projekt

UCHWAŁA NR ................

**RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

**z dnia ......................................**

**w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983, oraz z 2019 r.   
poz. 115), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**1.** Określa się szczegółowe  warunki  i tryb przyznawania oraz wysokość stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury.

**2.** 1. Stypendia przyznaje się:

1) na wspieranie edukacji i rozwoju twórczego młodzieży uzdolnionej artystycznie, zwane   
w dalszej części uchwały „stypendium dla młodzieży”;

2) na realizację w określonym czasie konkretnego przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury, zwane w dalszej części uchwały „stypendium   
na realizację przedsięwzięcia”.

2. Stypendia, o których mowa w ust 1 pkt 1 przyznaje się osobom uzdolnionym artystycznie, uczącym się (uczniom i studentom I i II stopnia), które w terminie składania wniosków nie ukończyły 30 roku życia, które zajmują się twórczością artystyczną, wyróżniają talentem i swoimi osiągnięciami promują Gminę Wrocław

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznaje się osobom, które ukończyły 18 rok życia, zajmującym się twórczością artystyczną, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Wrocław lub realizujących projekt wprost dotyczący Wrocławia. Realizowane w ramach stypendium przedsięwzięcie powinno mieć charakter twórczy i indywidualny.

4. W danym roku kalendarzowym można pobierać tylko jedno ze stypendiów, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.**Stypendia są indywidualne.

**Rozdział 2**

**Stypendia dla młodzieży**

**§ 4.** 1.Stypendia dla młodzieży przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik   
nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane do 31 lipca danego roku przez:

1) szkoły i uczelnie;

2) instytucje kultury;

3) stowarzyszenia, związki twórcze i inne podmioty, których statutowa działalność obejmuje zadania w zakresie kultury i sztuki.

3. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny   
od pracy lub na sobotę, termin składania wniosków upływa w pierwszy dzień roboczy, następujący po tym dniu.

4. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione, mogą być uzupełnione w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do ich poprawienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioski złożone po terminie lub bez podpisów osób uprawnionych, a także wnioski nie poprawione pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są do 30 września danego roku.

7. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana, jeżeli stypendysta nie realizuje planu pracy, o którym mowa we wniosku o przyznanie stypendium.

**§ 5.** 1.Oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium dla młodzieży dokonuje Zespół Oceniający.

2. Skład Zespołu Oceniającego i tryb jego pracy ustali Prezydent Wrocławia w drodze odrębnego zarządzenia.

1. Zespół Oceniający przygotowuje dla Prezydenta Wrocławia propozycję wyboru kandydatów   
   do udzielenia stypendiów. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Wrocławia. Informacja   
   o rozstrzygnięciu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

**§ 6.** 1. Stypendia dla młodzieży przyznawane są na okres 10 miesięcy.

2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało przyznane.

3. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub   
w pierwszym miesiącu nowego roku budżetowego, w przypadku gdy realizacja celu stypendium wypłacanego jednorazowo jest przewidziana na ten rok.

4. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

1) dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – 300 zł brutto;

2) dla studentów I i II stopnia – 400 zł brutto;

3) dla osób wskazanych w pkt 1 i 2, które swą edukację lub rozwój artystyczny realizują poza granicami Polski – 600 zł brutto.

**Rozdział 3**

**Stypendia na realizację przedsięwzięcia**

**§ 7.** 1. Stypendia na realizację przedsięwzięcia przyznawane są w następujących dziedzinach:

1. film;
2. literatura;
3. muzyka;
4. taniec;
5. teatr;

6) sztuki wizualne;

7) upowszechnianie kultury.

2.Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały, składa kandydat do otrzymania stypendium.

3. Stypendium nie może być przyznane na:

1) zakup środków trwałych;

2) dofinansowanie nauki lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

**§ 8.** 1. Stypendia na realizację przedsięwzięcia przyznawane są corocznie przez Prezydenta Wrocławia w trybie konkursu.

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o:
2. przedmiocie konkursu;
3. miejscu składania wniosków;
4. procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wnioskodawca może złożyć w ogłoszonym konkursie jeden wniosek o stypendium.
6. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

**§ 9.** 1. Stypendia na realizację przedsięwzięcia wypłacane są miesięcznie.

1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi 2500 zł brutto.
2. Terminy wypłaty stypendium określi umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** 1. Stypendium na realizację przedsięwzięcia może być roczne lub półroczne.

1. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.
2. Wnioski o stypendium należy składać w terminie:
3. do 30 września roku kalendarzowego, jeśli dotyczą stypendium półrocznego   
   w pierwszym półroczu następnego roku oraz stypendium całorocznego na rok następny;
4. do 31 marca roku kalendarzowego – jeśli dotyczą stypendium półrocznego w drugim półroczu danego roku.
5. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny   
   od pracy lub na sobotę, termin składania wniosków upływa w pierwszy dzień roboczy, następujący po tym dniu.
6. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są dwa razy w roku, do dnia   
   30 listopada i 31 maja.
7. Wnioski złożone po terminie lub niezgodne z określonymi w niniejszej Uchwale warunkami nie będą rozpatrywane.

**§ 11.** 1. Do wniosku o stypendium na realizację przedsięwzięcia należy dołączyć:

1. życiorys artystyczny;
2. portfolio lub dokumentację prezentujące dorobek artystyczny wnioskodawcy z trzech ostatnich lat;
3. jeśli wymaga tego projekt, zgodę na realizację zadania ze strony właściciela miejsca, w którym planowane jest wydarzenie, organizatora, wydawcy, wydawnictwa, wytwórni płytowej itp.
4. Do wniosku można dodatkowo dołączyć rekomendacje.
5. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania zawartych w niniejszej uchwale.

**§ 12.** 1. Oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium   
na realizację przedsięwzięcia dokonuje Komisja Stypendialna powoływana przez Prezydenta Wrocławia   
w drodze odrębnego zarządzenia.

2.W skład Komisji Stypendialnej nie mogą wchodzić osoby, które są powiązane z osobą ubiegającą się   
o stypendium stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa, służbowym oraz faktycznym tego rodzaju, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

3.Obrady Komisji Stypendialnej są niejawne.

4.Komisja Stypendialna dokonuje wszystkich rozstrzygnięć przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.

1. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
2. Przy opiniowaniu wniosków Komisja Stypendialna ocenia:
3. dotychczasowy dorobek twórczy wnioskodawcy;
4. przedsięwzięcie, którego realizacja jest przedmiotem złożonego wniosku stypendialnego.
5. Wyniki swych prac Komisja Stypendialna przedstawia Prezydentowi Wrocławia.
6. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Wrocławia.
7. Decyzja w sprawie przyznania stypendium jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Wyniki konkursu wraz z decyzją Prezydenta Wrocławia w sprawie przyznania stypendiów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.

**§ 13.** 1. Osoba, która otrzymała stypendium na realizację przedsięwzięcia zobowiązana jest do podpisania umowy stypendialnej w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, pod rygorem utraty prawa do stypendium.

1. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania przyznanego stypendium na cele określone   
   we wniosku i w umowie stypendialnej.
2. Osoba, która otrzymała stypendium nie może ponownie ubiegać się o stypendium przed zakończeniem i rozliczeniem projektu.
3. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego objętego umową stypendialną w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie przedsięwzięcia,   
   na które zostało przyznane stypendium, Prezydent Wrocławia może, na uzasadniony wniosek stypendysty, wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji przedsięwzięcia stypendialnego, co następuje w drodze aneksu   
   do umowy stypendialnej.
5. Stypendysta, na żądanie Prezydenta Wrocławia, jest zobowiązany do przedstawienia bieżącej informacji o sposobie wykorzystania stypendium.
6. Prezydent Wrocławia może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku stwierdzenia,   
   że stypendysta nie wywiązuje się z postanowień zawartych w umowie stypendialnej.
7. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych   
   i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem stypendialnym, informacji, że jest stypendystą Miasta Wrocławia.
8. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo do ubiegania się o kolejne stypendium przez okres kolejnych trzech lat.

**Rozdział 4**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 14.** Wysokość środków finansowych na stypendia dla młodzieży i stypendia na realizację przedsięwzięcia określa Rada Miejska Wrocławia w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 15.** 1. Traci moc uchwała nr XLII/982/13 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2013 r.   
w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w zakresie twórczości artystycznej oraz ustalenia ich wysokości (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r. poz. 3775 oraz z 2018 r. poz. 3326).

2. W sprawach wszczętych a niezakończonych stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**16.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

**17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1

do uchwały nr…….

Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia………………………

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

EDYCJA 20\_\_/20\_

stypendium dla ucznia/studenta\*

stypendium realizowane w Polsce/poza granicami Polski\*

stypendium wypłacane miesięcznie/jednorazowo\*

\*(niewłaściwe skreślić)

data wpłynięcia ......................................

nr rejestracyjny wniosku .........................

.......................................................

pieczęć podmiotu składającego wniosek

1. Wypełnione i podpisane wnioski wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć do 31 lipca każdego roku, w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.

2. Prosimy wypełnić wszystkie strony wniosku czytelnie pismem drukowanym.

3. Jeśli jakaś pozycja we wniosku nie dotyczy podmiotu składającego wniosek lub kandydata do otrzymania stypendium prosimy o krótkie wyjaśnienie.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium wypłacane jednorazowo prosimy o dołączenie kosztorysu.

**WYPEŁNIA KANDYDAT:**

I. DANE KANDYDATA do otrzymania stypendium:

Imię(imiona):.................................................................Nazwisko:..........................................................................

Numer PESEL:.........................................................................................................................................................

Data urodzenia:.........................................................................................................................................................

Adres zamieszkania:

Ulica i numer domu:.................................................................................................................................................

Kod pocztowy i miejscowość:..................................................................................................................................

Gmina:......................................................................................................................................................................

Powiat:......................................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy z numerem kierunkowym:.......................................................................................................

E-mail:.......................................................................................................................................................................

Adres urzędu skarbowego właściwego do rozliczeń:...............................................................................................

W przypadku otrzymania stypendium będzie ono wypłacane na konto nr................................................................................................................................... /w kasie Urzędu\*

\*(niewłaściwe skreślić)

Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

.....................................................................

podpis kandydata do otrzymania stypendium

lub jego rodzica/opiekuna prawnego

**WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:**

II. DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO:

Pełna nazwa:..............................................................................................................................................................

Wydział (kierunek / specjalizacja / rok w czasie pobierania stypendium)

Ulica i numer budynku:.............................................................................................................................................

Kod pocztowy i miejscowość....................................................................................................................................

Telefon z numerem kierunkowym:................................................................. faks:.................................................

e-mail:........................................................................................................................................................................

Strona www:..............................................................................................................................................................

Nauczyciel przedmiotu głównego/instruktor:...........................................................................................................

III. OSIĄGNIĘCIA KANDYDATA:

1. Prosimy o przedstawienie osiągnięć z ostatnich 2 lat (wcześniejsze nie będą brane pod uwagę) w układzie chronologicznym, od najnowszych do najstarszych.

2.W przypadku braku miejsca prosimy o dołączenie dodatkowych stron z zachowaniem porządku chronologicznego.

3.Do wniosku należy dołączyć, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń itp., potwierdzających wszystkie wymienione osiągnięcia.

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

IV. OPINIA PODMIOTU ZGŁASZAJACEGO WNIOSEK:

Opinia nauczyciela przedmiotu głównego/innej uprawnionej osoby. Do wniosku można również dołączyć rekomendacje i opinie innych osób.

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Stanowisko służbowe i podpis osoby wystawiającej opinię:............................................................................

V. Plan pracy w okresie stypendium oraz termin jego zakończenia.

Prosimy o wskazanie sposobów dokształcania, rozwoju warsztatu twórczego lub wykonawczego np. poprzez dodatkowe zajęcia, przewidywany udział w konkursach, festiwalach itp. Prosimy wskazać szkołę/uczelnię, do której kandydat będzie uczęszczał podczas stypendium.

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

W przypadku stypendium wypłacanego jednorazowo prosimy o wskazanie celu, na który stypendium zostanie przeznaczone oraz uzasadnienie celowości jednorazowej wypłaty.

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

VI. Uzasadnienie celowości stypendium

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

VII. POZOSTAŁE:

1. Czy kandydat otrzymywał już stypendium w ramach programu stypendialnego Urzędu Miejskiego Wrocławia ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NIE |  | TAK |  | lata.................................. |

2. Czy kandydat pobiera/pobierał inne stypendium artystyczne/twórcze? (prosimy podać dane z ostatnich 2 lat)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NIE |  | TAK |  | jakie, skąd, w jakiej wysokości: |

...................................................................................................................................................................................

3. Inne informacje, które wnioskujący chciałby podać na uzasadnienie wniosku.

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

W przypadku zmiany szkoły/uczelni prosimy o dołączenie dokumentów potwierdzających kontynuację nauki (np. zaświadczenie ze szkoły, uczelni, w której od nowego roku szkolnego/akademickiego kandydat podejmie naukę) oraz rekomendacji z danymi osoby wystawiającej.

W przypadku osób starających się o dofinansowanie na rzecz nauki za granicą prosimy o dołączenie: dokumentu potwierdzającego przyjęcie na zagraniczną uczelnię/szkołę, programu studiów, kosztorysu   
i harmonogramu studiowania.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i mam świadomość odpowiedzialności cywilnej i karnej związanej z podaniem nieprawdziwych danych w niniejszym wniosku.

podpis wnioskodawcy ..................................................

(przedstawiciel szkoły, uczelni, instytucji, organizacji społecznej)

miejscowość, data ......................................................

IX.OCENA FORMALNA I OPINIA ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO:

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA   
DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO OTRZYMANIA STYPEDNIUM W ZAKRESIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych | |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, Urząd Miejski Wrocławia.  Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław * przez e-mail: wkl[@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl) * telefonicznie: +48 71 777 83 54. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław * przez e-mail: iod@um.wroc.pl * telefonicznie: +48 717 77 77 24. |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu prowadzenia postępowania o przyznanie stypendium w związku ze złożonym wnioskiem. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115). |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Twoje dane, w przypadku przyznania stypendium: imię, nazwisko i rodzaj oraz wysokość przyznanego stypendium są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia przez okres pobierania stypendium. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju  i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo dostępu do Twoich danych osobowych, * prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się  z Inspektorem Ochrony Danych *(dane kontaktowe powyżej).* |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Załącznik nr 2

do uchwały nr…….

Rady Miejskiej Wrocławia

z dnia………………………

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

1. Dziedzina, w której składany jest wniosek (proszę zaznaczyć znakiem **x** tylko jedną pozycję):

* film
* literatura
* muzyka
* taniec
* teatr
* sztuki wizualne
* upowszechnianie kultury

1. Dane wnioskodawcy:
2. Imię i nazwisko……………………………………………………………………
3. Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………
4. Adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail…………………………………..

…………………………………………………………………………………………

1. Numer PESEL………………………………………………………………………...
2. Adres urzędu skarbowego właściwego do rozliczeń ……………………………………………
3. Dokładny opis projektu stypendialnego:
4. Tytuł projektu: ...........................................................................................................
5. Opis projektu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Środki i metody realizacji projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Planowane terminy realizacji projektu (proszę zaznaczyć właściwe znakiem **x)**:

* I półrocze (styczeń – czerwiec)
* II półrocze (lipiec – grudzień)
* rok (styczeń – grudzień)

1. planowana data rozpoczęcia projektu…………………………………………………
2. planowana data zakończenia projektu…………………………………………………
3. Harmonogram działań w ramach projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel realizacji projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oczekiwane rezultaty realizacji projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Planowany sposób upowszechniania efektów projektu stypendialnego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (wystawy, publikacje, konkursy, koncerty, nagrania itp.):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dodatkowe informacje wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenia wnioskodawcy:
2. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w niniejszym wniosku   
   są prawdziwe.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję szczegółowe  warunki, tryb przyznawania oraz wysokość stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną określone w Uchwale Nr … Rady Miejskiej Wrocławia z dnia ....
4. Oświadczam, że projekt stypendialny zawarty w niniejszym wniosku o przyznanie stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 poz. 1191 ze zm.).

Załączniki:

1. życiorys artystyczny,
2. portfolio lub dokumentacja prezentująca dorobek artystyczny wnioskodawcy z 3 ostatnich lat (katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów   
   i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, itp.).
3. zgoda na realizację zadania ze strony właściciela miejsca, w którym planowane jest wydarzenie, organizatora, wydawcy, wydawnictwa, wytwórni płytowej itp.

…………........ …………………

Data, miejscowość Podpis wnioskodawcy

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA   
DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO OTRZYMANIA STYPEDNIUM W ZAKRESIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych | |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, Urząd Miejski Wrocławia.  Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław * przez e-mail: wkl[@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl) * telefonicznie: +48 71 777 83 54. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław * przez e-mail: iod@um.wroc.pl * telefonicznie: +48 717 77 77 24. |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu prowadzenia postępowania o przyznanie stypendium w związku ze złożonym wnioskiem. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115). |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Twoje dane, w przypadku przyznania stypendium: imię, nazwisko i rodzaj oraz wysokość przyznanego stypendium są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia przez okres pobierania stypendium. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju  i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo dostępu do Twoich danych osobowych, * prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się  z Inspektorem Ochrony Danych *(dane kontaktowe powyżej).* |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

Załącznik nr 3

do uchwały nr….

Rady Miejskiej Wrocław z dnia

WZÓR UMOWY STYPENDIALNEJ

Umowa stypendialna nr….

Zawarta w dniu……………, pomiędzy Gminą Wrocław, NIP: 897–13–83–551,  
z siedzibą, 50-141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, reprezentowaną przez…………………….

zwaną dalej Fundatorem

a Panią/Panem

………………………………zam. ……………………………….

Legitymującym się dowodem osobistym nr……………………….

PESEL……………………………………………………………..

zwaną/zwanym dalej Stypendystą,

zwanymi dalej również „Stronami”, o następującej treści :

§ 1

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia stypendialnego *(należy podać tytuł projektu)………………...*polegającego na *(należy podać opis przedsięwzięcia)…………………*w okresie od……….do………..

2. Wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego powinno być zgodne ze złożonym wnioskiem   
o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundatora sprawozdania końcowego,   
o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 2

1. Fundator zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia stypendialnego stypendium   
w wysokości………zł brutto (słownie……………) miesięcznie.

2.Kwota stypendium będzie wypłacana na rachunek bankowy Stypendysty nr…………………………………po potrąceniu kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

1. Stypendium będzie wypłacane do ……..dnia każdego miesiąca, na który przyznano stypendium.

4.Fundator może wstrzymać wypłatę stypendium, lub odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia,   
w przypadku stwierdzenia że Stypendysta nie wywiązuje się z postanowień zawartych w umowie stypendialnej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 3

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
2. wykorzystania przyznanego stypendium na cele związane z realizacją przedsięwzięcia stypendialnego,
3. wykonania przyjętego programu stypendium,
4. przedstawienia na żądanie Fundatora, bieżących wyników realizacji przedsięwzięcia stypendialnego,
5. złożenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia stypendialnego objętego umową stypendialną w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.
6. umieszczania logotypów Miasta Wrocławia, uzgodnionych z Fundatorem, na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego w ramach stypendium przedsięwzięcia oraz informowania, że jest ono realizowane ze środków pochodzących ze stypendium otrzymanego od Gminy Wrocław.
7. W uzasadnionych przypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu przedstawienia sprawozdania końcowego.

§ 4

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego, na które zostało przyznane stypendium, Fundator może, na uzasadniony wniosek stypendysty, wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji przedsięwzięcia stypendialnego. Niniejsza zgoda wymaga zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.

§ 5

1.Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy. Przez wystąpienia siły wyższej należy rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

2.Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno zostać skierowane na adres drugiej Strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3.Stypendysta bez pisemnej zgody Fundatora nie może odstąpić od wykonania programu stypendium   
lub powierzyć jego realizacji osobie trzeciej.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma uchwała nr…..Rady Miejskiej Wrocławia z dnia ………. oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Fundatora   
i jeden dla Stypendysty.

**Fundator Stypendysta**