

**UMOWA NR WOU.DO/272/...../2019/DL**

z dnia ..... 2019r

We Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu /kod: 50-141/ przy pl. Nowy Targ 1-8,  
NIP: 897-13-83-551, zwaną „**Zamawiającym**”  
reprezentowaną przez:

**Ryszarda Krawczyka – Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu**

(działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 31/II/08 z dnia 8 lutego 2008r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia),  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia,

a

.....  
zwanym „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, (ZP/PN/...../2019/WOU, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem** dla Urzędu Miejskiego Wrocławia opisanych szczegółowo w treści formularzy cenowych stanowiących załączniki od 1.1 do 1.4. do umowy.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble biurowe, liczonej od daty odbioru mebli przez Zamawiającego.

**Zasady realizacji przedmiotu umowy**

**§ 2**

1. **Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb** na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem, **w terminie do ..... dni** od daty otrzymania zamówienia.
2. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj mebli biurowych oraz miejsce odbioru zamówionej partii, która może obejmować dostawę tylko 1 sztuki przedmiotu zamówienia.
3. Ilości poszczególnych mebli biurowych wymienionych w formularzach cenowych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy. Nie wszystkie rodzaje mebli muszą być zakupione lub zakupione w pełnym zakresie ilościowym.
4. Wykonawca dostarczy każdą partię do miejsca wskazanego w zamówieniu na własny koszt i ryzyko.
5. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu, tj. w obiektach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Wrocławia. Upoważniony pracownik obsługi obiektu wskaże pomieszczenia, do których należy dostarczyć i ustawić wg aranżacji zamówione meble biurowe.
6. Wydanie towaru będzie stwierdzone dokumentem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez strony, na którym będzie wpisany symbol i numer identyfikacyjny zamówienia Zamawiającego.

## **Zobowiązania stron**

### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zasoby i zdolny jest do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe spełniają standardy bezpieczeństwa oraz wymogi ujęte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. (Dz. U. 2003r. nr 169 poz. 1650 ze zm.) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe będą wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogorszenia się ich wyglądu i estetyki, będą spełniać normy PN-EN (określone w załącznikach od 1.1 do 1.4 umowy) dotyczące mebli biurowych zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 2047).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, dostępnego na terenie Gminy Wrocław z możliwością kontaktu przez telefon, faks lub e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia mienia Zamawiającego w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie i montażu mebli oraz do pozostawienia pomieszczeń Zamawiającego w należytym porządku i usunięcia wszelkich opakowań związanych z dostawą i montażem mebli biurowych.
8. Wykonawca zapewni aranżację wnętrza pomieszczeń biurowych Urzędu wg potrzeb Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, po podpisaniu umowy, dostarczy Zamawiającemu pięć kompletów próbek materiałów używanych do produkcji dostarczanych mebli, w tym: kolor płyty meblowej, drzewca i tapicerki krzeseł.
10. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia, ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w obiektach Urzędu Miejskiego przez strony.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego towaru, strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii towaru. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany na własny koszt w terminie do 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru towaru wolnego od wad.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
  - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,

- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
  - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
  - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
  - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 12 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  14. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu zawarcia/wykonywania umowy oraz umożliwienia i utrzymywania kontaktu z Wykonawcą.
  15. Dane osobowe przetwarzane są do czasu zakończenia terminu realizacji umowy i udzielonej gwarancji. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane/przenoszone na zewnątrz Zamawiającego.

### ***Cena i warunki płatności***

#### **§ 4**

1. **Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto,**  
/słownie...../, netto: ..... zł plus podatek VAT w kwocie: ..... zł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przewiduje wydatkowanie kwoty umowy w poszczególnych latach jak niżej:
  - 1) w 2019 r. .... zł brutto,
  - 2) w 2020 r. .... zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot wynagrodzenia przewidzianych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) w ramach kwoty określonej w ust. 1 powyżej, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy może być niższe od maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zadanie będące przedmiotem Umowy zostało ujęte w załączniku nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej Nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta, pod pozycją ..... Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu.

3. Ceny jednostkowe netto poszczególnych mebli biurowych zostały określone w załącznikach od 1.1 do 1.4 do umowy i obejmują wszystkie elementy kosztowe, w tym montaż mebli i ich aranżację oraz koszt transportu do miejsca dostawy. Ceny jednostkowe netto są stałe w czasie trwania umowy i w tym okresie nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczone i odebrane meble, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia faktur VAT będą stanowić dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez strony.
6. Należność określona fakturą VAT stanowi iloczyn ilości dostarczonych mebli biurowych oraz ich cen jednostkowych netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 5**

**Umowa obowiązuje od dnia ..... 2019r. do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2020r.** Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

### **Kary umowne**

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 20% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu wyznaczonego terminu na dostawę,
  - 2) opóźnienia w wymianie przedmiotu umowy, w którym stwierdzono po odbiorze wady - w wysokości 20% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu uzgodnionego przez strony terminu na wymianę,
  - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, które ujawniono po odbiorze towaru - w wysokości 20% wartości poszczególnego zamówienia brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu uzgodnionego przez strony terminu na usunięcie wad.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wartości brutto umowy od której odstąpiono.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **Zmiany do umowy**

#### **§ 7a**

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
  - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
  - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt 4) niniejszego paragrafu wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
  - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
  - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) umowy.

### **§ 7b**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 poniżej, § 4 ust. 2 oraz w § 10 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
  - 3) zmiany, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

### **§ 9**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

### **§ 10**

1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:
  - 1) ze strony Zamawiającego- .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy- ....., który w dniu podpisania umowy przekaze upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego:
    - a) oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami powstałymi przy montażu mebli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej stronie.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

### Załączniki:

1. Formularze cenowe – zał. od 1.1 do 1.4
2. Formularz oferty – zał. 2
3. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław – zał. 3

**WYKONAWCA:**

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności  
**ZAMAWIAJĄCY:**