

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

Prowadzącym postępowanie jest:

**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/US/21/2019/WOU



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej 750.000 euro.
na:

„Usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia”

Wrocław, dn. 28.03.2019 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia,
50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8**

Adres do korespondencji

Wydział Zamówień Publicznych

51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44

tel. 071/ 777- 92-30, fax. 071/777-92-29

e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz: 7:45 – 15:45

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

Numer postępowania: **ZP/US/21/2019/WOU**

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w przedmiotowym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44 pokój nr 135 do dnia **11.04.2019 r. do godz.10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.04.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień: **79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79710000-4
50324100-3**

Przedmiotem zamówienia są usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwa Zadania:

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia są Usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia przy:

ul. Kotlarskiej 41
ul. Bernardyńskiej 5
pl. Nowy Targ 1-8
al. M. Kromera 44
Sukiennice 9, 10 (w tym Rynek Ratusz 7 – 9)
Rynek 13
ul. P. Włodkowica 20
ul. G. Zapolskiej 4
ul. Świdnickiej 53
ul. W. Bogusławskiego 8,10
al. Karkonoskiej 45
ul. Szczytnicka 47
ul. Komuny Paryskiej 39 – 41
ul. Hubska 8 - 16

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia są Usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia zlokalizowanych przy ulicy:

ul. Strzegomskiej 148
ul. Muchoborskiej 1

Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia poza ustalonymi dniami – świadczenia dodatkowych usług portierskich i ochrony mienia w dni wolne od pracy i w dni ustawowo wolne od pracy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faksem najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wykonaniem usługi. I tak, w poszczególnych obiektach przewidywana jest:

- ul. Kotlarska 41 - w ilości około 40 godzin miesięcznie,
- Sukiennice 10 - w ilości około 40 godzin miesięcznie,
- Rynek 13 – w ilości około 40 godzin miesięcznie,
- ul. Świdnicka 53 - w ilości około 40 godzin miesięcznie,
- ul. W. Bogusławskiego 8,10 -w ilości około 40 godzin miesięcznie.

Zakres realizowanych zadań:

- a) usługi portierskie, ochrony mienia i monitorowania budynków Urzędu Miejskiego Wrocławia wykonywane będą zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do umowy.
- b) usługi konserwacji sygnalizacji włamania SSW, telewizji dozorowej CCTV, elektronicznych szyfratorów, domofonów usuwanie awarii oraz wykonywanie drobnych napraw, kontrola poprawności działania linii alarmowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy
- c) jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM.

Zamawiający zastrzega, iż podany zakres świadczonych usług może ulec zmniejszeniu w przypadku: zmian organizacyjnych, remontu obiektu lub jego likwidacji. W tej sytuacji

może nastąpić zmiana miejsca świadczenia usług. O zmianie tej Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z 5 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres wykonanych usług przy zachowaniu cen jednostkowych.

Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia we wskazanych obiektach przeznaczone na portiernie.

Pracowników ochrony pełniących dyżur w obiektach obowiązuje jednolite umundurowanie i przypięty w widocznym miejscu identyfikator. Pracownicy ochrony będą wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne, przenośne środki łączności np. telefon komórkowy.

Pracownicy Wykonawcy świadczący pracę na stanowisku pracownika ochrony, zobowiązani są w ciągu 10 dni od objęcia stanowiska, do zapoznania się ze schematem organizacyjnym Urzędu i lokalizacją komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim Wrocławia, w tym zapoznają się ze sposobem udzielania informacji klientom, a Zamawiający tę wiedzę sprawdzi w trakcie wyrywkowych kontroli pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy. Stwierdzenie nienależytego wywiązywania się z powyższego skutkuje koniecznością wyznaczenia przez Wykonawcę w trybie pilnym innego pracownika. Ponadto od pracowników wymagana jest również umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, kradzieży, włamania, czy dewastacji do pełnej wysokości szkody. Komisja w składzie przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy stwierdza niezwłocznie jej powstanie, ustala jej wysokość i sporządza na tą okoliczność protokół.

Wykonawca zobowiązany jest w dniu zakończenia obowiązywania umowy do przekazania w formie pisemnej administratorom obiektów, kodów instalacji systemów alarmowych oraz szyfratorów znajdujących się w obiektach.

W przypadku konieczności otwarcia budynku Urzędu Miejskiego w dni wolne od pracy pracownik Wykonawcy winien dojechać do obiektu w czasie max. do 1 godz. od telefonicznego zgłoszenia.

W przypadku włączenia się alarmu w budynkach UM w dni wolne i po godzinach pracy Urzędu oraz w przypadku konieczności przyjazdu grupy interwencyjnej, Wykonawca powiadamia administratora danego budynku o zaistniałej sytuacji najpóźniej następnego dnia po zdarzeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1 do 10 do projektu umowy Zadania 1 oraz od nr 1 do 8 dla Zadania 2.

Załączniki do projektów umów od nr 4 do 9 dla Zadania 1 oraz od nr 4 do 7 dla Zadania 2 wykonawca otrzyma przed podpisaniem umów.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Za ofertę częściową uważa się realizację jednego Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na dwa Zadania.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości kwoty nie większej niż: dla Zadania nr 1 – 250 000,00 zł netto oraz dla Zadania nr 2 – 50 000,00 zł netto.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.06.2019 r. do 31.05.2021 r.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1.1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej tj.**
posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142,2245)
 - 1.2) **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.**
W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, z należytą starannością, dla każdego z Zadań:
 - a) co najmniej **dwie usługi** portierskie i ochrony mienia w obiektach, każda o wartości nie mniejszej niż:
dla Zadania nr 1 – 500.000,00 brutto,
dla Zadania nr 2 – 150.000,00 brutto
oraz
 - b) co najmniej **dwie usługi monitoringu** oraz konserwacji SSW w obiektach, każda o wartości nie mniejszej niż:
dla Zadania nr 1 – 30.000,00 brutto,
dla Zadania nr 2 – 10.000,00 brutto

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA: Jeżeli wykonawca składa ofertę na dwa (2) Zadania i wykaże, że spełnia warunki określone dla Zadania nr 1, to zamawiający uzna, że spełnia również warunki dla Zadania nr 2.

W zakresie dysponowania osobami

- c) dysponuje do realizacji usługi portierskiej i ochrony mienia co najmniej:
 - 20 osobami – dla Zadania nr 1,
 - 5 osobami - dla Zadania nr 2

posiadającymi umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. . 2142,2245)

Uwaga: Wykonawca ubiegający się o więcej niż jedno Zadanie musi wykazać się dysponowaniem wymaganą ilością osób dla każdego z Zadań osobno.

d) dysponuje **grupami interwencyjnymi** (grupa-min. 2 osoby), co najmniej po dwie dla każdego Zadania osobno, z czasem reakcji (dotarcie do miejsca alarmu) do 10 minut od chwili wezwania, składającymi się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142, 2245)

- 1.3) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Ocena spełnienia ww. wymogów dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale X niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. wymogi Wykonawca spełnił.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia, **z zastrzeżeniem realizacji usług portierskich i ochrony mienia.**

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale IX Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1.1 do Ogłoszenia - wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (§14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

- wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2142, 2245));
- 2) aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra, na potwierdzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1432)
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wzór Załącznik nr 2 i nr 2.1 do niniejszego ogłoszenia) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wzór- Załączniki nr 3 do niniejszego ogłoszenia)
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w pkt.2 ppkt 3).
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 2 ppkt.1)-6) lub złoży oświadczenie lub dokumenty niekompletne, albo oświadczenie lub dokumenty, pełnomocnictwo zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej warunków udziału niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający dopuszcza złożenie na wezwanie oświadczeń lub dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres: wzp.dz@um.wroc.pl

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie

5.2 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że spełnia warunki określone w dziale IX pkt 1 ppkt 1.1) i ppkt 1.3) niniejszego ogłoszenia, (dokumenty wymienione w dziale X pkt 2 ppkt 1), 5) i 6)
- b) dokument wymieniony w dziale X pkt 2.2) składa tylko ten Wykonawca, który będzie świadczył usługę
- c) w przypadku określonym w dziale IX pkt. 2 ppkt 1.2) lit. c) i d) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy Wykonawców,
- c) w przypadku określonym w dziale IX pkt. 1 ppkt 1.2) lit a) i b) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców spełni wymóg samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego).

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

6. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenie potwierdzające wstępnie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1. niniejszego działu, składane jest przez Wykonawcę w postaci papierowej w formie oryginału.
- 3) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w pkt 1.2) - 1.6) w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem, natomiast poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2) - 1.6), dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena dla

- wskazanego Zadania musi być zgodna co do wartości z ceną podaną w Formularzu cenowym dla danego Zadania.
2. Cenę oferty – Zadania należy obliczyć uwzględniając całkowity zakres określony w Ogłoszeniu i załącznikach do niego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 3. Cenę oferty należy skalkulować uwzględniając wszystkie czynności i wymagania wyspecyfikowane w Ogłoszeniu oraz w załączonych szczegółowych zakresach obowiązków i instrukcjach tj. koszty: usług portierskich, ochrony mienia i monitorowania, konserwacji wszystkich urządzeń, jednorazowego przeprogramowania do SMA wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM zgodnie z treścią Formularzy cenowych – Załącznik nr 11 do projektu umowy dla Zadania nr 1 oraz Załącznik nr 9 do projektu umowy dla Zadania nr 2, i wszelkich innych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca określi cenę jednostkową (określona do dwóch miejsc po przecinku) dla każdej pozycji wyszczególnionej w Formularzu cenowym w kwotach netto i brutto z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
 5. Cenę oferty w danym Zadaniu stanowić będzie suma cen usług dla obiektów wyszczególnionych w Zadaniu.
 6. Wskazane jest aby Wykonawca przed skalkulowaniem ceny ofertowej dokonał wizji lokalnej uwzględniając specyfikę obiektów Urzędu Miejskiego Wrocławia. Osobami upoważnionymi w sprawie wizji lokalnej są pracownicy Działu Obsługi Urzędu wskazani w Załączniku nr 7
 7. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe tj. miesięczna cena za usługi monitorowania, koszt konserwacji urządzeń (wykonywany raz na kwartał) wraz z drobnymi naprawami oraz jednorazowy przyjazd grupy interwencyjnej do każdego z obiektów są cenami ryczałtowymi. Podane ceny ryczałtowe nie ulegną zmianie i są stałe dla danego obiektu przez cały okres obowiązywania umowy z wyłączeniem możliwości waloryzacji stawki 1 rob/godz. w związku ze zmianami przewidzianymi w projektach umów.
 8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
Zadanie nr 1 i 2

KRYTERIUM

- 1) **Cena**
- 2) **Aspekty społeczne**

WAGA

- | | |
|------------|---------------------|
| 80% | (1% = 1 pkt) |
| 20% | (1% = 1 pkt) |

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad oddzielnie dla każdego Zadania:

Ad. 1 Cena.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **80 pkt.**

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. **80 punktów**:
- Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$C_{\min}$$

$$W = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 80$$

gdzie:

W – Wartość punktowa ceny,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród oferty ważnych

C_b – cena oferty badanej

Ad. 2 Aspekty społeczne

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi **20 pkt.**

Podstawą oceny oferty w zakresie kryterium „Aspekty społeczne” w odniesieniu do poszczególnych Zadań, będzie oświadczenie Wykonawcy odnośnie **zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób** wykonującej/wykonujących usługi w zakresie ochrony mienia, przez cały okres realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy w zakresie usług portierskich:

w Zakresie Zadania nr 1

Za każdą zatrudnioną osobę na powyższych warunkach Wykonawca otrzyma 2 pkt.- maksymalnie za 10 zatrudnionych osób Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby na powyższych warunkach otrzyma 0 pkt

w zakresie Zadania nr 2

Za każdą zatrudnioną osobę na powyższych warunkach Wykonawca otrzyma 10 pkt. – maksymalnie za 2 zatrudnione osoby Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby na powyższych warunkach otrzyma 0 pkt

3. W każdej ofercie (Zadaniu) punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru:

$$C = W + A_s$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty,

W – wartość punktowa w kryterium „cena”,

A_s – wartość punktowa w kryterium „Aspekty społeczne”

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów,

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Nie złożenie przedmiotowych wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy nie spełnia warunków niniejszego ogłoszenia.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
9. Zamawiający przekaze każdemu z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu <http://bip.um.wroc.pl>, informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
 - 3) wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - 5) wadium nie zostało wniesione,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (**wzp.dz@um.wroc.pl**). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia) albo mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w postaci pisemnej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, w wyznaczonym terminie, na adres: **wzp.dz@um.wroc.pl**. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **na piśmie pod adres Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych, 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44 pok. 129 lub drogą elektroniczną wzp.dz@um.wroc.pl**
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego ogłoszenia w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. **http://bip.um.wroc.pl**
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Elżbieta Piwowarczyk.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - Zadanie nr 1 – **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - Zadanie nr 2 – **9 000,00zł** (słownie dziewięć tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone **ZP/US/21/2019/WOU**
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale III pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A.
1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
 6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
 7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
 8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium zostanie odrzucona.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w dziale X pkt 4 niniejszego ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w dziale X lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogłoszeniu,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na jedno lub dwa Zadania.**
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (o ile dotyczy)

- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia
 - Formularze cenowe
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 1.1 do Ogłoszenia,
 - Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętą imienną osoby podpisującej.
 6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Koperta powinna być opisane w następujący sposób:
Oferta na Przetarg Nr **ZP/US/21/2019/WOU** na zadanie pn. **„Usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia”**
Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, Wydział Zamówień Publicznych 51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44
„UWAGA: nie otwierać przed (data i godzina otwarcia ofert)”
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
 12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
 13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę (projekt umowy dla Zadania nr 1 stanowi Załączniki nr 4 dla Zadania nr 2 Załącznik nr 5 do niniejszego zamówienia) w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.

6. Zamawiający przed pisaniem umowy przekaże Wykonawcy załączniki do umowy:

Zadanie nr 1

- Szczegółowy Zakres Obowiązków Wykonawcy – Pracowników Portierni i Ochrony Mienia przy al. M. Kromera 44
- Szczegółowy Zakres Obowiązków Wykonawcy – Pracowników Portierni i Ochrony Mienia przy ul. P. Włodkowica 20, Sukiennicach 10, Rynek 13, ul. Kotlarskiej 41, ul. Świdnickiej 53 oraz ul. W. Bogusławskiego 8,10,
- Instrukcja
- Wykaz Zespołów Obsługi Obiektów
- Wzór protokołu odbioru usługi portierskiej, ochrony mienia i monitorowania
- Wzór protokołu odbioru usług konserwacyjnych systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów

Zadanie nr 2

- Szczegółowy Zakres Obowiązków Wykonawcy – Pracowników Portierni i Ochrony Mienia
- Instrukcja
- Wzór protokołu odbioru usługi portierskiej, ochrony mienia i monitorowania
- Wzór protokołu odbioru usług konserwacyjnych systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów

XVII. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
2. zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
3. wymagań wdrożonego przez Zamawiającego systemu zarządzania środowiskowego, które będą miały wpływ na realizację umowy.
4. zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany, o której mowa wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany, o której mowa wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zmiany, o której mowa wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Obowiązek wykazania, iż zmiany jw. mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy. I tak, w celu dokonania zmian jw. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 -potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 -określające stopień w jakim zmiana, o której mowa wpłynie na wysokość wynagrodzenia

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

NINIEJSZĄ INFORMACJĘ OTRZYMAŁEŚ W ZWIĄZKU Z OBOWIĄZKAMI OKREŚLONYMI W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZIENNIK URZĘDOWY UNII EUROPEJSKIEJ Z DNIA 14 MAJA 2016 R. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.
Okres przechowywania Twoich danych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich

osobowych	zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO¹, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO², W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zatwierdzam
Wrocław, dn. 28.03.2019 r.

Z up. Prezydenta
Piotr Misiak
Zastępca Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

Wykaz załączników do ogłoszenia:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- b) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1.1
- c) Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 2 i 2.1
- d) Wykaz osób- Załącznik nr 3
- e) Projekt umowy – Załącznik nr 4 dla Zadania nr 1 wraz z załącznikami, tj.
 - Wykaz usług portierskich i ochrony mienia w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia
 - Załącznik nr 1,

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Wykaz usług monitorowania i konserwacji wraz z istniejącymi systemami [...]– Załącznik nr 2,
 - Ogólny zakres obowiązków pracowników Portierni i Ochrony – Załącznik nr 3,
 - Szczegółowy Zakres obowiązków – Pracowników Portierni i Ochrony Mienia – Załącznik nr 4
 - Instrukcja – Załącznik nr 5
 - Protokół odbioru Usługi Portierskiej, Ochrony mienia i Monitorowania – Załącznik nr 6
 - Protokół odbioru Usług Konserwacji – Załącznik nr 7
 - Zestawienie materiałów Wykonawcy do konserwacji – Załącznik nr 8
 - Formularz cenowy – Załącznik nr 9.
- e) Projekt umowy – Załącznik nr 5 dla Zadania nr 2 wraz z załącznikami, tj.
- Wykaz usług portierskich i ochrony mienia w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia – Załącznik nr 1,
 - Wykaz usług monitorowania i konserwacji wraz z istniejącymi systemami [...]– Załącznik nr 2,
 - Ogólny zakres obowiązków pracowników Portierni i Ochrony mienia (ul. Kotlarska 41, al. M. Kromera 44, Sukiennice 10, Rynek 13, ul. Świdnicka 53, ul. Bogusławskiego 8,10) – Załącznik nr 3,
 - Szczegółowy Zakres obowiązków – Pracowników Portierni i Ochrony Mienia (al. M. Kromera 44) – Załącznik nr 4
 - Szczegółowy Zakres obowiązków – Pracowników Portierni i Ochrony Mienia (Sukiennice 10, Rynek 13, ul. Kotlarska 41, ul. Świdnicka 53, ul. Bogusławskiego 8,10) – Załącznik nr 5
 - Instrukcja – Załącznik nr 6
 - Wykaz pracowników – załącznik nr 7
 - Protokół odbioru Usługi Portierskiej, Ochrony mienia i Monitorowania – Załącznik nr 8,
 - Protokół odbioru Usług Konserwacji – Załącznik nr 9
 - Zestawienie materiałów Wykonawcy do konserwacji – Załącznik nr 10
 - Formularz cenowy – Załącznik nr 11.

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn.:

„Usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia”

Znak : ZP/US/21/2019/WOU

Wykonawca/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:
(opis ze względu na siedzibę)

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy :

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

3. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

.....

4. dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej(KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym. Link do strony:

http://.....

4. Numer telefonu:

5. Numer Faxu:

6. Adres e-mail:

7. Adres do korespondencji

.....
.....

8. Numer rachunku bankowego (do zwrotu wadium)

.....

Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego na zadanie pn. **„Usługi portierskie, ochrony mienia, monitorowania wraz z konserwacją systemu sygnalizacji włamania (SSW) i telewizji dozorowej (CCTV), elektronicznych szyfratorów, czytników kart zbliżeniowych i domofonów oraz jednorazowe**

przeprogramowanie do stacji monitorowania alarmu (SMA) wraz z instalacją nadajników transmisji danych GSM w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia”
ZP/US/21/2019/WOU oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zadanie nr 1*

1) Cena brutto złotych:.....

słownie:.....

Stawka podatku VAT %

2) Oświadczam, że zatrudnię **na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

przez cały okres realizacji umowy osób/osoby wykonujące usługi w

zakresie ochrony mienia.

Zadanie nr 2*

1) Cena brutto złotych:.....

słownie:.....

Stawka podatku VAT %

2) Oświadczam, że zatrudnię **na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

przez cały okres realizacji umowy osób/osoby wykonujące usługi w

zakresie ochrony mienia.

Powyższa cena oferty obejmuje wykonanie usługi zgodnie z opisem w SIWZ wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami SIWZ, w tym podatek VAT. **Należy załączyć Formularze cenowe.**

*** należy wypełnić wiersze właściwe dla wybranego Zadania lub Zadań.**

9. Oświadczam, że:

- 1) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 2) zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu wzór Umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 3) posiadam w dyspozycji centrum monitoringu, umożliwiające przyłączenie instalacji alarmowych Zamawiającego,
- 4) czas reakcji grupy interwencyjnej (dotarcie na miejsce alarmu) nie będzie dłuższy niż 10 minut od chwili wezwania,
- 5) w dniu podpisania umowy dostarczę:
 - listę pracowników uczestniczących w realizacji umowy. Lista ta będzie zawierała podpisy osób potwierdzające fakt zapoznania się z ryzykiem zawodowym wynikającym z wykonywania usługi na terenie Urzędu Miejskiego i będzie ona na bieżąco aktualizowana,

- oświadczenia o zachowaniu poufności od każdego pracownika Wykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy,
 - listę osób upoważnionych do pobierania kluczy z portierni.
- 6) zobowiązuję się do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, polisy odpowiedzialności cywilnej, która będzie obejmowała swoim zakresem szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy odpowiednio dla Zadania/Zadań na które składałam ofertę zgodnej z warunkami wskazanymi odpowiednio do wybranych Zadań. Niniejszą polisę zobowiązuję się przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
- 7) Oświadczam, że
- wyposażę pracowników portierni w jednolite umundurowanie,
 - osoby wyznaczone do realizacji usługi portierskiej i ochrony mienia, w ciągu 10 dni od objęcia stanowiska, zapoznają się ze schematem organizacyjnym Urzędu i lokalizacją komórek organizacyjnych w Urzędzie jak i sposobem udzielania informacji klientom.
- 8) przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:
-
-
-
- Nazwy firm podwykonawców.....
1.
2.
3.
4.
- 9) oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
- 10) oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy
.....
(data, podpis, pieczęć)

¹

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne skreślić

**wpisać właściwą informację

Nazwa i adres (pieczęćka firmowa) Wykonawcy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**WYKAZ USŁUG
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W
DZIALE IX PKT 1 PPKT 1.2) LIT A) OGŁOSZENIA**

Dotyczy Zadania nr

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi)	Wartość brutto w zł.	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Odbiorca
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęćka i podpis)

Uwaga: W przypadku wykazania usług będących w trakcie realizacji wartość usługi zrealizowanej nie może być mniejsza niż wartość wskazana w warunku udziału dla danego Zadania.

Nazwa i adres (pieczęć firmowa) Wykonawcy

Załącznik nr 2.1 do ogłoszenia

**WYKAZ USŁUG
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W
DZIALE IX PKT 1 PPKT 1.2) LIT B) OGŁOSZENIA**

Dotyczy Zadania nr

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi)	Wartość brutto w zł.	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Odbiorca
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Uwaga: W przypadku wykazania usług będących w trakcie realizacji wartość usługi zrealizowanej nie może być mniejsza niż wartość wskazana w warunku udziału dla danego Zadania.

Nazwa i adres (pieczęć firmowa) Wykonawcy

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA (zgodnie z warunkiem określonym w dziale IX pkt. 1 ppkt 1.2)
lit. c) i d) OGŁOSZENIA**

Dotyczy Zadania nr

POTENCJAŁ OSOBOWY

IŁOŚĆ OSÓB

GRUPY INTERWENCYJNE

IŁOŚĆ GRUP

Oświadczam, że osoby bezpośrednio wyznaczone do realizacji usługi portierskiej i ochrony mienia posiadają umiejętności do wykonania usługi, zgodnie z ustawą z dnia 22.08. 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142, 2245),

Oświadczam, że osoby bezpośrednio wyznaczone do realizacji usługi, wchodzące w skład grupy interwencyjnej są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08. 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142, 2245)

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć)