

**GMINA WROCŁAW  
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Dostawa toreb papierowych i bawełnianych na potrzeby  
Biura Prezydenta**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości kwoty  
221 000 euro na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP/PN/57/2019/BPR

**Wrocław, dnia 22.08.2019 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław  
tel. 071 777 92 30  
faks 071 777 92 29  
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

### **UWAGA:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. PRZEDMIOT I ZAKRES**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie papierowych torebek prezentowych oraz bawełnianych toreb na upominki wręczane przez Prezydenta Wrocławia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres zamawiającego tj. Biuro Prezydenta, ul. Sukiennice 9 (pok. 116), 50-107 Wrocław.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia faktury oraz akceptuje 30-dniowy termin płatności należności, liczony od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia i jego dostarczenia na adres Zamawiającego w terminie 25 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wzór logotypu do wykonania na torbach papierowych oraz wzór grafiki do umieszczenia na torbach bawełnianych, w formacie przygotowanym do nadruku.

5. Logotyp oraz wzór grafiki może być wykorzystany wyłącznie do produkcji toreb objętych niniejszym przetargiem lub po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu toreb z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od poniższej specyfikacji wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi (na etapie projektowania), które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie I – wykonanie papierowych torebek prezentowych w dwóch rozmiarach,

Zadanie II – wykonanie bawełnianych toreb w dwóch rozmiarach i dwóch wzorach

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod podstawowy

Zadanie I: 18930000 – 7

Zadanie II: 18936000 – 9

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia przedstawione zostały w:

- Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”;
- Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ)

## **B. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

## **C. ZMIANY DO UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
  - 3) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Dopuszcza się składanie ofert na dowolną liczbę zadań (tj. na Zadanie I albo na Zadanie II albo na Zadanie I i II).

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia wynosi najpóźniej 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W razie zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie krótszego terminu będzie obowiązywał zaoferowany termin.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania - Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą w formie oryginału aktualne na dzień składania ofert  
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SIWZ;

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>, informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Forma oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
  - 2) Oświadczenia potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 1 niniejszego działu (wzór w Załącznikach nr 3 do SIWZ), składane jest przez Wykonawcę w postaci papierowej w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie tych dokumentów lub oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem oświadczeń lub dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio:

- Wykonawca,
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności,
  - podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:
- 1) wraz z ofertą – oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie,
  - 2) w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ([wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl))**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ) albo mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w dziale VIII SIWZ w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niewzłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:  
**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych**  
**al. Kromera 44, 51-163 Wrocław**  
**pok. 129**  
**lub [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl)**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/57/2019/BPR**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
14. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Tomasz Pasieczny.  
Adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl).

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony **Formularz oferty** (wg Załącznika nr 1 do SIWZ),
  - **oświadczenie** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, określone w dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ),
  - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
  - **pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum** (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
6. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na Zadanie I albo na Zadanie II albo oferty na Zadania I i II.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>  
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.

Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych  
al. Kromera 44  
51-163 Wrocław  
pok. nr 138**

nie później niż do dnia **30.08.2019 r. do godz. 13.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2019 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty w formularzu oferty stanowi wartość brutto oferty podana do dwóch miejsc po przecinku (cena jednostkowa netto przemnożona przez ilość sztuk i powiększona o podatek VAT).
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie cen jednostkowych. Ceny jednostkowe netto są stałe w czasie trwania umowy i w tym okresie nie będą podlegały zmianom.
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**Kryterium nr 1: Cena ..... 60 %**  
**Kryterium nr 2: Termin realizacji zamówienia wraz z dostawą ..... 37 %**  
**Kryterium nr 3: Zatrudnienie osób wykluczonych ..... 3 %**

Ad. Kryterium nr 1 (C):

Cena rozumiana jako cena brutto oferty określona w formularzu oferty, stanowiąca sumę wartości brutto, podana do 2 miejsc po przecinku.

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C        - liczba punktów za cenę jednostkową brutto  
C<sub>n</sub>     - najniższa cena ofertowa  
C<sub>b</sub>     - cena badanej oferty  
W        - waga = 60

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. Kryterium nr 2 (T):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał i dostarczył zamówienie w terminie do 25 dni roboczych. Wykonawca może zobowiązać się do wykonania i dostarczenia zamówienia w terminie:

- do 15 dni roboczych i wówczas otrzyma maksymalną ilość pkt, tj. 37;
- od 16 do 22 dni roboczych Wykonawca otrzyma 20 pkt;
- od 23 do 25 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 25 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty żadnego terminu lub podania wartość „0” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 25 dni roboczych.

W - waga = 37

T - wartość punktowa kryterium termin realizacji zamówienia wraz z dostawą

Ad. Kryterium nr 3 (O):

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 3 pkt za wskazanie, że Wykonawca zatrudnia osoby tzw. wykluczone.

O -wartość punktowa kryterium zatrudnienia osób o których mowa w klauzulach społecznych.

W – waga = 3

Punkty w zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt – przy zatrudnieniu 0 osób wykluczonych
- 1 pkt – przy zatrudnieniu 1 osoby wykluczonej
- 2 pkt – przy zatrudnieniu 2 osób wykluczonych
- 3 pkt – przy zatrudnieniu 3 i więcej osób wykluczonych

Osoby „wykluczone” to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp tj.:

- 1) bezrobotni w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości zatrudnionych osób wykluczonych, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudnia takich osób i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.  
Wartość punktowa oferty: Wartość punktowa oferty:  $W_p = C + T + O$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną/faksem) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane

ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**  
**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| <b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>                                  | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu.<br>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:wzp@um.wroc.pl">wzp@um.wroc.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 71 777 77 77.</li></ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                                              | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@um.wroc.pl">iod@um.wroc.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 717 77 77 24.</li></ul> |
| <b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>                            | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;                                                          |
| <b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>                 | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>                          | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.                                                                                 |
| <b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>                                      | Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Twoje prawa</b>                                                           | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>związane z przetwarzaniem danych osobowych</b> | <p>danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,</li> <li>• prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,</li> </ul> <p>W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.</p> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).</p> |
| <b>Prawo wniesienia skargi</b>                    | <p>W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Zatwierdzam

Wrocław, dn. 22.08.2019 r.

z up. Prezydenta

*Ewa Kulik*  
*Dyrektor Wydziału*  
*Zamówień Publicznych*

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy..... - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania I i Zadania II ..... - Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu..... - Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej ..... -Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy wraz z załącznikami ..... - Załącznik nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY****Wykonawca\* :****Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....

.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy :**

.....

.....

**Adres do korespondencji:**

.....

Numer telefonu : .....

Adres poczty elektronicznej : .....

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej)

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawa toreb papierowych i bawełnianych na potrzeby Biura Prezydenta” znak: ZP/PN/57/2019/BPR, oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie:

- a) **Zadania I\*\*** – wykonanie papierowych torebek prezentowych w dwóch rozmiarach, zgodnie z wymogami określonymi SIWZ za cenę:

| Lp.                                              | Nazwa towaru | Cena jednostkowa netto zł | Ilość szt. | Wartość netto w zł [c x d] | Stawka VAT w % | Wartość brutto w zł [e + VAT]                      |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------|----------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| a                                                | b            | c                         | d          | e                          | f              | g                                                  |
| 1.                                               | Torba duża   | .....                     | 500        | .....                      | .....          | .....                                              |
| 2.                                               | Torba mała   | .....                     | 500        | .....                      | .....          | .....                                              |
| <b>RAZEM</b> (Suma wierszy 1 i 2 w kolumnie „g”) |              |                           |            |                            |                | .....<br>(należy wpisać tę wartość poniżej tabeli) |

Kwota brutto złotych .....

(słownie:.....)

.....),

\* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

\*\* wypełnić odpowiednio, w zależności od ilości zadań, na które składane są oferty

tj. netto ..... zł

(słownie:.....)

.....),

plus podatek VAT..... %

- b) **Zadania II\*\*** – wykonanie bawełnianych toreb, w dwóch rozmiarach i dwóch wzorach, zgodnie z wymogami określonymi SIWZ za cenę:

| Lp.                                              | Nazwa towaru                                                | Cena jednostkowa netto zł | Ilość szt. | Wartość netto w zł [c x d] | Stawka VAT w % | Wartość brutto w zł [e + VAT]                      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|----------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| a                                                | b                                                           | c                         | d          | e                          | f              | g                                                  |
| 1.                                               | Torba płaska z szerokim dnem oraz długim, pojedynczym uchem | .....                     | 300        | .....                      | .....          | .....                                              |
| 2.                                               | Torba płaska z długimi rączkami                             | .....                     | 300        | .....                      | .....          | .....                                              |
| <b>RAZEM</b> (Suma wierszy 1 i 2 w kolumnie „g”) |                                                             |                           |            |                            |                | .....<br>(należy wpisać tę wartość poniżej tabeli) |

Kwota brutto złotych.....

(słownie:.....)

.....),

tj. netto ..... zł

(słownie:.....)

.....),

plus podatek VAT..... %.

- Oferuję termin dostawy: ..... dni roboczych od daty otrzymania zamówienia (należy wpisać liczbę dni, jednak nie dłużej niż 25 dni. W przypadku braku wypełnienia lub wpisania „0”, termin dostawy wynosi 25 dni).
- Oświadczam, że zatrudniam/zatrudnię do wykonania niniejszego zamówienia osoby tzw. wykluczone, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - bezrobotni w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w liczbie .....
  - młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, w liczbie .....

- 3) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w liczbie .....;
- 4) inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w liczbie .....;
- co jestem/będę w stanie udowodnić na każde żądanie Zamawiającego.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
6. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
7. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>1</sup>, w tym:
- zakres powierzonych prac .....
  - nazwa (firma) podwykonawcy .....<sup>2</sup>.
8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/ osoba prawna/ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/ konsorcjum.<sup>1</sup>
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/ odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.<sup>1</sup>
10. Oświadczam, że należę/ nie należę<sup>1</sup> do sektora MŚP.<sup>3</sup>

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

**1** – niewłaściwe skreślić

**2** – podać jeśli dotyczy

**3** – mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP): przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

**nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:**

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski  
Wrocławia

pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie:**

Wydział Zamówień Publicznych  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Dostawa toreb  
papierowych i bawełnianych na potrzeby Biura Prezydenta*, znak ZP/PN/57/2019/BPR,  
prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia oświadczam, co  
następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1  
pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na  
podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia  
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8  
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**(UWAGA:** zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty

**nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:**

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

**pl. Nowy Targ 1-8**

50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie:**

Wydział Zamówień Publicznych

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu  
(znak sprawy: **ZP/PN/57/2019/BPR**)

- Oświadczam, iż **należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

1) .....

2) .....

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

- Oświadczam, iż **nie należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

- Oświadczam, iż **nie należę/my\*** do żadnej grupy kapitałowej.

....., dnia .....

.....\*\*  
*podpis osoby (osób) upoważnionej*

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

*Uwaga:*

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.