

UMOWA NR WOU.DO/272/...../2019/OB

z dnia.....2019 r.

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław

z siedzibą we Wrocławiu /kod: 50-141/ przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551,
zwaną „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Andrzeja Wąsika - Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu,

/działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 129/I/19 z dn. 31 stycznia 2019 r. udzielonego
przez Prezydenta Wrocławia/, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia

a

.....
zwanym „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania znak: ZP/PN/55/2019/WOU o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.*) zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, posesji, parkingu i zielonego dachu budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Hubskiej 8-16 we Wrocławiu, w tym obsługa spotkań i narad, konserwacja terenów zieleni oraz bieżący serwis porządkowy.
2. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zakresem prac określonym w zał. 1, zał. 2, zał. 3 i zał. 4 do umowy oraz złożoną ofertą.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany w godzinach pracy Urzędu i po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach w dni ustawowo wolne od pracy o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 2 dni przed planowaną usługą.
4. Wykonawca zapewni stałą obsługę bieżącego serwisu porządkowego w budynku w godz. 7.00-15.45 oraz obsługę do prac na zewnątrz budynku.
Sprzątnię powierzchni biurowej odbywać się będzie w godz. 16.00-22.00 za wyjątkiem pomieszczeń wskazywanych na bieżąco przez administratora, w których usługa będzie wykonywana w obecności Zamawiającego w godz. 7.45 – 15.45. W przypadku pomieszczeń zajmowanych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta Wrocławia usługa będzie wykonywana w środy w godz. 17.30- 22.00.
5. Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmniejszenia zakresu usług, o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, najpóźniej na 2 dni przed planowaną zmianą,
 - 2) zmiany lokalizacji świadczenia usług np. w przypadku remontu lub przemieszczania komórek organizacyjnych Urzędu. O zmianie tej Zamawiający zobowiązany jest powiadomić pisemnie Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i transportu.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednolitą odzież z widoczną nazwą/znakiem firmy natomiast bieżący serwis porządkowy w uniform i urządzenie do kontaktu (np. telefon komórkowy). W przypadku zatrudnienia obcokrajowców wymagane jest porozumiewanie się z Zamawiającym w języku polskim w stopniu komunikatywnym.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewni we własnym zakresie wszystkie niezbędne środki czystości, o których mowa w zał. 5 do umowy.
4. Odpady niebezpieczne powstałe przy wykonywaniu usługi muszą być magazynowane selektywnie, a miejsce zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
5. Pojemniki zawierające substancje niebezpieczne muszą być szczelne, zabezpieczone przez Wykonawcę przed wyciekiem, pyleniem, zapewniając bezpieczeństwo przy ich użytkowaniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania podmiotowi uprawnionemu na własny koszt do dalszego zagospodarowania:
 - pojemników po odpadach niebezpiecznych,
 - odpadów biodegradowalnych, powstałych na terenie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, których termin przydatności upłynął, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku nie wywiązania się z tych obowiązków Zamawiający uprawniony jest do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
10. Wykonawca przy realizacji prac zobowiązany jest dochować należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej odpowiadając za jakość wykonywanych prac, które wykona siłami własnymi **lub przy pomocy podwykonawców*.
11. **Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:*
 - 1) w zakresie:
 - 2) w zakresie
- 12**Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.*
- 13**Umowa, o której mowa w ust. 11 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za prace zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania należności na rachunek bankowy podwykonawcy.*

14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy **1 pracownika** wykonującego usługi w zakresie nadzorowania wykonywania codziennych prac.
15. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracownika, o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, na umowę o pracę.
16. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika Wykonawcy o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
17. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 15 i ust. 16 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
18. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej realizacji wykonania przedmiotu umowy.
19. Zamawiający nieodpłatnie użyczy Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie środków czystości i sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczenia w stanie uporządkowanym.
20. W pomieszczeniach, gdzie gromadzone są dane osobowe i w pomieszczeniach technicznych prace wymagają nadzoru osoby wskazanej przez Zamawiającego.

§3 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§4 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wartość umowy w trakcie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie: złotych i .../100), tj. netto: zł plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wydatkowanie kwoty umowy w poszczególnych latach przewiduje się jak niżej:
 - w 2020 r. zł brutto,
 - w 2021 r. zł brutto,
 - w 2022 r. zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot przypisanych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) w ramach wartości umowy. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego łączna ilość i wartość zrealizowanych przez okres trwania niniejszej umowy zamówień może być niższa od wskazanej w formularzu rzeczowo- cenowym. Umowa związana jest z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Urzędu.

3. Wartość przedmiotu umowy określono na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca, a mianowicie:
 - 1) wysokość wynagrodzenia za usługi sprzątania stanowić będzie iloczyn ilości dni świadczenia usługi, metrów kwadratowych i ceny jednostkowej netto za 1 m² plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami jak w formularzu rzeczowo – cenowym określonym w zał. nr 6 do umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia za pracę 1 osoby w zakresie bieżącego serwisu porządkowego stanowić będzie iloczyn ilości godzin i ceny jednostkowej netto za 1 rbh plus podatek

VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami jak w formularzu rzeczowo – cenowym określonym w zał. nr 6 do umowy,

- 3) wysokość wynagrodzenia za usługi konserwacji terenów zieleni stanowić będzie wysokość miesięcznego ryczału netto plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami jak w formularzu rzeczowo – cenowym określonym w zał. nr 6 do umowy. Usługa będzie wykonywana w okresie od 01 marca do 31 października każdego roku, chyba że Zamawiający przesunie termin jej wykonywania z uwagi na warunki atmosferyczne.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonane usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru usług porządkowych oraz konserwacji terenów zieleni sporządzane po upływie każdego miesiąca i podpisane przez strony. Wzór protokołu odbioru usług zawiera załącznik nr 7 do umowy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur VAT, które będą przesyłane na następujący adres poczty elektronicznej: faktury.wou@um.wroc.pl.
9. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania takich dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529, NABYWCA TOWARU/USŁUGI jest Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, ODBIORCA TOWARU/USŁUGI jest Urząd Miejski Wrocławia pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego przestrzegania dyscypliny i kontroli jakości pracy wykonywanej przez zatrudnionych pracowników.
2. Wykonawca prowadzić będzie rejestr czasu pracy pracowników ze wskazaniem zakresu pracy. Rejestr udostępniany będzie na każde żądanie Zamawiającego.
3. Codziennie po wykonaniu usługi, Wykonawca potwierdzi jej wykonanie w „książce kontroli”. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca informuje Zamawiającego podając przyczynę zaistniałej sytuacji.
4. Nieterminowe wykonanie prac lub niezgodne z Zakresem czynności określonym w zał. 1 do umowy będzie uważane za nienależyte wykonanie umowy, co będzie podstawą do naliczania kar umownych dla Wykonawcy.
5. O każdorazowym stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Fakt ten zostanie opisany w protokole podpisanym przez strony.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
7. Pobranie i zdanie kluczy Wykonawca potwierdza czytelnym wpisem w książce wydania kluczy, znajdujące się na portierni budynku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego zgłaszania Zamawiającemu faktu zastępstwa lub przyjęcia nowego pracownika w celu aktualizacji przepustek najpóźniej w dniu dopuszczenia pracownika do pracy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w tym: za utratę rzeczy i wszelkie braki, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach ogólnych do wysokości wyrządzonej szkody.
10. Stwierdzenie zdarzenia, w wyniku którego doszło do wyrządzenia szkody, ustalenie wartości odbywa się komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja sporządza z tej czynności protokół.

11. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dni do jej naprawienia licząc od dnia w którym dowiedział się o wyrządzeniu szkody.
12. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonej komisyjnie wartości odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (prześle) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) każdorazowe stwierdzenie nienależytego wykonania usługi bez względu na zakres jego nienależytego wykonania-w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni,
 - 2) każdorazowe stwierdzenie niewykonania usługi bez względu na zakres jego nie wykonania - w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, za miesiąc poprzedni.
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto od której odstąpiono.

Podstawą naliczenia kar opisanych w punkcie 1/ i punkcie 2/ jest protokół, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. Wartość procentowa kar będzie sumowana,

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 2 ust. 14, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500,00 zł miesięcznie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po wystawieniu przez Zamawiającego noty księgowej.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8 UBEZPIECZENIE USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1) Przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej Umowy.
 - 2) Suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia, podlimity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie.
 - 3) Udział własny/franszyza redukcyjna, mający zastosowanie wyłącznie do szkód rzeczowych, winien być ustalony w umowie ubezpieczenia jako nie większy niż 1 000zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego. Nie dopuszcza się wprowadzania procentowego udziału własnego/franszyzy redukcyjnej.
 - 4) Umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych.
 - 5) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody w postaci straty rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie.
 - 6) Zakres ubezpieczenia winien obejmować w szczególności:
 - a) szkody w nieruchomościach i ruchomościach poddanych obróbce, naprawie, czyszczeniu i innych tego typu czynnościom w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę;
 - b) szkody w mieniu (ruchomościach i nieruchomościach) pozostającym w pieczy, pod kontrolą lub pod dozorem Wykonawcy;
 - c) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. "completed operations");
 - 7) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
 - 8) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu ubezpieczenia, do 7 dni od dnia obowiązywania umowy (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów/zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że zostało opłacone.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia nie później niż 30 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości polis ubezpieczeniowych w okresie trwania obowiązku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zawarcia takiej polisy lub przedłużenia okresu dotychczasowej polisy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego- p. ,
 - 2) ze strony Wykonawcy- p. , który na dzień przed rozpoczęciem usług sprzątnia przekaze:

- a) koordynatorowi bhp powołanemu przez Zamawiającego –p. listę pracowników uczestniczących w realizacji umowy. Lista ta powinna zawierać podpisy osób potwierdzające fakt zapoznania się z ryzykiem zawodowym wynikającym z wykonywania usługi na terenie Urzędu Miejskiego oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim Wrocławia. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował listę, poprzez załączenie oświadczeń nowozatrudnionych pracowników,
 - b) upoważnionemu pracownikowi obsługi obiektu, tj p.
 - oświadczenia o zachowaniu poufności, od każdego pracownika wymienionego w liście, o której mowa w pkt 2) lit. a powyżej,
 - oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - listę osób upoważnionych do pobierania kluczy z portierni.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić przez pisemne zgłoszenie i nie powoduje zmiany umowy.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku gdy:
 - stwierdzi trzykrotne niewykonanie usługi przez Wykonawcę, potwierdzone w „książce kontroli” o której mowa w § 5 ust. 3 umowy,
 - wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania przedmiotu umowy w pomieszczeniach reprezentacyjnych, o których mowa w zał. 2 do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Prawa zamówień publicznych).

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących strony ustaw.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 15 ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 10 poniżej, w § 1 ust. 5 pkt 1) i pkt 2), w § 4 ust. 2 umowy oraz § 9 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) wymagań wdrożonego przez Zamawiającego systemu zarządzania środowiskowego, które będą miały wpływ na realizację umowy.
3. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 3 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami realizującymi przedmiot zamówienia, oświadczenia wykonawcy potwierdzające opłacenie składek ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 9 pkt 1) niniejszego paragrafu.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 16

FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Zakres wykonywanych prac porządkowych – zał. 1
- 2) Wykaz pomieszczeń reprezentacyjnych – zał. 2,
- 3) Instrukcja dla firm sprzątających obiekty UMW-wia - zał. 3
- 4) Zestawienie usług sprzątania – zał. 4,
- 5) Wykaz środków czystości – zał. 5
- 6) Formularz rzeczowo - cenowy – zał. 6,
- 7) Wzór Protokołu odbioru – zał. 7,
- 8) Formularz oferty – zał. 8.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

** zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców*