Wrocław, 30.09.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urząd Miejski Wrocławia działając na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z póź. zm.), gdzie wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w euro równowartości kwoty 30 000 tyś. euro, zaprasza do składania ofert na usługę w zakresie uporządkowania dokumentacji archiwalnej (kod CPV 79995100-6 usługi archiwizacyjne).

**1. Zamawiający:**

Urząd Miejski Wrocławia

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest uporządkowanie dokumentacji akt pojazdów zgromadzonych w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Szacowana ilość dokumentacji akt pojazdów do uporządkowania wynosi ok**. 170 metrów bieżących**.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Uporządkowanie dokumentacji akt pojazdów, zgromadzonych w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Wrocławia, poprzez:

* ułożenie ich według numerów rejestracyjnych w utworzonych już kartonach archiwizacyjnych;
* wyłączenie z dokumentacji podlegającej uporządkowaniu wybranych akt pojazdów zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
* Prace będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w lokalizacji na al. Kromera 44, w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.45 do godz. 15.15.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Czas realizacji zamówienia to okres 12 miesięcy, a planowany termin rozpoczęcia prac to IV kwartał 2019 r.

**5. Przygotowanie oferty cenowej:**

Oferta cenowa powinna zawierać cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto 1 metra bieżącego uporządkowania dokumentacji. Cena 1 mb powinna uwzględniać koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, o posiadaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę proszę składać w formie elektronicznej na adres elzbieta.fedorowska@um.wroc.pl, nie później niż **do dnia 16.10.2019r. do godz. 15. 00**

**7. Kryterium oceny i wyboru oferty:**

**a)** Najniższa cena – **90 pkt** ( cena zawierająca podatek VAT i wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia).

**Wc=R\*Cn/Cb**

gdzie:

Wc -wartość punktowa kryterium cena,

R –ranga =90,

Cn –najniższa cena ofertowa,

Cb –cena badanej oferty.

**b)** Kryterium (Ws) - Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie

ww. kryterium wynosi **10 pkt tj.:**

- przy zatrudnieniu 0 osób – 0 pkt

- przy zatrudnieniu 1 osoby - 5 pkt

- przy zatrudnieniu 2 i więcej osób – 10 pkt

Zamawiający dokona oceny przyjmując zasadę, że 1%=1punkt.

Wartość punktowa oferty: W= Wc + Ws

Z postępowania w sprawie zapytania ofertowego wyklucza się oferty, które nie odpowiadają wszystkim wymaganiom wyszczególnionym w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.

**8. Dodatkowe informacje:**

* Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
* W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
* Zamawiający zastrzega sobie, że ilość dokumentacji podana w mb jest ilością szacunkową, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
* Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy głównej dotyczącej usługi a także do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
* Warunki płatności: Wynagrodzenie za faktyczne wykonanie usługi płatne będzie w dwóch ratach na podstawie wystawionych faktur VAT wraz z załączonymi protokołami wykonanych prac, w formie przelewu.
* Wykonawca zapewni środki i przedmioty do realizacji zamówienia (materiały biurowe, teczki, etykiety itp.)
* Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
* Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia [www.bip.um.wroc.pl](http://www.bip.um.wroc.pl/).

**9. RODO**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Prezydent Wrocławia**

**Adres pocztowy: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław**

**Adres e-mail: bbi@um.wroc.pl**

**Numer telefonu: +48 71 777 77 77**

Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Sebastiana Sobeckiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.wroc.pl, osobiście lub pisemnie: ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Załączniki:

* Umowa.
* Formularz ofertowy.