

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

w celu ubiegania się o organizację imprezy z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny na podstawie art. 65 ustawy prawo o ruchu drogowym

Wydział Inżynierii Miejskiej **informuje**, że zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny wydawane jest w drodze decyzji administracyjnej na podstawie ustaw: Prawo o ruchu drogowym art.65. oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego. Organizator chcąc zorganizować imprezę na drodze taką jak: zawody sportowe, rajdy, wyścigi lub inną powodującą utrudnienia w ruchu lub wymagającą korzystania z drogi w sposób szczególny jest zobowiązany zapoznać się z zapisami art. 65 Prawa o ruchu drogowym.

Zadania organizatora poprzedzające złożenie wniosku wraz z załącznikami oraz opinie i uzgodnienia:

Art.65a ust.3

Organizator imprezy jest obowiązany:

- 1) **uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem** na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza; (art.10 prawa o ruchu drogowym) – w przypadku imprez organizowanych cyklicznie należy na początku roku przedstawić harmonogram planowanych imprez ze wskazaniem daty, trasy i szacowanej ilości uczestników;
- 2) **współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:**
 - a) *uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy;*
 - b) *stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy;*
 - c) *dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;*

3) **sporządzić plan (który jest załącznikiem do wniosku)** określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący:

- a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby;
- b) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją;
- c) rodzaj i ilość środków technicznych, o których mowa w ust. 2 pkt. 8, oraz miejsce ich rozlokowania;
- d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy;
- f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie;
- g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego;
- h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy;
- i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;

4) **opracować regulamin oraz program imprezy;**

5) ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;

6) zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt. 3;

7) **uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;** (właściwy zarządca drogi na terenie imprezy np.: ZDiUM, ZZM, Zarząd Powiatu Wrocławskiego i inni..)

7a) uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwsł-zgowymi;

8) powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywa-nym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym; (właściwe dla danej trasy czy miejsca imprezy);

9) na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją;

10) udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie Policji lub innych podmiotów wymienionych w pkt. 1, 2, 7 i 8, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;

11) przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.

Organizator składa kompletny **wniosek** (do pobrania ze strony BIP UM) **na co najmniej 30 dni przed planowaną imprezą:**

Art. 65b ust.2 pkt.1:

2. **Organizator imprezy przesyła** w terminie określonym w ust. 1 kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:

1) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy **komendanta wojewódzkiego Policji**,(...) dodatkowo do Komendanta Komendy Miejskiej Policji Wydział Ruchu Drogowego z uwagi na możliwości zabezpieczenia imprezy.

Kompletny wniosek to taki, który spełnia wymogi formalne:

Art. 65b ust.3:

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy; (wnioskodawca musi mieć umocowanie do działania w imieniu organiza-cji, stowarzyszenia, fundacji itp.);

2) rodzaj i nazwę imprezy (opis charakteru imprezy oraz jej nazwa);

3) informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy (wskazanie daty i godzin);

4) informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy (maksymalna możliwa ilość uczestników);

5) wykaz osób **reprezentujących** organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy;

6) podpis organizatora lub jego przedstawiciela. (jeżeli przedstawiciel - pełnomoc-nictwo oraz dowód opłaty skarbowej).

Art. 65b ust.4:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółowy **regulamin** imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) wykaz osób **odpowiedzialnych** za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- 3) **program** imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- 4) **plan zabezpieczenia** trasy lub miejsca określony w art. 65a ust. 3 pkt. 3; [\(druk na stronie BIP UM do wypełnienia\)](#)
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw (druk znajduje się na stronie BIP UM);
- 6) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych.

Ponadto informuję, że przy wnioskach złożonych po terminie organ odmawia wszczęcia postępowania a w przypadku braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym uzupełnienie wniosku musi nastąpić na co najmniej 30 dni przed planowaną imprezą.