

**Gmina Wrocław  
Urząd Miejski Wrocławia  
Wydział Zamówień Publicznych  
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej 750.000 euro na zadanie pn.:

**„Kompleksowa obsługa cateringowa o wysokim standardzie, w szczególności polegającej na przygotowaniu przerwy kawowej, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości Prezydenta Wrocławia”**

Znak postępowania: ZP/US/68/2019/BPR

Wrocław, dnia 06.09.2019r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej „Ogłoszenie”) zostało zamieszczone dnia 06.09.2019r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

fax 071 777 92 29

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Jarosław Białowas. Adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl).

## **II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **oznaczoną nazwą i numerem postępowania**, na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych**

**al. Kromera 44**

**51-163 Wrocław**

**pok. nr 139**

nie później niż do dnia **10.09.2019 r.** do godz. **09.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2019 r.** o godz. **09.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi cateringowej o bardzo wysokim standardzie w szczególności polegającej na przygotowaniu przerwy kawowej, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości Prezydenta Wrocławia w dniu 13.09.2019 r. na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Szacowana wartość przedmiotu zamówienia wynosi: 11.384,00 zł netto.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji znajdują się w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia oraz w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą wykaz oferowanych ciastek i napojów, zawierający ich rodzaj/nazwy, spełniający wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 4 Ogłoszenia – Oferowane menu.
5. Wybór ciastek i napojów przez Zamawiającego, spośród zaproponowanych przez Wykonawcę, nastąpi podczas zawarcia umowy.
6. Wszystkie ciastka i napoje zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 55.31.10.00-3

#### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:
  - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) spełnia warunek udziału w postępowaniu, polegający na wykonaniu z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług podobnych do przedmiotu zamówienia tj. usługa cateringowa typu przerwa kawowa podczas konferencji/kongresów, w której uczestniczyło co najmniej 200 osób.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formie oryginału), oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 2.1 do Ogłoszenia. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

**UWAGA:** w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>1. Cena oferty brutto (C)</b>	<b>- 60%</b>
<b>2. Doświadczenie Wykonawcy (D)</b>	<b>- 35%</b>
<b>3. Kryterium Społeczne (S)</b>	<b>-5 %</b>

**Ad. 1 Kryterium: Cena oferty brutto (C)**- oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60 pkt., natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60\%$$

C - liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C<sub>n</sub> - cena ofertowa ocenianej oferty

waga = 60

**Ad. 2 Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy (D)** - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów wg zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 35 pkt.

Wykonawca może przedstawić dodatkowe usługi w Wykazie usług potwierdzających powyższe doświadczenie (wzór stanowi Załącznik nr 2.2 do Ogłoszenia).

Za każdą dodatkową zrealizowaną usługę podobną do przedmiotu niniejszego zamówienia tj. usługę cateringową – przerwa kawowa podczas konferencji/kongresów/paneli dyskusyjnych dla nie mniej niż 200 osób (ponad wymagane co najmniej 3 usługi, o których mowa w Dziale V pkt 2 Ogłoszenia) Wykonawca otrzyma dodatkowe 3,5 pkt. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy maksymalnie 35 punktów, za maksymalnie 10 wykazanych dodatkowo usług spełniających opisane wyżej wymagania, pozostałe wykazane usługi spełniające wymagania nie będą punktowane.

### **Ad. 3. Kryterium Społeczne (S)**

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów w sytuacji zaoferowania realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy co najmniej jednej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Ofiercie Wykonawcy zostaną przyznane dodatkowe punkty wg następujących zasad:  
0 pkt – w sytuacji braku zatrudnienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;  
5 pkt – w sytuacji zatrudnienia co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

Przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, należy rozumieć osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**UWAGA:** W przypadku braku podania zatrudnianej liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub podania jej w sposób niejednoznaczny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy co najmniej jednej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (zero osób). Oferowaną liczbę zatrudnianych osób wykluczonych należy podać w pkt 2 Formularza oferty.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D + S$$

**P** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę,

**C** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena oferty brutto,

**D** – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

**S** - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Społeczny.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.- art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**wzp.dz@um.wroc.pl**). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia) albo mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w postaci pisemnej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, w wyznaczonym terminie, na adres: wzp.dz@um.wroc.pl Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:  
**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych, al. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. 129, fax (71) 777 92 29**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/US/68/2019/BPR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę ofertową jak i cenę jednostkową brutto należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch

miejsz po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Cena ofertowa winna obejmować maksymalną cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną osobę i ilości osób, tj.: 400 osób.
3. W sytuacji popełnienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa brutto (tj. cena za realizację całości przedmiotu zamówienia przypadająca na jedną osobę).
4. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie ceny jednostkowej brutto. Cena jednostkowa brutto jest stała w czasie trwania umowy i w tym okresie nie będzie podlegała zmianom.
5. Wyliczona powyżej cena ofertowa brutto będzie służyła jedynie porównaniu złożonych ofert, a rozliczenia będą dokonywane zgodnie z postanowieniami Projektu umowy.
6. Podana cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa brutto obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony **Formularz oferty** (wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
  - wypełnione **Oferowane menu** (wg Załącznika nr 4 do Ogłoszenia),
  - **Wykaz usług, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie** - w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2.1 do Ogłoszenia),
  - **Wykaz usług** - w ramach kryterium oceny ofert (wg Załącznika nr 2.2 do Ogłoszenia),
  - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

#### **X. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz wzywać Wykonawcę o uzupełnienie/wyjaśnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

#### **XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 3) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## **XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

## **XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ PO ZAWARCIU UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu podając:
  - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę.

## **XIV. ZMIANY DO UMOWY**

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

### **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:wzp@um.wroc.pl">wzp@um.wroc.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 71 777 77 77.</li></ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@um.wroc.pl">iod@um.wroc.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 717 77 77 24.</li></ul>
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum

	Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieceyscie.
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,</li> <li>• prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,</li> </ul> <p>W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.</p> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).</p>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam  
Dyrektor  
Wydziału zamówień Publicznych  
Ewa Kulik

Wrocław, 06.09.2019r.

#### **Załączniki do Ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2.1 – Wykaz usług w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 2.2 – Wykaz usług potwierdzających doświadczenie określone w Dziale VI Ad.2 Ogłoszenia
- 4) Załącznik nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 4 - Oferowane menu
- 6) Załącznik nr 5 – Projekt umowy