

WZÓR

**Protokół**  
**z realizacji przedmiotu Umowy nr ...../BIT/ZP/2019**  
sporządzony w dniu ..... 2019 r.

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-138-35-51, reprezentowaną przez: Panią Magdalenę Wdowiak-Urbańczyk – Dyrektor Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 154/I/2019 z dnia 4. lutego 2019 r., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia, bądź osoby przez niego upoważnionej,

a

**Wykonawcą:**

...

...

NIP ...

Przedmiot umowy:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego dla pracowników Biura ZIT WrOF i Koordynatorów JST pn. „Prawo ochrony środowiska w procesie inwestycyjno-budowlanym” (koszty trenera, wynajem sali, catering, koszty noclegu, koszty wyżywienia).

**Wykonawca wykonał przedmiot umowy zgodnie z zawartą umową:**

1. Zamawiający przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając jego należyte wykonanie (brak zastrzeżeń/uwag)\*.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonania przedmiotu Umowy\*:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić