

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	UMWr-WZP
NO_DOC_EXT:	2019-122680
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	tomasz.kazmierczak@um.wroc.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

PL514

pl. Nowy Targ 1-8

Wrocław

50-141

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski Wrocławia – Wydział Zamówień Publicznych, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok.136

Tel.: +48 717779230

E-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

Faks: +48 717779229

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.um.wroc.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://um-wroc.logintrade.net/>

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia kompleks budynków

Numer referencyjny: ZP/PN/55/2019/WOU

II.1.2) **Główny kod CPV**

90911200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z przyległymi do nich terenami.

Przedmiot zamówienia obejmuje dwa Zadania.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia kompleks budynków

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90919200

90914000

50324200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL514

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Wrocław

II.2.4) Opis zamówienia:

ZADANIE nr 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń, w tym obsługa szatni podczas spotkań, sesji Rady Miejskiej Wrocławia oraz bieżący serwis porządkowy w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia, tj.: w kompleksie budynków Sukiennice, tj. Sukiennice 8, 9, 10-13, Rynek Ratusz 7-9 oraz Rynek 13

1. powierzchnia użytkowa 6 830,66 m²

2. powierzchnia strychów 332,70 m²

3. powierzchnia piwnic 33,70 m²

4. obsługa szatni 50 rbh miesięcznie

5. bieżący serwis porządkowy 1 osoba

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 26

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:

dla Zadania nr 1 - 23,5% wartości zamówienia podstawowego,

Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątania pomieszczeń, posesji, terenów zieleni i parkingów oraz obsługa spotkań i narad wraz z bieżącym serwisem porządkowym w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia kompleks budynków
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

90914000

50324200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL514

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Wrocław

II.2.4) Opis zamówienia:

ZADANIE nr 2

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń, posesji i parkingu i zielonego dachu budynku Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Hubskiej 8-16 we Wrocławiu, w tym obsługa spotkań i narad, konserwacja terenów zieleni oraz bieżący serwis porządkowy:

1. powierzchnia użytkowa 3 341,96 m²

2. powierzchnia piwnic 92,91 m²

3. bieżący serwis porządkowy 1 osoba

4. powierzchnia posesji i parkingu 4 827,92 m²

5. powierzchnia terenów zieleni 3 126,00 m²

6. powierzchnia zielonego dachu 125,00 m²

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin naprawienia szkody / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 16/02/2020

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zakres tych usług nie przekroczy:

dla Zadania nr 2 - 7% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia te zostaną udzielone na zasadach, które obejmowały zamówienie podstawowe.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej jeśli w szczególności wykaże on, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. dla każdego z Zadań.

Uwaga: Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno Zadanie musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie na kwotę stanowiącą sumę ubezpieczeń wymaganych dla Zadań, o które się ubiega.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.)

Uwaga: Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno Zadanie musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie na kwotę stanowiącą sumę ubezpieczeń wymaganych dla Zadań, o które się ubiega.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, jeśli w szczególności wykaże on, że:

w zakresie wiedzy i doświadczenia:

1) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, z należytą starannością, co najmniej dwie porównywalne usługi, każda o wartości nie mniejszej niż:

dla Zadania nr 1 – 500.000,00 zł brutto,

dla Zadania nr 2 – 300.000,00 zł brutto.

Uwaga: Zamawiający przez usługę porównywalną rozumie zrealizowanie takiej usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi co najmniej 12 miesięcy i dotyczy świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych.

Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedno Zadanie to wówczas może przedstawić dokumenty na potwierdzenie zrealizowania usług – co najmniej dwóch – o najwyższej wartości spośród Zadań, na które składa ofertę.

w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

2) Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować poniższymi narzędziami do realizacji usługi:

dla Zadania nr 1:

a) urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, tarketu, lastriko oraz parkietu - minimum szt. 4,

b) urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerskich - minimum szt. 2,

c) urządzenia polerujące do posadzek kamiennych, lastriko, tarketu i parkietu - minimum szt. 1,

d) urządzenia do odkurzania przemysłowego - minimum szt. 2,

e) odkurzacze nieprzemysłowe - minimum szt. 12,

f) urządzenia czyszczące i zbierające kurz z wysokich szaf - minimum szt. 1,

g) urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów - minimum szt. 1,

h) urządzenia do mycia ciśnieniowego - minimum szt. 1,

i) zmiatarka - minimum szt. 1

dla Zadania nr 2:

a) urządzenia jezdne, myjące i czyszczące (szorowarki) do posadzek kamiennych, tarketu, lastriko oraz parkietu - minimum szt. 2,

b) urządzenia do prania wykładzin, dywanów i obić tapicerskich - minimum szt. 1,

c) urządzenia polerujące do posadzek kamiennych, tarketu - minimum szt. 1,

d) urządzenia do prania żaluzji- minimum szt. 1

e) urządzenia do odkurzania przemysłowego - minimum szt. 1,

f) odkurzacze nieprzemysłowe - minimum szt. 2,

g) urządzenia czyszczące i zbierające kurz z wysokich szaf - minimum szt. 1,

h) urządzenia przenośne do czyszczenia kamiennych schodów - minimum szt. 1,

i) urządzenia do mycia ciśnieniowego - minimum szt. 1,

j) zmiatarka - - minimum szt. 1,

k) odkurzacz do liści – minimum szt. 1,

k) kosiarki wraz ze sprzętem do pielęgnacji zieleni (opryskiwacze, sekatory, taczki), w tym kosiarka spalinowa z koszem (jezdna) i kosiarka ręczna żyłkowa

Uwaga: Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno Zadanie musi wykazać dla każdego Zadania wymaganą ilość urządzeń.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować osobami, przeszkolonymi w zakresie BHP i p.poż., niezbędnymi do wykonania usługi w ilości co najmniej:

dla Zadania nr 1 – 15 osób, w tym 2 osoby nadzorujące,

dla Zadania nr 2 – 9 osób, w tym 1 osoba nadzorująca.

Osoby nadzorujące dodatkowo muszą posiadać co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowania i nadzorowania realizacji usług porządkowych.

Uwaga: Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno Zadanie musi wykazać się dysponowaniem wymaganą ilością osób dla każdego z Zadań, o które się ubiega.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykaz urządzeń/narzędzi spełniających określone wymagania, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

3) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie określonego warunku oraz ilością skierowanych osób,

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w dokumentacji przetargowej - projekty umów dla Zadań.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 015-031273](#)
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 19/09/2019
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 19/09/2019
Czas lokalny: 10:15
Miejsce:
Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych , al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pokój 216

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
2021
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://um-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
 2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - a) Zadanie nr 1 – 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
 - b) Zadanie nr 2 – 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
 3. Termin, o którym mowa w punkcie IV.2.6) - Minimalny okres w którym oferent będzie związany ofertą - oznacza termin związania ofertą wynoszący 60 dni.
 4. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający będzie wymagał oświadczeń i dokumentów określonych w par. 5 pkt. 1), 5), 6) i 10) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.)
 5. Wykonawca , wraz z ofertą zobowiązany będzie do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO została zawarta w treści dokumentacji - specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji przetargowej.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

03/09/2019