

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, reprezentowaną przez: **Joannę Stasiak, Zastępcę Dyrektora Biura Prezydenta**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 219/III/14 z dnia 16 kwietnia 2014, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia lub osoby przez niego upoważnionej,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania i udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: ZP/PN/...../2019/..... zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego papierowych toreb, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawierającym wykaz, rodzaj, ilość, parametry stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz ich dostawa do Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami: umowy, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich prac niezbędnych do wyprodukowania bawełnianych toreb objętych przedmiotem umowy, w tym w szczególności prac projektowych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie **zł netto** (słownie: złotych i/100 netto) powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje łącznie kwotę **zł brutto** (słownie: i/100 brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie faktury z 30 – dniowym terminem płatności, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, stwierdzonym przez Wykonawcę protokołem odbioru bez zastrzeżeń, oraz po

dostarczeniu faktury do siedziby Zamawiającego – w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

3. Fakturę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

GMINA WROCŁAW

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 WROCŁAW

NIP: 8971383551

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że faktura dostarczona zostanie przez Wykonawcę do Zamawiającego na adres: **Biuro Prezydenta, Sukiennice 9, 50-107 Wrocław.**
7. Ceny jednostkowe zawarte w **Załączniku nr 2** do umowy będą stałe w całym okresie obowiązywania Umowy.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym istnieje możliwość wystawiania i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 8961003529.
9. Nabywcą towaru/usługi jest: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, odbiorcą towaru/usługi jest: Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, natomiast adres dostawy to: Urząd Miejski Wrocławia, **Biuro Prezydenta, Sukiennice 9, 50-107 Wrocław.**

§ 4

Procedura zamówień

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania toreb na adres wskazany przez Zamawiającego oraz rozładowania i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, lub odpowiednio do innej lokalizacji uzgodnionej między Stronami.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone torby aż do chwili dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będzie:
..... tel. mail
..... tel., kom: mail
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty i podejmowane uzgodnienia oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego będzie:, tel:
....., e-mail:

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody zaistniałe po stronie Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane działaniami Wykonawcy lub powstałe na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z chwilą przystąpienia do wykonywania Umowy Wykonawca przyjmuje na siebie – zwalniając tym samym Zamawiającego – wszelką odpowiedzialność materialną za ewentualne roszczenia kierowane do Zamawiającego oraz szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją Umowy, powyższe wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkody wyrządzonej przez Zamawiającego umyślnie.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie wszystkich osób, za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
4. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia bądź uszkodzenia rzeczy wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, obciąża Wykonawcę.

§ 6

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każde pięć minut zwłoki, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie zastrzeżonych kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących uchybień, w trakcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, ma on prawo do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji, zapewnia serwis gwarancyjny Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru danej partii materiałów promocyjnych bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów promocyjnych na nowe, wolne od wad w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9

Siła wyższa

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi od ich woli, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez Strony należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi, żałobą narodową itp. chyba, że:

- 1) Strona nie poinformowała drugiej Strony o zajściu powyższej okoliczności niezwłocznie (najpóźniej do następnego dnia roboczego, w którym będzie to możliwe) po uzyskaniu wiadomości o jej zaistnieniu;
- 2) po uzyskaniu informacji o zajściu powyższej okoliczności Strona nie podjęła faktycznie i ekonomicznie możliwych działań, które umożliwiłyby osiągnięcie celów przewidzianych w postanowieniach umowy w inny sposób, niż wyraźnie przewidziany w Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Niniejszą umowę sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

Wykonawca

Zamawiający