

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY- Zadanie nr 1

I. Obiekt Sukiennice 8, 9, 10-13, Rynek Ratusz 7-9

Lp.	Wyszczególnienie czynności wg rodzaju powierzchni	j.m	Ilość	Cena netto za 1 m ² / 1 rbh / 1raz	Ilość dni / godzin w miesiącu	Wartość netto za 1m-c/ 1raz	Okres trwania umowy/ ilość wykonanych usług	Wartość netto za cały okres obowiązywania umowy	%V AT	Wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy	% udział kosztów osobowych w cenie netto
1	2	3	4	5	6	7 (4x5x6)	8	9 (7x8)	10	11[9+(9x10)]	12
1	Powierzchnia użytkowa *	m ²	5712,70		22 dni		26 m-cy				
2	Powierzchnia użytkowa (archiwum)	m ²	47,20		13 dni		26 m-cy				
3	Powierzchnia użytkowa	m ²	30,80		9 dni		26 m-cy				
4	Powierzchnia użytkowa	m ²	265,00		5 dni		26 m-cy				
5	Powierzchni strychu	m ²	332,70		1 raz na rok		2 razy				
6	Powierzchnia piwnic	m ²	33,70		1 raz		26 m-cy				
7	Obsługa szatni**	1 rbh	1 osoba		50 h		26 m-cy				
8	Bieżący serwis porządkowy **	1 rbh	1 osoba		176 h		26 m-cy				
RAZEM											

II. Obiekt Rynek 13

Lp.	Wyszczególnienie czynności wg rodzaju powierzchni	j.m	Ilość	Cena netto za 1 m2/ 1 rbh	Ilość dni / h w miesiącu	Wartość netto za 1m-c/ 1raz	Okres trwania umowy/ ilość wykonanych usług	Wartość netto za cały okres obowiązywania umowy	% VAT	Wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy	% udział kosztów osobowych w cenie netto
1	2	3	4	5	6	7 (4x5x6)	8	9 (7x8)	10	11[9+(9x10)]	12
1	Powierzchnia użytkowa *	m ²	774,96		22 dni		26 m-cy				
RAZEM									X		

Wartość Zadania: I+II Wynosizł brutto

Koszt zakupu środków czystości należy wliczyć w cenę sprzątania powierzchni użytkowej.

Uwaga : Pod pojęciem powierzchnia użytkowa należy rozumieć: powierzchnię pokoi biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, toalet, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, archiwów i balkonów.

**) Powierzchnia użytkowa sprzątania średnio 22 dni w miesiącu(x 12 miesięcy = 264 dni w roku)*

***)Bieżący serwis porządkowy -średnia ilość rbh wyliczona przy założeniu średnio 176 godzin miesięcznie przy 8 godzinnym dniu pracy oraz obsługa szatni średnio 50 godz. /m-c po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem*

Faktury za wykonane usługi winny być wystawione osobno na każdy obiekt.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)