

Projekt

z dnia 28 maja 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 13 czerwca 2019 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Kreatywności TALENT
we Wrocławiu przy ul. Jedności Narodowej 117 i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.¹⁾) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się pozaszkolną placówkę specjalistyczną o nazwie Centrum Kreatywności TALENT, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jedności Narodowej 117, zwaną dalej „Placówką”.

§ 2. Organizację Placówki określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Placówkę wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wrocławia

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761.

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 13 czerwca 2019 r.

STATUT Centrum Kreatywności TALENT we Wrocławiu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Placówce – należy przez to rozumieć pozaszkolną placówkę specjalistyczną o nazwie Centrum Kreatywności TALENT;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kreatywności TALENT;
- 4) Wychowankach – należy przez to rozumieć uczestników Centrum Kreatywności TALENT;
- 5) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Centrum Kreatywności TALENT;

§ 2. 1. Placówka nosi nazwę: Centrum Kreatywności TALENT.

2. Siedzibą Placówki jest budynek przy ul. Jedności Narodowej 117 we Wrocławiu.

3. Placówka jest pozaszkolną placówką specjalistyczną.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Wrocław.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Placówką jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Placówki regulują odrębne przepisy.

5. Placówka nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy.

6. Placówka jako jednostka budżetowa Gminy Wrocław działa w ramach jednego podatnika – Gminy Wrocław, która jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

Rozdział 2. Cele i zadania Placówki

§ 4. 1. Placówka ma charakter oświatowo-wychowawczy i poprzez organizację szerokiej oferty zajęć o charakterze edukacyjno-wychowawczym realizuje swoje cele i zadania.

2. Celami i zadaniami Placówki są:

- 1) diagnozowanie wszelkiego rodzaju uzdolnień Wychowanków prowadzone we współpracy z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi we Wrocławiu;
- 2) holistyczne wspieranie młodych wrocławian;
- 3) opracowanie strategii rozpoznawania zdolnych uczniów;
- 4) pomiar kreatywności i rozwój uzdolnień twórczych;
- 5) doskonalenie umiejętności uczenia się;
- 6) diagnozowanie i terapia Syndromu Nieadekwatnych Osiągnięć Szkolnych;
- 7) wykorzystanie treningu szachowego do rozwoju poznawczego Wychowanków;
- 8) stworzenie warunków do wymiany doświadczeń dla nauczycieli pracujących z uczniami zdolnymi.

3. Placówka prowadzi działalność dydaktyczną w oparciu o najnowsze dostępne technologie multimedialne i o techniki adekwatne do przekazywanej wiedzy.

4. Placówka prowadzi zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem nowych technologii, w tym audiowizualnych dla uczniów i nauczycieli:

- 1) tablic interaktywnych;
- 2) tablic multimedialnych;
- 3) oprogramowania sieciowego i autorskich metod nauczania takich jak praca w chmurze, serwisy edukacyjne z narzędziami do zdobywania, poszerzania i lepszego zapamiętywania istotnych danych;
- 4) nauki za pomocą urządzeń mobilnych, w szczególności w celu wdrażania do odpowiedzialnego, twórczego i bezpiecznego korzystania z zasobów sieci Internet, oraz oprogramowania wspomagającego kreatywność, takiego jak quizy interaktywne, testy, gry edukacyjne.

5. Placówka współpracuje z ośrodkami i instytucjami naukowymi oraz centrami związanymi z nowymi technologiami w zakresie:

- 1) poszerzania działalności o zajęcia multimedialno - filmowe we współpracy z dźwiękowcami, filmowcami, reżyserami, aktorami i animatorami kultury, w celu nauki rejestracji i obróbki dźwięku i obrazu;
- 2) pracy za pomocą metody projektu grupowego.

6. Placówka w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy stwarza warunki do:

- 1) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
- 2) poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) rozwijania otwartości i tolerancji wobec innych ludzi, innych kultur i religii;
- 4) rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień;
- 5) zwalczania zagrożeń wobec środowiska naturalnego i zagrożeń społecznych;
- 6) nauki odpowiedniego zachowania się podczas uroczystości i imprez masowych.

§ 5. 1. W zakresie kształtowania osobowości, Placówka:

- 1) stwarza Wychowankom warunki do wszechstronnego rozwoju ich osobowości;
- 2) uczy szacunku dla wspólnego dobra;
- 3) przygotowuje do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie;
- 4) uczy rozpoznawania wartości moralnych;
- 5) wspiera dążenie do rzetelnej pracy;
- 6) uczy Wychowanków odpowiedzialności i samodzielności.

2. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym Placówka zapewnia Wychowankom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego Wychowanków, w szczególności pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, a także propagującymi nienawiść i dyskryminację.

§ 6. 1. Placówka realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację nowatorskich zajęć edukacyjnych przedpołudniowych i popołudniowych dla Wychowanków i nauczycieli;
- 2) organizację warsztatów, sympozjów, konferencji, kongresów, zjazdów dla wszystkich zainteresowanych;
- 3) wykorzystanie innowacyjnych metod zindywidualizowanej współpracy pomiędzy nauczycielem a Wychowankiem;
- 4) ścisłą współpracę z Rodzicami Wychowanków w zakresie wychowania i profilaktyki uzależnień;

- 5) organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia Wychowanków, a także zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla Wychowanków wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) pomoc w przygotowaniu Wychowanków do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 7) organizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 8) sprawowanie opieki nad Wychowankami, w tym Wychowankami niepełnosprawnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.

2. Placówka organizuje inne zadania edukacyjne zlecone przez organ prowadzący, pracodawców, podmioty gospodarcze, instytucje rynku pracy w zakresie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w obszarze nowoczesnych technik i technologii.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Placówki są zajęcia kształtujące kompetencje komunikacyjne, mające na celu poprawę relacji pomiędzy Wychowankami, Nauczycielami i Rodzicami.

4. W Placówce mogą być realizowane programy i projekty lokalne, regionalne, rządowe oraz programy i projekty Unii Europejskiej mające na celu wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, a także wspomaganie rozwoju osobistego i zainteresowań uczniów.

5. W zakresie działalności innowacyjnej Placówka współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, których działalność statutowa obejmuje rozwijanie talentów u dzieci i młodzieży.

6. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Placówki wydaje Dyrektor, określając jednocześnie warunki prowadzenia tej działalności.

§ 7. Placówka organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:

- 1) zapoznavanie Wychowanków z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) promowanie udzielania pomocy koleżeńskiej oraz uczestnictwa w życiu społecznym i w przedsięwzięciach służących ochronie środowiska naturalnego;
- 4) włączanie Wychowanków do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, oraz na rzecz Placówki;
- 5) promocję idei wolontariatu w Placówce.

§ 8. Placówka zapewnia Wychowankom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym.

Rozdział 3. Organy Placówki

§ 9. Organami Placówki są:

- 1) Dyrektor Placówki;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Wychowanków.

§ 10. 1. Dyrektor Placówki realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Placówki:

- 1) kieruje jego bieżącą działalnością;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentuje Placówkę na zewnątrz;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Placówce pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Dyrektora Placówki należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Placówce, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
- 2) opracowywanie rocznych planów pracy;
- 3) przygotowywanie arkusza organizacji Placówki;
- 4) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) Wychowanków;
- 5) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
- 6) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
- 7) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
- 8) zarządzanie finansami i majątkiem Placówki;
- 9) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Placówki;
- 10) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Placówki;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor Placówki decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Placówki;
- 3) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Placówki. Stanowisko Dyrektora Placówki powierza i odwołuje z niego Prezydent Wrocławia zgodnie z ustawą.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Placówki.

2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania i uprawnienia rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Placówce.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Placówki.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§ 12. 1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców (prawnych opiekunów) Wychowanków uczęszczających do Placówki wspiera działalność statutową Placówki.

2. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 13. 1. Samorząd Wychowanków reprezentuje Wychowanków uczęszczających do Placówki.

2. Skład oraz kompetencje Samorządu Wychowanków określa ustawa.
3. Samorząd Wychowanków wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Wychowanków, w tym dotyczących:

- 1) organizacji funkcjonowania Placówki;
- 2) organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej lub sportowej na terenie Placówki;

- 3) promowania Placówki;
- 4) organizacji wolontariatu w poszczególnych grupach oraz w skali całej Placówki.

§ 14. 1. Organy Placówki współdziałają ze sobą w następujący sposób:

- 1) każdy organ Placówki może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując przyjęcie rozwiązania w danej sprawie;
- 2) organy Placówki mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów;
- 3) Dyrektor Placówki zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Placówki w sprawie planowanych lub podejmowanych działań lub decyzji.

2. Organem właściwym do rozstrzygania sporów między organami Placówki jest dyrektor Placówki.

3. Spory pomiędzy Dyrektorem placówki, a organem kolegialnym Placówki rozstrzyga organ prowadzący lub Dolnośląski Kurator Oświaty, każdy w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 4.

Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 15. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Wychowanka i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Placówki i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania pomocy Wychowankowi;
- 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Placówki wniosków z obserwacji pracy Placówki;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Placówki organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

3. Placówka współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:

- 1) wspólną organizację imprez;
- 2) udział Wychowanków w przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
- 3) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach Placówki.

4. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Placówce trzy razy w roku szkolnym, lub częściej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Placówki

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku, uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.

2. Liczba Wychowanków w grupie nie może przekraczać 12.

3. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) grupowych;
- 2) indywidualnych.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Placówki opracowany przez Dyrektora Placówki, w terminie ustalonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Placówkę.

2. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki i rady placówki.

3. Godzina zajęć w Placówce trwa 60 minut.

4. Organizację pracy Placówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Placówki na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

5. Opiekę nad Wychowankami w drodze z domu do Placówki i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zapewniające Wychowankom bezpieczeństwo.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Placówki

§ 18. 1. Dyrektor Placówki powierza poszczególne grupy opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub realizowanych zadań.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz zapewnienia Wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Placówkę;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 3) realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 4) dbanie o pomoce dydaktyczne;
- 5) dbanie o wysoką frekwencję Wychowanków na zajęciach;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego Wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Placówkę;
- 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 9) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 10) diagnozowanie uzdolnień podopiecznych i rozwijanie talentów;
- 11) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 12) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 13) korzystanie ze wsparcia i wiedzy specjalistów w celu rozwoju umiejętności wychowawczych i zwiększenia efektywności udzielanej pomocy poprzez udział w warsztatach tematycznych, szkoleniach, naradach z udziałem specjalistów;
- 14) organizowanie dla rodziców (prawnych opiekunów) spotkań ze specjalistami w formie porad, konsultacji i warsztatów tematycznych;
- 15) realizowanie zaleceń Dyrektora Placówki i osób kontrolujących;

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich Wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność Placówki.

§ 19. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Placówki zatrudnia się pracowników obsługi i administracji.

2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor Placówki, a zatwierdza organ prowadzący.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

4. Dla poszczególnych pracowników ich zakresy obowiązków ustala Dyrektor Placówki.

Rozdział 7.

Rekrutacja do Placówki

§ 20. 1. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Placówki odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania Wychowanków do Placówki.

2. Prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności Placówki oraz rodzaje tej dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 8.

Wychowankowie Placówki, ich prawa i obowiązki

§ 21. 1. Wychowanek Placówki ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
- 2) reprezentowania Placówki na olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza ona dóbr osobistych osób trzecich;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) poszanowania godności osobistej i nietykalności;
- 7) bezpiecznych warunków pobytu w Placówce;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) składania skarg w sytuacji, kiedy prawa Wychowanka nie są respektowane;
- 10) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i zawodowego;

2. Wychowanek Placówki ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, regulaminach Placówki oraz zarządzeniach Dyrektora Placówki;
- 2) utrzymywać schludny i czysty wygląd;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;
- 4) dbać o ład i porządek w Placówce;
- 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników Placówki oraz innych osób;
- 7) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
- 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 9) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- 10) naprawiać wyrządzone szkody;
- 11) godnie zachowywać się w Placówce i poza nią;
- 12) dbać o honor i tradycje Placówki;
- 13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Placówki;
- 14) respektować decyzje organów Placówki;
- 15) dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 16) ubierać się stosownie do okoliczności;

17) nie używać sprzętu elektronicznego (w tym telefonów komórkowych) w celach prywatnych w czasie zajęć edukacyjnych.

§ 22. 1. Wychowanek może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia;
- 2) wzorową postawę;
- 3) pracę na rzecz Placówki;
- 4) działalność na rzecz wolontariatu;
- 5) godne reprezentowanie Placówki na zewnątrz.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla Wychowanków Placówki:

- 1) dyplom;
- 2) list gratulacyjny dla Wychowanka lub jego rodziców;
- 3) nagroda rzeczowa ufundowana przez Dyrektora Placówki;
- 4) list gratulacyjny do szkoły;
- 5) wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Nagrody finansowe mogą być przyznawane przez Radę Rodziców.

4. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, może być przyznana na wniosek:

- 1) nauczyciela lub grupy nauczycieli;
- 2) instytucji lub osób spoza Placówki, po odpowiednim udokumentowaniu.

5. Uzyskanie nagrody przez Wychowanka odnotowuje się w jego dokumentacji.

6. Wychowanek od przyznanej nagrody może wnieść zastrzeżenie do Dyrektora Placówki.

§ 23. 1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Placówki i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) ustne upomnienie przez Dyrektora;
- 2) zawiadomienie rodziców lub szkoły o nagannym zachowaniu Wychowanka;
- 3) nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy Wychowanków;
- 4) zawieszenie w prawach Wychowanka, poprzez stosowne zarządzenie Dyrektora Placówki na wniosek nauczyciela.

2. Od każdej wymierzonej kary Wychowanek może odwołać się do Dyrektora Placówki w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.

3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia Placówki, niezależnie od zastosowanej kary, Wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do naprawienia szkody.

§ 24. Obowiązuje następujący tryb składania skargi w przypadku naruszenia prawa Wychowanka:

- 1) skargę składa Wychowanek lub jego rodzic (opiekun prawny);
- 2) skarga może być pisemna lub ustana;
- 3) w przypadku skargi pisemnej złożone do Dyrektora Placówki, Dyrektor Placówki w terminie do 7 dni rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji.

§ 25. 1. Obowiązuje następujący tryb odwołania się Wychowanka od kary:

- 1) Wychowanek lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do złożenia pisemnego odwołania do Dyrektora Placówki w ciągu 14 dni od dnia zastosowania kary;

2) Dyrektor jest obowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania po przedstawieniu i przeanalizowaniu wniosku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

2. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i podlega doręczeniu pełnoletniemu wychowankowi lub rodzicowi (opiekunowi prawnemu) osobiście lub w formie przesyłki listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Placówka posiada własne logo i stronę internetową.

5. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu Wychowanków oraz ich rodziców (opiekunów prawnych).

6. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.