

**Gmina Wrocław
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej 750.000 euro na zadanie pn.:

**„Kompleksowa obsługa cateringowa o wysokim standardzie,
w szczególności polegająca na przygotowaniu oraz dostarczeniu
potraw, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz
odpowiedniej zastawy stołowej dla gości Prezydenta Wrocławia.”**

Znak postępowania: ZP/US/64/2019/BPR

Wrocław, dnia 30.08.2019r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej „Ogłoszenie”) zostało zamieszczone dnia 30.08.2019r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
fax 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Renata Bociarska. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **oznaczoną nazwą i numerem postępowania**, na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław
pok. nr 136**

nie później niż do dnia **05.09.2019 r.** do godz. **12.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.09.2019 r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi cateringowej o bardzo wysokim standardzie w szczególności polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu potraw, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości Prezydenta Wrocławia.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa Zadania:

Zadanie nr 1

Organizacja obsługi cateringowej w Kompleksie Sportowym Uniwersytetu Wrocławskiego im. J.J. Ziółkowskiego przy ul. Przesmyckiego 10, w dniu 12 września 2019 r., dla 150 osób.

Szacowana wartość przedmiotu zamówienia wynosi: 15.853,30 zł netto.

Zadanie nr 2

Organizacja obsługi cateringowej we wrocławskim Ratuszu, w dniu 19 września 2019 r., dla 120 osób.

Szacowana wartość przedmiotu zamówienia wynosi: 14.635,20 zł netto.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji dla każdego z Zadań znajdują się w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia oraz w projekcie umowy dla każdego z Zadań (Załącznik nr 5.1, 5.2 do Ogłoszenia).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą wykaz oferowanych potraw i napojów, dla wybranego Zadania/Zadań zawierający ich rodzaj/nazwy, spełniający wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 4.1. oraz 4.2. do Ogłoszenia – Oferowane menu.

4. Wybór dań przez Zamawiającego, spośród zaproponowanych przez Wykonawcę, nastąpi podczas zawarcia umowy.

5. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
55.32.10.00-6, 55.32.00.00-9, 55.31.10.00-3

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełnia warunek udziału w postępowaniu, dla każdego z Zadań, polegający na wykonaniu z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług podobnych do przedmiotu zamówienia tj. usługa cateringowa typu bankiet/konferencja o randze krajowej /międzynarodowej, organizowany z okazji: wizyty gości, delegacji, spotkań, kongresów w której uczestniczyło co najmniej 50 osób.
UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie Wykonawca spełni warunek wykazując się doświadczeniem jak wyżej. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (§14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126));
 - b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w formie oryginału), oraz załączeniem dowodów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 2.1 do Ogłoszenia. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- publicznego oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena oferty brutto (C)	- 60%
2. Doświadczenie Wykonawcy (D)	- 35%
3. Kryterium Społeczne (S)	-5 %

Ad. 1 Kryterium: Cena oferty brutto (C)- oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60 pkt., natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W_c$$

C - liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

W_c - waga = 60

Ad. 2 Kryterium: Doświadczenie Wykonawcy (D) - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów wg zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 35 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe usługi w Wykazie usług potwierdzających doświadczenie określone w Dziale VI Ad.2 Ogłoszenia (wzór stanowi Załącznik nr 2.2 do Ogłoszenia).

Za każdą dodatkową zrealizowaną usługę podobną do przedmiotu niniejszego zamówienia tj. usługa cateringowa typu bankiet/konferencja o randze krajowej /międzynarodowej, organizowana z okazji: wizyty gości, delegacji, spotkań, kongresów w której uczestniczyło co najmniej 50 osób (ponad wymagane co najmniej 3 usługi, o których mowa w Dziale V pkt 2. Ogłoszenia) Wykonawca otrzyma dodatkowe 3,5 pkt. Wykonawca może wykazać maksymalnie 10 dodatkowych usług - pozostałe nie będą punktowane.

Ad. 3. Kryterium Społeczne (S)

Ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów w sytuacji zaoferowania realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy co najmniej jednej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o którym

mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Ofercie Wykonawcy zostaną przyznane dodatkowe punkty wg następujących zasad:
0 pkt – w sytuacji braku zatrudnienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym;
5 pkt – w sytuacji zatrudnienia co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

Przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, należy rozumieć osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

UWAGA: W przypadku braku podania zatrudnianej liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub podania jej w sposób niejednoznaczny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy co najmniej jednej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (zero osób). Oferowaną liczbę zatrudnianych osób wykluczonych należy podać w pkt 2 Formularza oferty.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D + S$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena oferty brutto,

D – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie Wykonawcy

S – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Społeczne.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.– art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia) albo mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w postaci pisemnej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, w wyznaczonym terminie, na adres: wzp.dz@um.wroc.pl. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres: **Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych, al. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. 129, fax (71) 777 92 29**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/US/64/2019/BPR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową jak i cenę jednostkową brutto należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Cena ofertowa winna obejmować maksymalną cenę za realizację przedmiotu zamówienia
2. Cena ofertowa brutto dla każdego z Zadań stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną osobę i ilości osób, tj.: dla Zadania nr 1 – 150 osób natomiast dla Zadania nr 2 – 120 osób.
3. W sytuacji popełnienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa brutto (tj. cena za realizację całości przedmiotu zamówienia przypadająca na jedną osobę).
4. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie ceny jednostkowej brutto. Cena jednostkowa brutto jest stała w czasie trwania umowy i w tym okresie nie będzie podlegała zmianom.
5. Wyliczona powyżej cena ofertowa brutto będzie służyła jedynie porównaniu złożonych ofert, a rozliczenia będą dokonywane zgodnie z postanowieniami Projektu umowy.
6. Podana cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa brutto obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
 - wypełnione **Oferowane menu** dla wybranego Zadania/Zadań (wg Załącznika nr 4.1,4.2 do Ogłoszenia),
 - **Wykaz usług, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie** - w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2.1 do Ogłoszenia),
 - **Wykaz usług** - w ramach kryterium oceny ofert (wg Załącznika nr 2.2 do Ogłoszenia),
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, **na każde ze wskazanych Zadań.**
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.

Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

X. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz wzywać Wykonawcę o uzupełnienie/wyjaśnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 3) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ PO ZAWARCIU UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę.

XIV. ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw

	związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do

skargi	organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
---------------	---

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzam
Z up. Prezydenta
Piotr Misiak
Z-ca Dyrektora Wydziału
Zamówień Publicznych

Wrocław, 30 sierpień 2019r.

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 2.1 – Wykaz usług w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 2.2 – Wykaz usług potwierdzających doświadczenie określone w Dziale VI Ad.2 Ogłoszenia
- 2) Załącznik nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia dla Zadań
- 5) Załącznik nr 4.1- Oferowane menu dla Zadania nr 1
- 6) Załącznik nr 4.2- Oferowane menu dla Zadania nr 2
- 8) Załącznik nr 5.1 – Projekt umowy dla Zadania nr 1
- 9) Załącznik nr 5.2 – Projekt umowy dla Zadania nr 2

Nazwa i adres (pieczęćka firmowa)

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....

Informacje, o których mowa w dziale V pkt 4 Ogłoszenia znajdują się:

.....

1. Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn. **Kompleksowa obsługa cateringowa o wysokim standardzie, w szczególności polegająca na przygotowaniu oraz dostarczeniu potraw, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości Prezydenta Wrocławia., o znaku ZP/US/64/2019/BPR**

składałam niniejszą ofertę na Zadanie/Zadania nri oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Ogłoszenia i załącznikami do niego:

Zadanie nr 1*

za cenę brutto: zł

słownie:.....

w tym:

cena jednostkowa brutto na osobę wynosi: zł

stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną osobę i ilości osób, tj. 150 osób.

Zadanie nr 2*

za cenę brutto: zł

słownie:.....

w tym:

cena jednostkowa brutto na osobę wynosi: zł

stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną osobę i ilości osób, tj. 120 osób.

Powyższa cena uwzględnia wykonanie całości zamówienia i obejmuje wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia, w tym podatek VAT.

*** należy wypełnić wiersze właściwe dla wybranego Zadania lub Zadań.**

2. Oświadczam, że zrealizuję przedmiot zamówienia przy pomocy² zatrudnionej/-ych osoby/-ów zagrożonej/-ych wykluczeniem społecznym, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Oferuję dla wybranego Zadania/Zadań potrawy i napoje wskazane w załączniku do oferty „Oferowane menu”.

4. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, dla Zadania/Zadań, na które składam ofertę w terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu.

7. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

8. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

9. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹

10. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹

11. Oświadczam, że prowadzę działalność jako małe/ średnie przedsiębiorstwo: TAK/NIE.¹

12. W załączeniu do oferty przedstawiam Oferowane menu, Wykaz usług w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, Wykaz usług w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

2 – podać liczbę osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale VI pkt 4 Ogłoszenia

Załącznik nr 2.1 do Ogłoszenia

Nazwa i adres (pieczęć firmowa)
Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia (zakres, ilość osób)	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1	2	3	4
1			
2			
3			

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody dotyczyć muszą jedynie usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

.....
Pieczętka Wykonawcy

**Wykaz usług
potwierdzających doświadczenie
określone w Dziale VI Ad.2 Ogłoszenia**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi)	Odbiorca
Usługa cateringowa typu bankiet/konferencja o randze krajowej /międzynarodowej, organizowana z okazji: wizyty gości, delegacji, spotkań, kongresów w której uczestniczyło co najmniej 50 osób.		
1.		
2.		
3.		
...		
...		

Uwaga: Wykonawca może wykazać maksymalnie 10 dodatkowych usług - pozostałe nie będą punktowane.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data :