

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

Prowadzącym postępowanie jest:

**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/US/65/2019/BRM



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej 750.000 euro. na usługę pn.:

„Obsługa prawna na potrzeby Komisji Rewizyjnej”

Wrocław, dn. 03.09.2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia,
50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8**

Adres do korespondencji

Wydział Zamówień Publicznych

51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44

tel. 071/ 777- 92-30, fax. 071/777-92-29

e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz: 7:45 – 15:45

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przeze-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski

przechowywania Twoich danych osobowych	Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

Numer postępowania: **ZP/US/65/2019/BRM**

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44 pokój nr 135 do dnia **11.09.2019 r. do godz.11:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.09.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień: **79.11.10.00-5**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie analizy eksperckiej na potrzeby Komisji Rewizyjnej w związku z kontrolą w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych w spółce Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. W trakcie kontroli przeprowadzane będzie badanie:
 - nadzoru nad wykonawcami w kontekście przebudowy ulicy Hubskiej w okresie od 1 sierpnia 2017 do 31 grudnia 2018,
 - sposobu szacowania wartości zamówień w okresie od 1 stycznia 2018 do 30 czerwca 2019
 - procedury wprowadzania zmian w projektach budowlanych i zamówieniach w kontekście budowy Narodowego Forum Muzyki od 1 września 2011 do 30 września 2015,
 - koordynacji procesu inwestycyjnego w kontekście budowy Narodowego Forum Muzyki od 1 września 2011 do 31 października 2012,
 - komunikacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego i rozwiązywania powstałych sporów w kontekście budowy Narodowego Forum Muzyki od 1 września 2011 do 31 października 2012 nadzoru nad wykonawcami w kontekście przebudowy ulicy Hubskiej od 1 sierpnia 2017 do 31 grudnia 2018,
 - sposobu szacowania wartości zamówień od 1 stycznia 2018 do 30 czerwca 2019,
 - procedury wprowadzania zmian w projektach budowlanych i zamówieniach w kontekście budowy Narodowego Forum Muzyki od 1 września 2011 do 30 września 2015,
 - koordynacji procesu inwestycyjnego w kontekście budowy Narodowego Forum Muzyki od 1 września 2011 do 31 października 2012.
 - komunikacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego i rozwiązywania powstałych sporów w kontekście budowy Narodowego Forum Muzyki od 1 września 2011 do 31 października 2012.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej i Komisji Rewizyjnej poświęconych omówieniu kontroli i udzielania zespołowi porad prawnych, ok. 3-4 posiedzeń.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy **do 30.11.2019 r.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:

Zdolności technicznej i zawodowej. tj.

1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie (**2**) usługi dla administracji publicznej w zakresie czynności związanych z doradztwem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (sporządzanie analiz, opinii prawnych itp.) o wartości co najmniej 5 000. zł brutto każda.

2. Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.) **Osoba ta musi legitymować się co najmniej 3 letnim doświadczeniem.**

Uwaga. Zamawiający nie dopuszcza udziału podmiotów trzecich w realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór Załączniki nr 2 do ogłoszenia) - **w formie oryginału,**
2. Dokumenty (np. referencje) potwierdzające że usługi wskazane w Wykazie usług zostały wykonane należyście- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,**
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).
4. Wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców prawnych lub stosowne zaświadczenie z OIRP lub adwokatów - zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej, **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,**
5. Wykaz doświadczenia (dla oceny **kryterium** doświadczenia) – wzór załącznik nr 4 do ogłoszenia wraz z dokumentami (np. referencje) potwierdzającymi, że usługi wskazane w Wykazie zostały wykonane należyście- **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie ryczałtowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu Ofertowym (określoną do dwóch miejsc po przecinku - załącznik nr 1 do ogłoszenia)
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA
1) Cena (C)	60% (1% = 1 pkt)
2) Doświadczenie Wykonawcy (D)	30% (1% = 1 pkt)
3) Kryterium społeczne (S) liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę	10% (1% = 1 pkt)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ad. 1 Cena

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie w/w kryterium wynosi **60 pkt**.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. **60** punktów:

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

W – Wartość punktowa ceny,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród oferty ważnych

C_b – cena oferty badanej

Ad. 2 Doświadczenie Wykonawcy - maksymalnie 30 pkt

W celu oceny doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w realizacji usług tj. świadczenie pomocy prawnej w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (analizy, opinie prawne itp.). **Wykonawca może wykazać usługi wykonane w okresie dłuższym niż ostatnie trzy lata oraz o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda.**

- za każdą następną usługę (tj. **powyżej** dwóch usług wykazanych w celu spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia) spełniającą powyższe wymagania Wykonawca otrzyma:

3 usługi i powyżej	- 30 pkt
2 usługi	- 20 pkt
1 usługa	- 10 pkt

Jeśli wykonawca nie wykaże żadnej usługi w powyższym kryterium otrzyma 0 pkt.

Wzór Oświadczenia Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia– WYKAZ „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

Ad. 3. Kryterium społeczne (S) liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę – maksymalnie 10 pkt.

Jeśli Wykonawca zatrudnia lub zatrudni do realizacji zamówienia:

2 i więcej osób otrzyma -10 pkt

1 osobę otrzyma - 5 pkt

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnej osoby otrzyma 0 pkt.

3. W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru:

$$W_p = W_1 + W_D + W_s$$

gdzie:

W_p - wartość punktowa oferty

W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena”

W_D - wartość punktowa w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

W_s - wartość punktowa w kryterium „liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę”

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
9. Zamawiający przekaze każdemu z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
- a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu <http://bip.um.wroc.pl>, informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
 - 3) wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (**wzp.dz@um.wroc.pl**). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia).
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami**, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów udziału w postępowaniu oraz **pełnomocnictwa**.
3. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, mogą być składane:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego tj.: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44, pokój 135, lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: (wzp.dz@um.wroc.pl).W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. (wzp.dz@um.wroc.pl) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **na piśmie pod adres Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44. Zapytania mogą być składane drogą elektroniczną wzp.dz@um.wroc.pl**
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. **<http://bip.um.wroc.pl>**
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Irena Nowicka.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę.**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia **pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie**).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy(o ile dotyczy),
 - Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - Dokumenty określone w dziale IX niniejszego ogłoszenia,
8. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Koperta powinna być opisane w następujący sposób:
Oferta na Przetarg Nr **ZP/US/65/2019/BRM** na zadanie pn. **Obsługa prawna na potrzeby Komisji Rewizyjnej.**
Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44
„UWAGA: nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert)”

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
17. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
18. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę (projekt umowy stanowi Załączniki nr 5 do niniejszego ogłoszenia) w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Wrocław, dnia 03.09.2019

Z up. Prezydenta
Ewa Kulik
Dyrektor Wydziału Zamówień
Publicznych

Wykaz załączników do ogłoszenia:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. Formularz Ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2. Wykaz usług | Załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz osób | Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy” | Załącznik nr 4 |
| 5. Projekt umowy | Załącznik nr 5 |

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na zadanie pn.:

„Obsługa prawna na potrzeby Komisji Rewizyjnej”

Znak : ZP/US/65/2018/BRM

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Adres e-mail:

6. Adres do korespondencji

.....

NAWIĄZUJĄC DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE J.W. ZNAK **ZP/US/65/2019/BRM** OFERUJĘ REALIZACJĘ
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

brutto złotych:

(słownie:.....

netto złotych:.....

podatek VAT wysokości%

Cena oferty obejmuje wykonanie usługi, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.

Kryterium społeczne (S) liczba zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę

Oświadczam, że w realizacji przedmiotu zamówienia będzie uczestniczyć **osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

1. Oświadczam, że:

- 1) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 2) zawarty w ogłoszeniu wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
 - 3) Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi.
3. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
4. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć)

**niepotrzebne skreślić*

***wpisać właściwą informację*

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONEGO W DZIALE VIII pkt 1 OGŁOSZENIA**

L.p	Przedmiot usługi	Data zakończenia realizacji usług (dzień/miesiąc / rok)	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi
1	2	3	4

Uwaga:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VIII pkt 1 ogłoszenia.
- 2) Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi w nim wymienione zostały wykonane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)
data :

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz należy sporządzić podając informacje o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z uwzględnieniem warunków zawartych w dziale VIII pkt 2 ogłoszenia o zamówieniu

Lp	Imię i nazwisko	KWALIFIKACJE ZAWODOWE Doświadczenie, ilość lat	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz wymagane doświadczenie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

data :

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WYKAZ „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”

(dla oceny **kryterium** doświadczenia)

L.p.	Przedmiot usługi (analizy, opinie itp.)	Data zakończenia realizacji usług (dzień/miesiąc / rok)	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usługi
1	2	3	4

Uwaga. Usługi wykazane w Wykazie usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowania – Załącznik nr 2 do ogłoszenia **nie mogą się powtarzać w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy w kryterium oceny ofert”**. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.(referencje)

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)
data :