawidłowej obsługi dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór dystrybutorów zostanie dokonany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Przekazanie dystrybutorów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 9. Wykonywanie dzierżawy z pełną obsługą serwisową nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia przekazania dystrybutorów Zamawiającemu.
 10. *Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego własności przekazanych dystrybutorów. Wykonawca będzie właścicielem dystrybutorów stanowiących przedmiot 24 miesięcznej dzierżawy.*
 11. Dystrybutory będące przedmiotem dzierżawy muszą być objęte co najmniej 2 letnim okresem gwarancji. Wykonawca musi wykonywać obowiązki wynikające z gwarancji zgodnie z jej warunkami.
 12. Reakcja serwisu na zgłoszenie Zamawiającego musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub email.
 13. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł korzystać z któregośkolwiek z dystrybutorów, będących przedmiotem dzierżawy z powodu przeglądu i naprawy urządzenia w terminie dłuższym niż 8 godzin roboczych od zgłoszenia, Wykonawca na ten czas musi zapewnić dystrybutor zastępczy posiadający tożsame parametry techniczne.
 14. Wykonawca wraz z każdym dystrybutorem musi przekazać:
 - a. aktualny dokument (deklaracja, certyfikat, atest lub inny równoważny dokument zgodności) potwierdzający zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych oraz Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, że oferowany przez Wykonawcę dystrybutor wody nie wpływa negatywnie na jakość wody i że jest bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi,
 - b. aktualny dokument (deklaracja, certyfikat, atest lub inny równoważny dokument zgodności) potwierdzający możliwość stałej pracy urządzenia w sieci elektrycznej,
 - c. instrukcję obsługi w j. polskim.
 15. Limit wymiany butli CO₂ dla każdego dystrybutora będącego przedmiotem umowy, Zamawiający ustala na 1 sztukę miesięcznie dla każdego dystrybutora, w okresie trwania umowy. W przypadku przekroczenia limitu miesięcznego Zamawiający zobowiązany jest rozliczyć się z Wykonawcą na warunkach określonych w § 4 ust. 3 pkt 2 projektu umowy.
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pełną obsługą serwisową dystrybutorów, za wyjątkiem kosztu wymiany butli CO₂ ponad limit miesięczny wymiany, który ponosi Zamawiający. Szczegółowy wykaz kosztów zawiera zapis § 3a ust. 9 projektu umowy.
 17. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu dzierżawy, w tym wszelkie czynności wynikające z pełnej obsługi serwisowej wypłacane będzie Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania umowy, na podstawie faktury VAT, w kwocie odpowiadającej sumie iloczynów: liczby faktycznie zainstalowanych dystrybutorów i ceny jednostkowej netto miesięcznej opłaty za dzierżawę 1 szt. dystrybutora tytułem zwrotu kosztów pełnej obsługi serwisowej ponoszonych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3a ust. 9 pkt. 1 projektu umowy i liczby wymiany butli CO₂ ponad limit i ceny jednostkowej netto opłaty za wymianę 1 szt. butli CO₂ przekroczenia limitu miesięcznego wymiany, o którym mowa w § 3a ust. 8

- projektu umowy. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia, wynikający z prawidłowej eksploatacji w terminie do 7 dni roboczych protokołem zdawczo-odbiorczym.
 19. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania umowy do demontażu dystrybutorów wody i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
 20. **Wymóg zatrudnienia osoby na umowę o pracę:** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby wykonującej min. wskazane poniżej czynności przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:
 - bezpośredni kontakt Zamawiający – Wykonawca,
 - współpraca w przypadkach pojawienia się problemów i uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w celu ich szybkiego rozwiązania.
 21. Sposób dokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby: oświadczenie Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej min. powyższe wskazane czynności przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
 22. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Naliczenie kar umownych, o których mowa w projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 23. **Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** Główny Przedmiot - 41.11.00.00-3 , dodatkowe przedmioty 50.00.00.00-5

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę obsługi serwisowej w okresie trwania gwarancji.

ZMIANY DO UMOWY

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego

wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 10 poniżej, w § 3a pkt 10 i 11, w § 4 ust.2 oraz w § 9 ust. 2 projektu umowy.
9. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przekazanie dystrybutorów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Wykonywanie dzierżawy z pełną obsługą serwisową nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia przekazania dystrybutorów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) wraz z ofertą - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (**pisemnie w formie oryginału**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) wraz z ofertą (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 3) **w terminie trzech dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl//przetargi>) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1, 2 i 3 powyżej – każdy Wykonawca samodzielnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z

oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

4. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w postaci papierowej w oryginale;**
- 2) Oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące Wykonawcy, składane są **wyłącznie w postaci papierowej w oryginale.** – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) składane są w postaci papierowej w oryginale. Wykonawca ma możliwość składania takich oświadczeń w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z formą wskazaną w:
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzp.dz@um.wroc.pl).
2. Wyżej wymienione dokumenty w pkt 1) przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ) albo mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
fax (71) 777 92 29

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/85/2019/WOU**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Jarosław Białowas. **Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **9.100,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy sto złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone **ZP/PN/85/2019/WOU**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie

uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta (**tylko forma pisemna**) musi zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie(a) - załącznik nr 6 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis czytelny lub nie czytelny wraz z imienną pieczęcią) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1419*), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.
- 6) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone w pkt 1)-5) powyżej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:
Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
Al. Kromera 44
51-163 Wrocław
pok. nr 139
nie później niż do dnia **26.11.2019 r. do godz. 12.00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2019 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje z art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
UWAGA:
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty w formularzu oferty za dzierżawę fabrycznie nowych dystrybutorów wody wraz z pełną obsługą serwisową w okresie 24 miesięcy, stanowi kwota brutto podana do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru: „kwota brutto = opłata miesięczna za dzierżawę 1 szt. dystrybutora tytułem zwrotu ponoszonych kosztów pełnej obsługi serwisowej x 87 sztuk dystrybutorów x 24 miesiące wykonywania pełnej obsługi serwisowej”
2. Wykonawca w Formularzu oferty (w pkt. 2) musi zaoferować cenę opłaty miesięcznej za dzierżawę 1 szt. dystrybutora tytułem zwrotu kosztów pełnej obsługi serwisowej ponoszonych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3a ust. 9 projektu umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT, które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: faktury.wou@um.wroc.pl.

4. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania wskazaną w projekcie umowy.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny netto za realizację ww. elementów przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA
Cena oferty	55% (1% = 1 pkt)
Opłata za wymianę 1 szt. butli CO ₂ w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu	5% (1% = 1 pkt)
Termin przekazania dystrybutorów	20% (1% = 1 pkt)
Czas reakcji serwisu	5% (1% = 1 pkt)
Maksymalny pobór mocy elektrycznej	15% (1% = 1 pkt)

Kryterium:

cena oferty – 55 % - W1

(cena oferty brutto w formularzu oferty stanowiąca wyliczoną wg wzoru łączną kwotę brutto, podana do dwóch miejsc po przecinku)

$$W1 = \frac{C_n}{C_o} \times R$$

W1 = wartość punktowa
Cn = najniższa cena oferty
Co = cena ocenianej oferty
R = waga = 55

Kryterium:

opłata za wymianę 1 szt. butli CO₂ w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu – 5 % - W2

(cena jednostkowa brutto za wymianę 1 szt. butli CO₂ w przypadku przekroczenia miesięcznego limitu wymiany, o którym mowa w § 3a ust. 8 projektu umowy, podana w formularzu oferty przez Wykonawcę. Cena musi być podana do 2 miejsc po przecinku, nie może mieć wartości 0,00 zł. W przypadku nie podania ceny lub wpisania wartości 0,00 zł skutkować to będzie odrzuceniem oferty).

$$W2 = \frac{On}{Oo} \times R$$

W2 = wartość punktowa
 On = najniższa opłata
 Oo = opłata ocenianej oferty
 R = waga = 5

Kryterium: termin przekazania dystrybutorów – 20 % - W3

(Przekazanie dystrybutorów nastąpi w siedzibie Zamawiającego po ich zainstalowaniu, w tym ustawieniu, podłączeniu do lokalnej sieci wodociągowej i gniazda elektrycznego w miejscu użytkowania wskazanym przez Zamawiającego w budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia i po przeprowadzonym przeszkoleniu podstawowym w zakresie użytkowania dystrybutora, w tym prawidłowej obsługi dla osób wskazanych przez Zamawiającego. Przekazanie dystrybutorów nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wielkość podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku nie wypełnienia lub wpisania liczby 0 Zamawiający przyjmie 90 dni kalendarzowych).

$$W3 = \frac{tpn}{tpo} \times R$$

W3 = wartość punktowa
 tpn = najkrótszy termin
 tpo = termin ocenianej oferty
 R = waga = 20

Kryterium: czas reakcji serwisu – 5 % - W4

(Reakcja serwisu na zgłoszenie Zamawiającego musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48 godziny od chwili zgłoszenia. Wielkość podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku nie wypełnienia lub wpisania liczby 0 Zamawiający przyjmie 48 godzin).

$$W4 = \frac{CZn}{CZo} \times R$$

W4 = wartość punktowa
 CZn = najkrótszy czas
 CZo = czas ocenianej oferty
 R = waga = 5

Kryterium: maksymalny pobór mocy elektrycznej – 15% - W5

(W celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej w budynkach UMW-wia, Wykonawca musi podać wielkość maksymalnego poboru mocy elektrycznej kWh oferowanego dystrybutora w formularzu oferty. W przypadku nie wypełnienia lub wpisania liczby 0 Zamawiający przyjmie liczbę poboru mocy kWh z katalogu producenta dystrybutora zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty).

$$W5 = \frac{En}{Eo} \times R$$

W5 = wartość punktowa
 En = najniższa wielkość maksymalnego poboru mocy elektrycznej
 Eo = wielkość maksymalnego poboru mocy elektrycznej ocenianej oferty

R = waga = 15

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:
Wartość punktowa oferty: **$W_p = W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5$**
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie powodować do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego postania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl>
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie.
4. Wykonawca najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczy zamawiającemu: aktualny dokument autoryzacji (świadcstwo lub zezwolenie lub licencja lub certyfikat) lub umowę z autoryzowaną firmą lub producentem upoważniającą do wykonywania czynności serwisowych i naprawczych dystrybutora wody wykazanego w pkt. 3, Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław - przez e-mail: wzp@um.wroc.pl - telefonicznie: +48 71 777 77 77.

Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODOⁱ, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ, W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z up. Prezydenta
Ewa Kulik
Dyrektor Wydziału
Zamówień publicznych

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1.1	Szczegółowy wykaz parametrów technicznych dystrybutorów, ilość i wykaz miejsc ich instalacji
Załącznik nr 1.2	Szczegółowe wymagania pełnej obsługi serwisowej
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Wzór protokołu odbioru do faktury
Załącznik nr 4	Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności grupy kapitałowej

ⁱ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

ⁱⁱ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.