

**ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC PORZĄDKOWYCH  
W OBIEKCIE URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA  
PRZY UL. HUBSKIEJ 8-16**

Usługi będą wykonywane w godzinach i po godzinach pracy Urzędu zgodnie z zakresem czynności oraz w dni wolne od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach również w dni ustawowo wolne od pracy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 2 dni przed planowaną usługą.

Sprzątanie powierzchni biurowej odbywać się będzie w godz. 16.00-22.00 za wyjątkiem pomieszczeń, wskazanych na bieżąco przez administratora, w których usługa będzie wykonywana w obecności Zamawiającego w godz. 7.45 – 15.45, a w przypadku pomieszczeń zajmowanych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Wrocławia w środy w godz. 17.30- 22.00.

Ponadto Wykonawca zapewni stałą obsługę bieżącego serwisu porządkowego w budynku w godz. 7.00-15.45 oraz obsługę do prac na zewnątrz budynku.

| l.p.      | Zakres czynności                                                                                                                                                                                                               | Częstotliwość wykonywanych czynności                 | Opis środka czystości/ wykonywania usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne, magazynki, archiwum</b>                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1       | Opróżnianie pojemników na śmieci w tym tych na zbiórkę selektywną wraz z wymianą worków w trzech kolorach                                                                                                                      | codziennie                                           | Worek foliowy na śmieci 35 l – 60 l - super mocny, wykonany z folii LDPE - kolor czarny, niebieski, żółty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2       | Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków                                                                                                                                                                        | codziennie                                           | Worek foliowy na śmieci 60 l – 160 l, super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.3       | Opróżnianie pojemników na zbiórkę selektywną wraz z wymianą worków                                                                                                                                                             | codziennie                                           | Worki foliowe na śmieci wysokiej jakości, super mocne o pojemności 160 l, 120 l, 60 l, 35 l.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4       | Mycie koszy na śmieci                                                                                                                                                                                                          | w razie potrzeby                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5       | Suche ścieranie kurzu z biurek, parapetów, grzejników, półek, telefonów, lamp biurowych oraz z innych powierzchni wyposażenia biurowego oraz wystroju pomieszczeń (np. sztuczna zieleń), usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. | codziennie                                           | Wskazane użycie materiałów i środków nie pozostawiających smug, np. ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło, posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu.                                                                                                     |
| 1.6       | Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych                                                                                                                                                                                    | 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień) | Należy użyć odpowiedniego środka dezynfekującego posiadającego atest                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.7       | Odkurzanie mebli tapicerowanych oraz ścieranie na sucho listew przypodłgowych                                                                                                                                                  | codziennie                                           | Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.8       | Bieżące usuwanie plam z mebli tapicerowanych                                                                                                                                                                                   | codziennie                                           | Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami, np. ściereczkami „WIPE OFF”.                                                                                                                                                                      |
| 1.9       | Mycie posadzki z tarketu i kafli gresowych.                                                                                                                                                                                    | codziennie                                           | Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki, biodegradowalne i łagodne dla podłoża, nie uszkadzające impregnatu. Natomiast miejsca nie doczyszczone należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu szorująco-suszającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia podłogi. |
| 1.10      | Konserwacja posadzki z tarketu i kafli gresowych                                                                                                                                                                               | 1 raz w miesiącu (do 20 każdego miesiąca)            | Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Zaleca się nałożenie polimeru lub akrylu po uprzednim usunięciu starej powłoki. Środek powinien wykazywać właściwości antypoślizgowe.                                                                                                                                                                                                        |
| 1.11      | Konserwacja i nabłyszczanie parapetów wewnętrznych z konglomeratu.                                                                                                                                                             | 1 x w tygodniu                                       | Wymaga się stosować środek przeznaczony do mycia, nabłyszczania i konserwacji wskazanej powierzchni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.12      | Mycie drzwi do pomieszczeń wraz z                                                                                                                                                                                              | 1 x w tygodniu                                       | Drzwi odkurzać należy zawsze miękką                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| l.p. | Zakres czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Częstotliwość wykonywanych czynności                                                                   | Opis środka czystości/ wykonywania usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>ościeżnicami, czyszczenie klamek, wyłączników światła, luster.</p> <p>Uwaga: rodzaje drzwi znajdujących się w budynku - aluminiowe z szybą, stalowe-pelne oraz drzwi pełne drewniane.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>oraz w razie potrzeby</p>                                                                           | <p>szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości. Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol.</p> <p>Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, mająca właściwości dezynfekujące.</p> <p>Pozostawia powierzchnię czystą bez splukiwania.</p> <p>Szyby powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek.</p> |
| 1.13 | <p>Pokrycie mebli emulsją pielęgnacyjną</p> <p>Uwaga: w pomieszczeniach reprezentacyjnych należy zwiększyć częstotliwości wykonywania usługi - codziennie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1 x w tygodniu<br/>oraz w razie potrzeby</p>                                                        | <p>Pianka do mebli przeciw kurzowi w sprayu, do czyszczenia codziennych zabrudzeń oraz skutecznego usuwania kurzu ze wszystkich powierzchni, takich jak: plastik, sprzęt RTV, ceramika, powierzchnie emaliowane, szkło, drewno.</p> <p>Powinna zawierać składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie się kurzu, nie pozostawiając smug. Po wykonaniu czynności powinna pozostawiać po sobie delikatny, odświeżający zapach.</p>                                                                                                   |
| 1.14 | <p>Przetarcie i konserwacja powierzchni drzwi pełnych wewnątrz budynku</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1 x w tygodniu<br/>oraz w razie potrzeby</p>                                                        | <p>Odkurzać należy zawsze miękką szczotką, a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących.</p> <p>Po wyczyszczeniu na suchą powierzchnię można zastosować środek do konserwacji drewna.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.15 | <p>Usuwanie kurzu z mebli (cała powierzchnia zewnętrzna)</p> <p>Uwaga: w pomieszczeniach reprezentacyjnych należy zwiększyć częstotliwości wykonywania usługi - codziennie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1 x w miesiącu<br/>(w dniach 25-30)</p>                                                             | <p>Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.16 | <p>Usuwanie kurzu oraz mycie gablot, tablic i tabliczek informacyjnych, elementów dekoracyjnych, hydrantów oraz szafek z gaśnicami</p> <p>Uwaga: w pomieszczeniach reprezentacyjnych należy zwiększyć częstotliwości wykonywania usługi - codziennie</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>2 x w miesiącu<br/>oraz w razie potrzeby</p>                                                        | <p>Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką a w trakcie mycia nie dopuszczając do powstania zacieków wewnątrz tablicy. Zalecana metoda czyszczenia „na sucho”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.17 | <p>Mycie okien z ościeżnicami wraz z okuciami rozwierno- uchylnymi, naświetli, połączone z praniem i czyszczeniem żaluzji pionowych (ściąganie, pranie, zawieszanie), mycie opraw oświetleniowych.</p> <p>Uwaga: w pomieszczeniach reprezentacyjnych należy zwiększyć częstotliwości wykonywania usługi – 4x w roku (III,VI,IX,XII)<br/>W przypadku zabrudzenia okien, np. przez gołębie mycie doraźne wg wskazań administratora nie częściej niż 2 razy w miesiącu.</p> | <p>3 razy w roku<br/>(marzec, lipiec, listopad)</p>                                                    | <p>Preferuje się użycie płynu do mycia szkła, gładkich powierzchni, zawierającego specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu skutecznie i szybko usuwa plamy oraz pozostawia przyjemny zapach. Płyn powinien skutecznie czyścić kurz i tłuszcz, a po dokładnym wypolerowaniu nie pozostawiać smug.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 1.18 | <p>Mycie parapetów zewnętrznych- aluminiowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>2 x w miesiącu<br/>(1 i 15 każdego miesiąca)</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.19 | <p>Pranie obić tapicerskich (w tym pielęgnacja obić ze skóry)</p> <p>Uwaga: w pomieszczeniach reprezentacyjnych należy zwiększyć częstotliwości wykonywania usługi –1x na kwartał (III,VI,IX,XII)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>2 x w roku<br/>(m-c kwiecień i m-c październik wg ustalonego harmonogramu oraz w razie potrzeby</p> | <p>Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym.</p> <p>Do obić tapicerskich (tekstyli, skóra) należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.20 | <p>Pranie flag, obrusów, ręczników,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>wg potrzeb ustalonych</p>                                                                           | <p>Przy użyciu środków piorących.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| l.p. | Zakres czynności                                                                                                                                  | Częstotliwość wykonywanych czynności                                          | Opis środka czystości/ wykonywania usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                   | z administratorem                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.21 | Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, armatury                                                                                                       | codziennie                                                                    | Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano–ceramicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.22 | Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach                                                                                                | codziennie                                                                    | Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano – ceramicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.23 | Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, stołów i krzeseł                                                                     | codziennie                                                                    | Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.24 | Czyszczenie sprzętu AGD w tym mikrofalówek                                                                                                        | codziennie                                                                    | Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.25 | Odkurzanie zasobów archiwalnych w pomieszczeniach archiwum                                                                                        | 2 razy w roku po ustaleniu z administratorem lub osobą upoważnioną w archiwum | Usługę należy wykonać przy zastosowaniu odkurzaczy wyposażonych w filtry HEPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.26 | Odkurzanie półek kryjących regały w archiwum                                                                                                      | 1 x w miesiącu                                                                | Należy wyczyścić z kurzu wszystkie regały od góry, ciepłą wodą z płynem czyszczącym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.27 | Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni metalowych drzwi w pomieszczeniach archiwum, magazynach, pomieszczeniach UPS, oraz przetarcie klamek. | 1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby                                          | Do czyszczenia powierzchni drzwi metalowych środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady oraz inne zabrudzenia wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybkoschnący i nie pozostawiający smug. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady oraz inne zabrudzenia pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię. |
| 1.28 | Sprzątanie pomieszczeń po remontach (mycie okien, parapetów, grzejników, odkurzanie, akrylowanie podłóg itp.)                                     | W razie potrzeby                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2    | <b>Pomieszczenia sanitarne, toalety</b>                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1  | <u>Mycie i odkażanie:</u><br>Toalety- 26 szt.<br>Muszle- 22 szt.<br>Pisuary – 8 szt<br>Natryski – 13 szt                                          | codziennie                                                                    | Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni. Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszczący dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające.                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2  | Opróżnianie koszy, mycie i wymiana worków oraz uzupełnianie środków higieny                                                                       | codziennie                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.3  | Mycie posadzki –kafle.                                                                                                                            | codziennie                                                                    | Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4  | Przelewanie kratek kanalizacyjnych.                                                                                                               | codziennie                                                                    | Należy przestrzegać systematycznego przelewania kratek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych według instrukcji przekazanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Do wody używanej do przelewania kratek należy dodać środek zapachowy niwelujący nieprzyjemne zapachy.                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| l.p. | Zakres czynności                                                                                                                      | Częstotliwość wykonywanych czynności         | Opis środka czystości/ wykonywania usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5  | Czyszczenie glazury.                                                                                                                  | codziennie                                   | Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.6  | Czyszczenie drzwi.                                                                                                                    | 1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby         | Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.7  | Czyszczenie luster i podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy.                                                               | codziennie                                   | Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawiera specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady oraz inne zabrudzenia.<br>Pianka czyszcząca do luster- efektywnie usuwa różne plamy, pozostawia powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania.                                                                                                                                                                                            |
| 2.8  | Mycie i dezynfekcja umywalek i armatury                                                                                               | codziennie                                   | Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano – ceramicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.9  | Czyszczenie z zewnątrz wentylatorów sufitowych i kratki wentylacyjnych                                                                | W uzgodnieniu z administratorem              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.   | <b>Ciągi komunikacyjne:<br/>korytarze, hole, klatki schodowe, strefa wejścia do budynku, winda.</b>                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1  | Mycie podłóg i posadzek, siedzisk i stolików                                                                                          | codziennie                                   | Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniający i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu.<br>Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu.<br>Nabłyszczanie poprzez nałożenie akrylu po usunięciu starej powłoki. |
| 3.2  | Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych i metalowych znajdujących się w ciągach komunikacyjnych.                         | codziennie                                   | Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3  | Utrzymanie czystości windy, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz okładzin.                                                     | codziennie                                   | Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4  | Przetarcie wyłączników światła.                                                                                                       | codziennie                                   | Należy stosować antystatyczną, bakteriobójczą piankę do czyszczenia.<br>Należy odczekać kilka sekund i wytrzeć do sucha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5  | Konserwacja posadzek, w tym schodów wewnątrz budynku oraz schodów wejściowych do budynku, podestów i podjazdów dla niepełnosprawnych. | 1 x w miesiącu                               | Stosowanie specjalistycznych preparatów z impregnatów tworzących odporną powłokę przed działaniem wody, tłuszczów oraz osadzaniem się zabrudzeń. Stosowanie preparatu nie powinno powodować zmiany naturalnego koloru i połysku powierzchni.<br>Wskazane stosowanie urządzeń profesjonalnych. Środek powinien wykazywać właściwości antypoślizgowe                                                                                                                                                |
| 3.6  | Szczególna konserwacja posadzek w strefie wejścia do budynku.                                                                         | 2 x w tygodniu a w razie potrzeby codziennie | Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża.<br>Zaleca się stosowanie preparatów specjalistycznych, które tworzą twardą, połyskującą i odporną na ścieranie powłokę ochronną.<br>Do uzyskania dobrej efektywności zaleca się korzystanie z profesjonalnego urządzenia przeznaczonego do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji posadzek. Środek powinien wykazywać właściwości antypoślizgowe                                                           |
| 3.7  | Czyszczenie wycieraczek w strefie wejścia do budynków.                                                                                | codziennie                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| l.p.      | Zakres czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Częstotliwość wykonywanych czynności                                                         | Opis środka czystości/ wykonywania usługi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8       | Dokładne mycie i konserwacja drzwi wejściowych (strona wewnętrzna i zewnętrzna).                                                                                                                                                                                                                         | codziennie                                                                                   | Stosowanie środków specjalistycznych do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, i drewnianych usuwających ślady oraz inne zabrudzenia. Stosowanie środków do mycia szyb, usuwających wszelkie zabrudzenia, zacieki, plamy i tłuszcz. Preparaty winny mieć zastosowanie podczas mrozów oraz nie powinny pozostawiać smug ani śladów na powierzchni.                                            |
| 3.9       | Czyszczenie klamek.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 x w tygodniu                                                                               | Stosować należy środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.                                                                                                                                       |
| 3.10      | Czyszczenie listew przypodłogowych.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 x w tygodniu                                                                               | Należy stosować miękką ściereczkę oraz środek antystatyczny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.11      | Przecieranie poręczy, balustrad.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 x w tygodniu oraz w razie potrzeby                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.12      | Usuwanie kurzu z gablot oraz innych elementów informacyjnych i dekoracyjnych.                                                                                                                                                                                                                            | 1 x w miesiącu oraz w razie potrzeby                                                         | Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.13      | Mycie elementów szklanych elewacji, w tym okien i wiatrołapów w strefie wejścia do budynku.<br><br>Uwaga: ze względu na wysokość mycie okien i elementów szklanych powinno być realizowane przez wyspecjalizowaną firmę z uprawnieniami do pracy na wysokości                                            | 3 razy w roku (marzec, lipiec, listopad)                                                     | Wskazane jest używanie płynu do mycia szkła. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i tłuszczu. Preparat nie powinien pozostawiać smug. Zaznacza się, że w razie znacznych zabrudzeń elementów szklanych w dolnych partiach elewacji, należy je na bieżąco usuwać. |
| <b>4.</b> | <b>Sprzątanie posesji i terenów zieleni wraz z zielonym dachem oraz parkingu</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.1       | Zamiatanie całej posesji wraz ze wszystkimi podjazdami i istniejącymi placami manewrowymi oraz sprzątanie terenu zielonego dachu.                                                                                                                                                                        | codziennie do godz. 7:00 oraz kontynuacja w razie potrzeby                                   | Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego np. zamiatarki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2       | Sprzątanie posesji – mycie drzwi zewnętrznych, koszy zewn. i popielnic. Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynku (plakaty, ulotki i inne zabrudzenia)                                                                                                                                                       | codziennie do godz. 7.00 – kontynuacja w razie potrzeby po uzgodnieniu z administratorem     | W tym bieżące usuwanie zanieczyszczeń, wody, śniegu przy schodach, strefie wejścia do budynku oraz z elewacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.3       | Bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z:<br>- chodnika otaczającego budynek ,<br>- miejsc parkingowych,<br>- dróg dojazdowych należących do posesji<br>- wjazdu wraz z przylegającą częścią jezdni w sposób zapewniający swobodny wjazd i wyjazd samochodu<br>-terenu zielonego dachu | pierwsze odśnieżanie najpóźniej do godz. 7.00- kontynuacja pracy na bieżąco w razie potrzeby | Usługa powinna być wykonywana w okresie jesienno-zimowym całodobowo w zależności od warunków atmosferycznych. Odśnieżanie musi odbywać się z częstotliwością gwarantującą swobodne i bezpieczne poruszanie się ludzi oraz samochodów                                                                                                                                                                    |
| 4.4       | Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni ekologicznymi środkami egzotermicznymi                                                                                                                                                                                                        | w razie potrzeby                                                                             | Usługa powinna być wykonywana w okresie jesienno-zimowym całodobowo w zależności od warunków atmosferycznych                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.5       | Pryzmowanie śniegu (małe przyzmy) w taki sposób, aby nie utrudniać komunikacji                                                                                                                                                                                                                           | w razie potrzeby                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.6       | Usuwanie na bieżąco śniegu i sopli z parapetów zewnętrznych                                                                                                                                                                                                                                              | w razie potrzeby                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.7       | Załadunek i wywóz śniegu przy dużych przyzmach                                                                                                                                                                                                                                                           | w razie potrzeby po godz. 17:00 lub do godz. 7:00                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.8       | Utrzymanie w czystości terenu wokół zbiorczych pojemników na śmieci usytuowanych na posesji                                                                                                                                                                                                              | codziennie                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| l.p.      | Zakres czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Częstotliwość wykonywanych czynności               | Opis środka czystości/ wykonywania usługi                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.9       | Opróżnianie pojemników na zbiórkę selektywną (wraz z wymianą worka i czyszczeniem) oraz umieszczanie posegregowanych odpadów w pojemnikach zbiorczych na plastik.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | codziennie                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.10      | Pielęgnacja trawników, dla których nie zastosowano automatycznego podlewania w tym m.in. koszenie, grabienie liści, zwalczanie chwastów, bieżące dosiewanie trawy, nawożenia nawozami mineralnymi i podlewanie w uzgodnieniu z Zamawiającym.                                                                                                                                                                                                               | Prace wykonywane na bieżąco w okresie od III do X. | Grabienie liści w okresie wiosennym i jesiennym; zwalczanie chwastów ręcznie lub chemicznie przez cały sezon tj. 1 i 15 każdego miesiąca przez cały sezon.<br>Wszystkie środki i materiały do wykonywania usługi zapewnia na własny koszt Wykonawca.                                                |
| 4.11      | Zbieranie śmieci, grabienie liści, usuwanie uschniętej i połamanej roślinności z terenu zieleni objętej automatycznym systemem podlewania na terenie posesji oraz zielonego dachu.<br><br>Uwaga: z realizacji umowy została wyłączona usługa pielęgnacji, przycinania, obcinania pędów, uzupełniania podłoża i roślinności wraz ze zwalczaniem chwastów na terenach zieleni utworzonych na terenie obiektu i objętych gwarancją wykonawcy remontu budynku. | Prace wykonywane na bieżąco w okresie od III do X. | Usługa realizowana w okresie wiosennym i jesiennym. Wszystkie środki i materiały do wykonywania usługi zapewnia na własny koszt Wykonawca.                                                                                                                                                          |
| <b>5.</b> | <b>Bieżący serwis porządkowy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1       | Obsługa spotkań odbywających się w salach konferencyjnych i pomieszczeniach reprezentacyjnych w zakresie przygotowania naczyń napoi, poczęstunku oraz sprzątanie tych sal po spotkaniach i mycie naczyń.                                                                                                                                                                                                                                                   | zgodnie z harmonogramem spotkań                    | Osoby mające kontakt z żywnością należy wyposażyć w rękawiczki jednorazowe w trakcie przygotowywania poczęstunku.                                                                                                                                                                                   |
| 5.2       | Obchody budynku pod kątem czystości i porządku, zbieranie ulotek reklamowych i śmieci; sprzątanie holi, korytarzy i toalet; opróżnianie koszy na śmieci i popielnic.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | codziennie- kilkakrotnie w ciągu dnia              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.3       | Sprzątanie wewnątrz kabiny dźwigu osobowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | w razie potrzeby                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.4       | Przygotowywanie do prania obrusów, flag i ścierek. Dbanie o ciągłość czystości tego mienia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | w razie potrzeby                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.5       | Podlewanie kwiatów świeżych na korytarzach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | w razie potrzeby                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.6       | Kompleksowe czyszczenie pomieszczeń kuchennych i socjalnych oraz mycie sprzętu AGD (np. rozmrażanie lodówek wraz z przetarciem wnętrza).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | w razie potrzeby po uzgodnieniu z Administratorem  | Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu. |
| 5.7       | Bieżące uzupełnianie brakujących środków czystości we wszystkich toaletach i pomieszczeniach sanitarnych w budynku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | codziennie                                         | Uzupełnianie środków czystości zgodnie z zał. 5 do umowy                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.8       | Utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | codziennie                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.9       | Kontrolowanie oraz usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń w strefie wejściowej do budynku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | w godz. 7:45-15.45                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.10      | Bezpośredni lub telefoniczny kontakt z Administratorem budynku odpowiadającym za utrzymanie czystości.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | w godz. 7.45-15.45                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.11      | Usuwanie zanieczyszczeń w budynku wg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | w razie potrzeby po                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| l.p. | Zakres czynności       | Częstotliwość wykonywanych czynności | Opis środka czystości/ wykonywania usługi |
|------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | wskazań Administratora | zgłoszeniu przez Administratora      |                                           |

Wykonawca zapewnia swoim pracownikom jednolitą odzież roboczą z widoczną nazwą/znakiem Firmy, natomiast **bieżący serwis porządkowy w uniform.**

Ponadto Wykonawca zapewnia urządzenie (np. telefon komórkowy) do stałego kontaktu Administratora z pracownikiem bieżącego serwisu porządkowego oraz z pracownikiem terenu zewnętrznego, pozwalające w razie potrzeby szybko zlokalizować pracownika i przekazać polecenie wykonania usługi.

#### **Uwagi:**

1.Środki czystości, dezynfekcyjne i zapachowe, w tym: papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie dostarcza na własny koszt Wykonawca – **zał. 5.**

Pozostałe środki oraz sprzęt do realizacji usługi dostarcza na własny koszt Wykonawca.

2. **Część okien oraz powierzchni oszklonych ze względu na wysokość i brak możliwości umycia zarówno z zewnątrz jak i od wewnątrz powinna być myta przez wyspecjalizowaną firmę z uprawnieniami do pracy na wysokości.**

3. Wykaz pomieszczeń reprezentacyjnych oraz termin wykonania usługi każdorazowo do uzgodnienia z Administratorem obiektu. Pomieszczenia reprezentacyjne raz w miesiącu, tj. 1 każdego miesiąca powinny być wyposażone w środki zapachowe i artykuły higieniczne – rodzaj i zapachy w uzgodnieniu z Administratorem obiektu.

4.Usługi: mycia okien, prania lub czyszczenia żaluzji, powinny być wykonywane kompleksowo w całym obiekcie, w terminie nie przekraczającym trzech tygodni.

Usługi prania żaluzji należy wykonywać kompleksowo wraz ze ściągnięciem, praniem a następnie montażem lameli.

5.W sytuacjach wyjątkowych lub w trakcie trwających prac remontowych w obiekcie, Wykonawca powinien być dyspozycyjny zarówno w dni pracy Urzędu, jak również w dni wolne od pracy oraz dni ustawowo wolne od pracy.

6.Jeżeli wyznaczony termin usługi przypada na dzień wolny od pracy, należy ją wykonać w dniu roboczym bezpośrednio następującym po dniu wolnym.

#### **Prace związane z systemem zarządzania środowiskowego (EMAS):**

1. Codzienne opróżnianie i mycie pojemników na odpady selektywne (papier, plastik, szkło), tzw. ekoszaflki znajdujące się na terenie obiektów UMW –w miejscach wskazanych przez Administratora.

2. Umieszczanie posortowanych odpadów w pojemnikach zbiorczych lub w miejscu wskazanym przez Administratora.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów wytwarzanych w związku z realizacją usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:

-odpadów po środkach czystości i chemii wykorzystywanej do wykonywania usługi

-odpadów biodegradowalnych (liście, trawa, gałęzie, itp.)

4.Wykonawca każdorazowo uzgadnia z Administratorem możliwość zamiany stosowanych środków chemicznych na inne. W celu dokonania uzgodnień niezbędne jest przedstawienie karty charakterystyki preparatu i pozytywnie przeprowadzona próba w miejscu wskazanym przez Administratora przez okres 1 miesiąca.

**WYKAZ POMIESZCZEŃ REPREZENTACYJNYCH  
W OBIEKCIE URZĘDU MIEJSKIEGO WROCŁAWIA  
przy ul.Hubskiej 8-16**

- |                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Gabinety Dyrektorów i sekretariat WŚR                     | pokój nr 127,128,129 |
| 2. Pokoje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego         | pokój nr 53,54,58    |
| 3. Pokój Naczelnika i sekretariat Straży Miejskiej Wrocławia | pokój nr 21,22,23,24 |

**INSTRUKCJA  
DLA  
FIRM SPRZĄTAJĄCYCH  
OBIEKTY UM WROCŁAWIA**

*Instrukcja związana jest z wdrożonym w UM Wrocławia  
systemem zarządzania środowiskowego EMAS*

- A. Wykonywanie usług sprzątania ma się odbywać ze szczególnym zwróceniem uwagi na oszczędne zużycie energii elektrycznej oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 922).
- B. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za **bezpośredni** oraz **bieżący nadzór i kontrolę** osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania, w sposób zgodny z postanowieniami powyższego pkt.1 niniejszej Instrukcji.
- C. Osoba odpowiedzialna za nadzór i kontrolę osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania, zobowiązana jest do zapoznania osób, które jej podlegają z postanowieniami niniejszej instrukcji.
- D. W celu realizacji postanowień niniejszej Instrukcji związanych z oszczędnym zużyciem energii elektrycznej, ustala się następujące zasady wykonywania czynności związanych ze sprzątaniem **gabinetów, pokoi służbowych, oraz innych pomieszczeń (w tym toalet)**, znajdujących się w obiektach UM Wrocławia:
  - 1. Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń ma się odbywać w tzw. systemie zamkniętego sprzątania jednego pomieszczenia.  
Powyższe oznacza, że mamy do czynienia z zasadą kompleksowego sprzątania jednego pomieszczenia.
  - 2. Zakazane jest wykonywanie czynności sprzątania, **w tym włączanie światła** przez jedną osobę w kilku (choćby w dwóch) pomieszczeniach „naraz”.
  - 3. Osoba wykonująca czynności sprzątania ma prawo do zapalenia światła tylko wchodząc do danego pomieszczenia.
  - 4. Po włączeniu światła, osoba sprzątająca wykonuje tylko w danym pomieszczeniu wszystkie czynności związane z usługą sprzątania, określone umową.
  - 5. Jeżeli zachodzi potrzeba opuszczenia danego pomieszczenia w trakcie wykonywania w nim usług sprzątania, osoba sprzątająca zobowiązana jest do wyłączenia światła na czas swojej nieobecności.
  - 6. Po zakończeniu wykonywania wszystkich czynności związanych z usługą sprzątania, należy zgasić światło w danym pomieszczeniu.
  - 7. Światła w tzw. ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe) należy obowiązkowo gasić po wykonaniu wszystkich czynności związanych z usługami sprzątania na danym poziomie (piętrze) budynku.
  - 8. Administrator budynku (lub osoby przez niego upoważnione) mają prawo do bezpośredniego oraz bieżącego nadzoru i kontroli osób wykonujących czynności sprzątania.

## ZESTAWIENIE USŁUG SPRZĄTANIA

| Lp           | Opis przedmiotu                     | j.m.           | Pow. użytkowa | Pow. piwnic | Pow. posesji | Pow. terenów zieleni | Uwagi                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | <b>Obiekt przy ul.Hubskiej 8-16</b> | m <sup>2</sup> | 2.851,22      |             |              |                      | <b>Powierzchnia użytkowa<br/>- Usługa codzienna</b>                                                                                                                                                                 |
|              |                                     | m <sup>2</sup> | 125,00        |             |              |                      | <b>Powierzchnia zielonego dachu<br/>-Usługa 1x w tygodniu</b>                                                                                                                                                       |
|              |                                     | m <sup>2</sup> | 469,80        |             |              |                      | <b>Powierzchnia archiwum z rampą<br/>- Usługa 1 x w tygodniu w godzinach pracy 7:45-15:45</b>                                                                                                                       |
|              |                                     | m <sup>2</sup> | 20,94         |             |              |                      | <b>Powierzchnia archiwum, biuro i toaleta<br/>- Usługa codzienna w godzinach pracy 7:45-15:45</b>                                                                                                                   |
|              |                                     | m <sup>2</sup> |               | 92,91       |              |                      | <b>-Usługa 1x w tygodniu</b>                                                                                                                                                                                        |
|              |                                     | m <sup>2</sup> |               |             | 4.827,92     |                      | Usługa powinna być wykonywana do godz.7.00 w okresie wiosenno – letnim, a w okresie jesienno – zimowym całodobowo w zależności od warunków atmosferycznych wraz z dostawą piasku, soli i pojemników przez Wykonawcę |
|              |                                     | m <sup>2</sup> |               |             |              | 3.126,00             | Usługa wykonywana w okresie III-X                                                                                                                                                                                   |
| <b>RAZEM</b> |                                     | m <sup>2</sup> | 3.466,96      | 92,91       | 4.827,92     | 3.126,00             |                                                                                                                                                                                                                     |

**UWAGA:**

Pod pojęciem powierzchnia użytkowa należy rozumieć: powierzchnię pokoi biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, toalet, magazynów, pomieszczeń gospodarczych i socjalnych oraz archiwum.

## Wykaz środków czystości – szacunkowe miesięczne zużycie

| RODZAJ                                       | TYP                                            | CHARAKTERYSTYKA                                                                                                                                                                                                                                                      | SZT/M-C     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Elektryczny odświeżacz powietrza z wkładem   | Typu BRISE, AMBI PUR lub typ równoważny        | Zapach w uzgodnieniu z administratorem, 1 opakowanie- 75 ml                                                                                                                                                                                                          | 20          |
| Odświeżacz powietrza w aerozolu              | Typu BRISE lub typ równoważny                  | 1 opakowanie- 300 ml – zapach do uzgodnienia                                                                                                                                                                                                                         | 10          |
| Odświeżacz zawieszakowy do wc / muszla/      | Typu Bref : DUO-ACTIV lub typ równoważny       | Zapachy świeże do uzgodnienia                                                                                                                                                                                                                                        | 15          |
| Odświeżacz powietrza w żelu                  | Typu BRISE lub typ równoważny                  | Zapach: morski, leśny, ma być długotrwały min. do 30 dni, musi posiadać wysokiej jakości substancje zapachowe, 1 opakowanie- 300 ml                                                                                                                                  | 35          |
| Papier toaletowy w rolce                     | Biały – I gat. /pomieszczenia reprezentacyjne/ | Trzywarstwowy, miękki, bardzo wysokiej jakości, bez kolorowych wzorków, gofrowany, perforowany, 100 % celulozy, długość min. 23 mb, 1 opakowanie zafoliowane- /8 rolek-10 rolek/                                                                                     | 100         |
| Papier toaletowy Jumbo w rolce               | Super biały                                    | Dwuwarstwowy, miękki wysokiej jakości, gofrowany, perforowany, średnica 19 cm, waga min. 500 g, długość 140 mb, 1 opakowanie zafoliowane- 6 rolek                                                                                                                    | 180         |
| Ręczniki papierowe pojedyncze składane w „Z” | Super białe                                    | Zwykłe, wysokiej jakości, wymiary 25 cm x 23 cm, pakowane w paczkach zafoliowanych po 200 listków, gramatura bindy 450 g za 200 listków, gramatura papieru min. 40 gr/m <sup>2</sup> w pełni wodoutwardzony żywicą epichlorynową, 1 karton- 20 paczek po 200 listków | 25 kartonów |
| Ręczniki papierowe w rolkach                 | Super białe                                    | Wysokiej jakości, gofrowany, perforowany, dwuwarstwowy, celulozowy, miękki, musi doskonale wchłaniać wilgoć, dokładnie wycierać ręce, średnica 13,50 cm, 1 opakowanie- 2 rolki                                                                                       | 40          |
| Mydło w płynie                               | Białe/perłowe                                  | Wysokiej jakości z lanoliną, o konsystencji kremu, łagodne dla skóry rąk, z przyjemnym zapachem, przebadane                                                                                                                                                          | 10 litrów   |

|                                                |                                  |                                                              |                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                |                                  | dermatologicznie, 1 opakowanie- 5 litrów                     |                  |
| Płyn myjąco-dezynfekujący do muszli ustępowych | Typu DOMESTOS lub typ równoważny | Zapachowy, musi skutecznie usuwać brud, 1 opakowanie- 500 ml | wg potrzeb<br>4  |
| Płyny do mycia naczyń                          | Typu PUR lub typ równoważny      | Świeży zapach, przebadane dermatologicznie                   | 2<br>wg potrzeb  |
| Ściereczki do wycierania naczyń                | -                                | Bawełniane                                                   | 10<br>wg potrzeb |
| Ściereczki z microfibry                        | VILEDA lub typ równoważny -      | microfibra<br>2 szt. do szyb<br>2 szt. do mebli              | 4                |
| Worki na śmieci (ekoszafki)                    | Bardzo mocne                     | Wysokiej jakości, mocne, 120l, 25 szt. w rolce               | 2 rolki          |
| Worki na śmieci (ekoszafki)                    | Bardzo mocne                     | Wysokiej jakości, mocne, 35l, 50 szt. w rolce                | 2 rolki          |
| Worki na śmieci (ekoszafki)                    | Bardzo mocne                     | Wysokiej jakości, mocne, 60l, 50 szt. w rolce                | 2 rolki          |

**Uwaga:** Wszelkie środki, materiały i sprzęt niezbędny do wykonywania usługi zapewnia na własny koszt Wykonawca, który zobowiązany jest dostarczyć je do obiektu do 5 dnia każdego miesiąca. Niedostarczenie środków lub dostarczenie środków niezgodnych z charakterystyką uznane będzie za nienależyte wykonanie usługi.

## FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY

## Obiekt ul.Hubska 8-16

| Lp    | Wyszczególnienie czynności wg rodzaju powierzchni | j.m.           | Ilość    | Cena netto za 1 m <sup>2</sup> / 1 rbh / 1 raz | Ilość dni / godzin w miesiącu | Wartość netto za 1m-c/ 1 raz | Okres trwania umowy/ ilość wykonanych usług | Wartość netto za cały okres obowiązywania umowy | %VAT | Wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy | % udział kosztów osobowych w cenie netto |
|-------|---------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | 2                                                 | 3              | 4        | 5                                              | 6                             | 7 (4x5x6)                    | 8                                           | 9 (7x8)                                         | 10   | 11 [9+(9x10)]                                    | 12                                       |
| 1     | Powierzchnia użytkowa *                           | m <sup>2</sup> | 2.851,22 |                                                | 22 dni                        |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 2     | Powierzchnia archiwum z rampą                     | m <sup>2</sup> | 469,80   |                                                | 5 dni                         |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 3     | Powierzchnia archiwum, biuro i toaleta            | m <sup>2</sup> | 20,94    |                                                | 22 dni                        |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 4     | Powierzchnia piwnic                               | m <sup>2</sup> | 92,91    |                                                | 5 dni                         |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 5     | Powierzchnia zielonego dachu                      | m <sup>2</sup> | 125,00   |                                                | 5 dni                         |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 6     | Bieżący serwis porządkowy**                       | 1 rbh          | 1 osoba  |                                                | 176 h                         |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 7     | Posesja wraz z parkingiem                         | m <sup>2</sup> | 4.827,92 |                                                | 26 dni                        |                              | 22,5 m-ca                                   |                                                 |      |                                                  |                                          |
| 8     | Tereny zieleni (w okresie III-X)                  | m <sup>2</sup> | 3.126,00 |                                                | ryczałt miesięczny            |                              | 16 m-cy                                     |                                                 |      |                                                  |                                          |
| RAZEM |                                                   |                |          |                                                |                               |                              |                                             |                                                 |      |                                                  |                                          |

\*) Powierzchnia użytkowa sprzątnięcia średnio 22 dni w miesiącu x 12 miesięcy = 264 dni w roku

\*\*) Średnia ilość rbh rocznie wyliczona przy założeniu średnio 176 godzin miesięcznie przy 8 godzinnym dniu pracy dla 1 osoby

Koszt zakupu środków czystości należy wliczyć w cenę sprzątnięcia powierzchni użytkowej.

Uwaga : Pod pojęciem powierzchnia użytkowa należy rozumieć: powierzchnię pokoi biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, toalet, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, archiwów.

.....  
(data, podpis, pieczęć Wykonawcy)

WZÓR

Załącznik 7

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG z dnia ..... r.  
wykonanych w budynku przy ul.Hubskiej 8-16 za m-c .....r.**

| Siedziba zespołu obsługi obiektu | Wyszczególnienie czynności wg rodzaju powierzchni | Ilość powierzchni m <sup>2</sup> / ilość rbh | Ilość dni w okresie rozliczeniowym | UWAGI |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------|
| ul.Hubska 8-16`                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |
|                                  |                                                   |                                              |                                    |       |

.....  
(podpis sporządzającego protokół ze strony Wykonawcy)

.....  
(podpis zatwierdzającego protokół ze strony Zamawiającego)

