

Protokół nr VI/2019

z posiedzenia Zespołu ds. reformy ustroju samorządowych jednostek pomocniczych we Wrocławiu ul. Bogusławskiego 8-10 | 25.06.2019 r., g. 16.15

W posiedzeniu wzięli udział:

1. Jacek Pluta
2. Sebastian Wolszczak
3. Jolanta Niezgodzka
4. Barbara Choinka
5. Sławomir Czerwiński
6. Agnieszka Imiela – Sikora
7. Michał Kwiatkowski
8. Grzegorz Maślanka
9. Maciej Skórzyński

W posiedzeniu jako gość uczestniczył:
Mirosław Strzelczyk - Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Zespół debatował nad funduszem osiedlowym - procedurą, harmonogramem ustalania, naboru i zgłaszania wniosków (projektów) oraz wzorem formularza zgłoszenia wniosków (projektów).

Ustalenia ze spotkania Zespołu:

1. Członkowie Zespołu zgłosili poprawki do przedłożonego Protokołu Nr V/2019 jak poniżej:
 - do pkt. 2 Ustaleń – skreślono wyraz „ zarządu” i zastąpiono wyrazem „Rady Osiedla”,
 - do pkt. 4 Ustaleń – skreślono wyrazy „w oparciu o przeprowadzone konsultacje:” i zastąpiono wyrazami „po przeprowadzeniu konsultacji”,
 - do pkt. 6 ppkt 7 Ustaleń – skreślono wyrazy „(operat kosztowy- kosztorys,)”,
 - do pkt 7 Ustaleń – skreślono wyrazy „ urządzie miejskim” i zastąpiono wyrazami „ jednostce obsługującej fundusz osiedlowy”.
2. Członkowie Zespołu zatwierdzili Protokół V/2019 z przeprowadzonego w dniu 11 czerwca 2019 r. posiedzenia z uwagami ujętymi w pkt 1.
3. Na następnym posiedzeniu zostanie zaproponowana formuła zapisu uprawnień Przewodniczącego Zarządu w procesie uzgadniania projektów w trakcie procedury opiniowania (np. „w ramach zwykłego zarządu”, „o ile nie zmienia istoty i miejsca projektu” lub inna forma).
4. Zespół zaakceptował Procedurę-harmonogram ustalania, naboru i zgłaszania wniosków (projektów), który stanowi załącznik nr 2 do Protokołu.

5. Zgłoszono uzupełnienia i zmiany do projektu wzoru Formularza Zgłoszeniowego: błąd w numeracji poz., dodanie w tytule „ załącznik do uchwały Rady Osiedla nr”, w poz. 1 usunięcie objaśnienia, w poz. 2 zmianę objaśnienia na nowe o treści: „ wpisać zgodnie z pozycją rangową*), zmianę treści wyjaśnienia poz. 4 na „ Przedstawić zwięźle cel oraz przedmiotowy zakres inwestycji zgodnie z Regulaminem FO”, dodanie nowej pozycji (rubryki) 5 o treści: „ Powiązanie z innymi realizowanymi inwestycjami” oraz objaśnienia o treści: „ Wskazać powiązanie planowanej inwestycji z innymi realizowanymi lub planowanymi do realizacji inwestycjami wraz z opisaniem ich źródeł finansowania – jeśli dotyczy.”, zmianę objaśnienia w poz 7 na: „Mapy, rysunki, plany sytuacyjne, zdjęcia itp. Zależnie od potrzeb”, w poz. 8 w miejsce „RO”, wpisanie „Osiedla”, poz. 9 pozostaje do wyjaśnienia do następnego posiedzenia, dodanie w poz. 10 wyjaśnienia o treści: „ Dotyczy wersji papierowej przesłanego Formularza”, , zmianę treści objaśnień po pkt 9, w części B * dodano informację o treści; „ Wypełnia Koordynator projektu po stronie urzędu miejskiego na etapie ewaluacji i oceny zgłoszonej inwestycji.”.
6. Etapowanie (sekwencjonowanie) przetargów jako element racjonalizacji działań.
7. Przeprowadzenie szkoleń dla organów osiedli – sposób i forma zostanie rozstrzygnięta na kolejnym posiedzeniu.

Zakresem tematycznym kolejnego posiedzenia będzie kontynuacja prac obejmująca wzór formularza zgłoszeniowego, projekt zarządzenia prezydenta, a jego termin wyznacza się na dzień: 10 lipca 2019 r. (środa), godz. 16.15.

Załączniki:

1. Lista obecności uczestników spotkania.
2. Procedury – harmonogram ustalania, naboru i zgłaszania wniosków (projektów).
3. Projekt Formularza zgłoszeniowego.

* Protokół nr VI/2019 oraz załączniki 1, 2 i 3 zostały opublikowane na stronie www.wroclaw.pl/rozmawia oraz <http://bip.um.wroc.pl> w dniu 12.07.2019 r.

Załącznik nr 2 do Protokołu nr VI/2019 r.
z dnia 25.06.2019 r. z posiedzenia Zespołu
ds. reformy ustroju samorządowych
jednostek pomocniczych we Wrocławiu.

**Procedura - Harmonogram
ustalania, naboru i zgłaszania wniosków (projektów)**

Lp.	Termin	Czynności do Wykonania	Uwagi
1.	Wrzesień 2019 r.	1. Przygotowanie, opublikowanie, wejście w życie zarządzenia prezydenta o Funduszu Osiedlowym. 2. Konsultacje przez samorządy osiedlowe. Rady Osiedlowe ustalają listę projektów wraz z ich zakresem przedmiotowym i kosztowym. 3. Uchwały Rad Osiedli. 4. Przygotowanie wniosków	Czas obowiązywania: 2020-2021

		zgłoszeniowych z wykorzystaniem wzoru formularza zgłoszeniowego.	
2.	15.11.2019 r. – 16.12.2019 r.	Nabór projektów – złożenie w urzędzie miejskim projektów (jeden projekt jeden formularz zgłoszeniowy). Wymóg złożenia projektu na formularzu zgłoszeniowym w urzędzie.	
3.	17.12.2019 r.- 01.04. 2020 r.	Ocena projektów (analiza formalna, rzeczowa , kosztowa) dokonywana przez właściwe jednostki UM Wrocławia przy udziale przewodniczących zarządów osiedli.	
4.	02.04.2020 r.	Ogłoszenie wyników wstępnych naboru.	
5.	03.04.2020 r. - 16.04.2020 r.	Weryfikacja projektów końcowa – dot. projektów , do których zostały zgłoszone uwagi i zastrzeżenia w toku oceny.	
6.	16.04.2020 r.	Opublikowanie przez Urząd wyników ostatecznych naboru.	
7.	17.04.2020 r.- 04.06.2020 r.	Dodatkowy nabór (dogrywka) w przypadku nie wykorzystania puli środków w naborze podstawowym. Nowe projekty.	
8.	05.06.2020 r.- 03.08.2020 r.	Ocena projektów zgłoszonych w dodatkowym naborze wraz z ogłoszeniem wyników. Oceny dokonują właściwe jednostki UM Wrocławia.	

Załącznik nr 3 do Protokołu nr VI/2019 r.
z dnia 25.06.2019 r. z posiedzenia Zespołu
ds. reformy ustroju samorządowych
jednostek pomocniczych we Wrocławiu

**Formularz zgłoszenia inwestycji finansowanej ze środków Funduszu
Osiedlowego na lata 2020-2021**

załącznik do uchwały Rady Osiedla nr....

/Projekt- druk Nr.2/

Instrukcja:

Formularz w imieniu Osiedla przesyła Przewodniczący Zarządu, zgodnie z przyjętym zakresem
rzeczowym FO i z zachowaniem terminów wynikających z harmonogramu

Lp	Pozycja
1	Nazwa Osiedla

2	Nr wniosku [wpisać zgodnie z pozycją rangową]*
3	Nazwa Projektu
4	Opis przedmiotowy projektu [Przedstawić zwięźle cel oraz przedmiotowy zakres inwestycji zgodnie z regulaminem FO]
5	Powiązanie z innymi realizowanymi inwestycjami [Wskazać powiązanie planowanej inwestycji z innymi realizowanymi lub planowanymi do realizacji inwestycjami (projektami miejskimi) – jeśli dotyczy]
6	Lokalizacja projektu**
7.	Szacunkowy koszt***
8.	Załączniki [Mapy, rysunki, plany sytuacyjne, zdjęcia itp. Zależnie od potrzeb]
9.	Osoba do kontaktu po stronie Osiedla Imię i nazwisko..... tel:..... e-mail:.....

10.	Oświadczenie RODO: [Zgoda na przetwarzanie danych osobowych]
11.	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej [Dotyczy wersji papierowej przesłanego Formularza]
<p>*Nr wniosku jest liczbą porządkową zapisaną w kolejności rangowej. Nr 1 przypisujemy wnioskowi, który jest najważniejszy i ma pierwszą kolejność realizacji, nr 2 przypisujemy wnioskowi, który ma drugą kolejność realizacji itd. **Zaznaczyć w przypadku posłużenia się załącznikiem w postaci mapki/planu sytuacyjnego itp *** Podać szacunkowy koszt oraz rodzaj zastosowanego operatu kosztowego</p>	
Część B Wypełnia koordynator projektu po stronie urzędu na etapach oceny i weryfikacji zgłoszonego projektu.	
1.	Zgłoszone uwagi i uzgodnienia na etapie oceny
2.	Wynik weryfikacji końcowej zgłoszenia



WROCLAW
ROZMAWIA

Zespół ds. reformy ustroju samorządowych jednostek
pomocniczych we Wrocławiu
ul. G. Zapolskiej 4 | 25 czerwca 2019 r.

LISTA OBECNOŚCI

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1	Jacek Pluta	
2	Bohdan Aniszczuk	
3	Sebastian Wolszczak	
4	Jolanta Niezgodzka	
5	Dariusz Piwoński	
6	Barbara Choinka	
7	Sławomir Czerwiński	
8	Agnieszka Imiela - Sikora	
9	Michał Kwiatkowski	
10	Grzegorz Maślanka	
11	Maciej Skórzyński	

Zaproszeni/Goście

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		