

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĄSTKOWEGO
Z DNIA*(data wystawienia zamówienia)*

1	UMOWA (numer i data umowy obejmującej zamówienie częściowe)	
2	ZAMAWIAJĄCY – oznaczenie Wydziału oraz pracownika przyjmującego przedmiot zamówienia	
Wydział Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości		
3	WYKONAWCA – przekazujący przedmiot zamówienia	
4	UWAGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – w tym uwagi po wstępnej weryfikacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 pkt 3 umowy.	
5	TERMINY	
5.1	Termin odbioru przedmiotu zamówienia określony na podstawie umowy.	
5.2	Faktyczny termin przekazania przedmiotu zamówienia.	
5.3	Kary umowne naliczone zgodnie z § 7 ust. 1 umowy (niepotrzebne skreślić)	
TAK		NIE
5.4	Dodatkowy termin przekazania przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem.	
6	WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (fakultatywnie)	
Jednostkowa brutto		
Ilość zamówień częściowych		
RAZEM		
DATA:		
PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO (jak w pkt 2)		PODPIS WYKONAWCY