

**GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

**Prowadzącym postępowanie jest:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**

Znak: ZP/PN/6/2019/WPP



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) w procedurze powyżej równowartości kwoty
221 000 euro. na zadanie pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania
oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu”

Wrocław, dnia 08.01.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie

Wydział Zamówień Publicznych
art. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
fax 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>
<https://um-wroc.logintrade.net>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przeze-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

	konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000,00 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. Zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej tj. na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> oraz zostało opublikowane na <http://bip.um.wroc.pl>.

3. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://um-wroc.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>.
4. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
5. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Logintrade S.A. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net
6. Zamawiający skorzysta w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Przedmiot główny: **72.26.00.00-5**

- 1) Zadanie I – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. na zasadach opisanych w Załączniku nr 1, obejmujące:
 - a) utrzymanie Systemu,
 - b) obsługę Zgłoszeń Serwisu Gwarancyjnego,
 - c) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z przepisami wskazanymi w § 4 Załącznika nr 1,
 - d) wsparcie techniczne Wykonawcy świadczone dla pracowników Zamawiającego, CUI oraz Placówek;
- 2) Zadanie II – świadczenie usługi Modyfikacji na zasadach określonych w § 8 Umowy. Przy planowanej ilości 500 roboczogodzin w roku 2019 oraz 500 roboczogodzin w roku 2020.

Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać oświadczenie Asseco Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Asseco Data Systems S.A., wskazane powyżej stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

- 3) Realizacja usług nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego

podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy, w związku z tym Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). (jeśli są znane)
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania tj. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - a) Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
 - b) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, tj. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było świadczenie utrzymania lub wsparcia powdrożeniowego dla systemu zarządzania szkołami i placówkami oświatowymi, obejmującego min. następujące obszary:
 - a) Nabór elektroniczny (rekrutacja do minimum 3 typów jednostek oświatowych spośród następujących: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne / ponadpodstawowe)
 - b) Kontrola obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) System Zarządzania Uczniem (Sekretariat).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

UWAGA: Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Niżej wymienione dokumenty lub oświadczenia Wykonawcy składają wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

A)

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

UWAGA: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie jest zobowiązany do składania JEDZ dotyczącego podwykonawców.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w dziale VIII A) pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia: (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**
5. oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania

pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wskazanego w rozdziale VIII A) pkt. 1

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. W przypadku polegania na zdolności zawodowej innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Zobowiązania wskazane w powyższym punkcie 7 Wykonawca składa wraz z ofertą.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z

2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000,1544,1669). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów np.:

- nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia,
- link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 pkt 1) ustawy – składa dokumenty wymienione w dziale VIII A) pkt.1 – JEDZ oraz dokumenty wymienione w dziale VIII B) pkt 1-5 SIWZ.
 - b) dokumenty wymienione w dziale VIII B) 6 składa ten wykonawca który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

D) Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w dziale VII pkt. 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolności zawodowej innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VIII B) pkt 1-4 SIWZ
5. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty zdolność zawodowa, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie lub oświadczenia w **formie JEDZ** innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Jeżeli zdolność zawodowa innego podmiotu, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności zawodowej innego podmiotu i złoży w związku z tym w szczególności zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział tego innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

E) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt

23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

F) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VIII B)
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, składa dokument, o którym mowa w w dziale VIII B) pkt pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Forma składania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. JEDZ składany jest w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w powyższym punkcie 2 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności,
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać **elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2018 r., poz.1320 ze zm.)
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w formie elektronicznej wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/6/2019/WPP** Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Irena Nowicka
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie:
 - ofert,
 - dokumentów, oświadczeń, w tym oświadczenia JEDZ;
 - wniosków, zawiadomień oraz informacji;odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>.
5. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, docx, .rtf.
7. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 8.1 Załączony plik Oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otworzenia przez zamawiającego do upływu terminu na otwarcie ofert.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 powyżej.
11. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej tj: Platformy zakupowej, na której udostępniana jest SIWZ i na stronie <http://bip.um.wroc.pl/>.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie Platformy zakupowej, na której udostępniana jest SIWZ oraz na stronie bip.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **37.000,00PLN** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych).
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone **ZP/PN/6/2019/WPP**

UWAGA: zgodnie z art. 10a ustawy PZP również wadium wnoszone w formie innej niż pieniężnej musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale!!

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach dopuszczonych przez ustawę PZP:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w dziale XIII SIWZ.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustalona kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego PKO Bank Polski S.A.
1 O/Wrocław nr rachunku dla podmiotów krajowych 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655, dla podmiotów zagranicznych, kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655.
6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać w formie elektronicznej opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i przekazać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającemu.

7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium oferta jego zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami SIWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>.
 2. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - **pełnomocnictwo dla Pełnomocnika** konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
 - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;**
 - dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów)- wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).
 3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez zamawiającego.
- UWAGA:** zaleca się przesłanie elektronicznego dokumentu wadium łącznie z ofertą.

4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie elektronicznej oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie.
11. Koszty przygotowania oferty ponosi [Wykonawca](#) z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany i/lub uzupełnienia do złożonych ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert z odpowiednim oznaczeniem przekazanego pliku tj. zmiana i/lub uzupełnienie .
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
14. Plik oznaczony „ZMIANA i/lub UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i/lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
15. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do dnia **14.02.2019. r. do godz.11:00**
2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.02.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 216 piętro II.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net> oraz na stronie bip informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Zadanie I – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu na zasadach określonych w Umowie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.:

sumaryczna wartość podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania, przy założeniu, że Umowa zostanie podpisana z dniem 25.02.2019 r.
2. Podana w ofercie cena za realizację Zadania I będzie służyła wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Zadania I (§ 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 Umowy) zostanie przeliczone w trakcie realizacji Umowy, proporcjonalnie do czasu w jakim usługa będzie rzeczywiście wykonywana, tj. wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przeliczone według następującego wzoru:

$$W2 = Ld2/Ld1 * C2;$$

W2 – wynagrodzenie, jakie zostanie wypłacone Wykonawcy za Zadanie I (§ 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 Umowy),

C2 - sumaryczna wartość podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania, przy założeniu, że Umowa zostanie podpisana z dniem 25.02.2019 r.

Ld1 – liczba Dni roboczych w okresie od 25.02.2019 r. do 31.12.2020 r.(466 dni tj. 213 dni w 2019 r. oraz 253 dni w 2020 r.)

Ld2 – liczba Dni roboczych od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. ;

- 2) Zadanie II – świadczenie usługi Modyfikacji na zasadach określonych w Umowie:

cena przedstawiona dla jednej roboczogodziny za świadczenie usług Modyfikacji, pomnożona przez planowaną liczbę roboczogodzin – 1000 (500 w roku 2019, 500 w roku 2020)

wzór dla obliczenia ceny za świadczenie usługi Modyfikacji Systemu :

$$C3 = Cr*1000$$

C3 - cena za zadanie II - świadczenie usługi Modyfikacji Systemu,

Cr - cena przedstawiona dla jednej roboczogodziny za świadczenie usług Modyfikacji.

2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
4. Podana w ofercie cena jednostkowa netto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia Zadania II Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług Modyfikacji Systemu.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Podane ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie i są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena brutto **(C) – 60 %**
 - 2) Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji **(T) – 20%**
 - 3) Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **(D) – 20%**

Ad. 1. Kryterium Cena brutto (C) - oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times WC$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

WC - waga kryterium = 60

Ad. 2) Kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji (T) – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania modyfikacji, o którym mowa w § 8 ust. 9 Projektu umowy.

Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji określony jako długość czasu realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji liczony od daty zgłoszenia Modyfikacji przez Zamawiającego do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Zaoferowany czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji nie może wynosić mniej niż 5 Dni roboczych oraz nie więcej niż 30 Dni roboczych. Podany termin zostanie wprowadzony do Umowy.

Zamawiający przyzna ofertom punkty wg następujących zasad: oferta z najkrótszym czasem realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_b} \times W_t$$

T - liczba punktów w kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji

T_{min} – najkrótszy czas wykonania modyfikacji w zbiorze ofert podlegających ocenie

T_b – czas wykonania modyfikacji ocenianej oferty

W_t - waga kryterium = 20

UWAGA: Oferta zawierająca czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji krótszy niż 5 Dni roboczych lub dłuższy niż 30 Dni roboczych będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku braku podania oferowanego czasu lub podania go niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji wynoszący 30 Dni roboczych.

7. **Ad. 3)** Kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – Kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę osób w Wykazie osób (wzór Załącznik nr 10 do SIWZ) wyznaczonych do realizacji zamówienia, którzy posiadają doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu

zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Zamawiający wymaga zaoferowania co najmniej 4 osób oraz nie więcej niż 20 osób. Oferta z największą liczbą osób spełniających powyższe wymaganie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną według poniższego wzoru:

$$D = Db / Dmax \times Wd$$

D – liczba punktów w kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

Dmax – oferta z największą liczbą osób spełniających kryteria w zbiorze ofert podlegających ocenie,

Db – liczba osób spełniających kryteria podana w ocenianej ofercie,

Wd – waga kryterium= 20

UWAGA: Oferta zawierająca mniejszą niż wymagana liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone powyżej (tj. mniej niż 4 osoby) nie otrzyma żadnych punktów w niniejszym kryterium oceny ofert. W sytuacji zaoferowania większej niż wymagana liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, spełniających wymagania określone powyżej (tj. więcej niż 20 osób) Zamawiający dla obliczenia punktów uzna, że zaoferowana została maksymalna liczba osób, tj. 20 osób.

UWAGA: Niejednoznaczne podanie danych dot. osób lub posiadanego przez nie doświadczenia spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby i nie przyzna za nią punktów (treści te - dotyczące kryterium oceny ofert - nie podlegają obowiązkowi wezwania z przepisu art. 26 ustawy Pzp).

5. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T + D$$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

T – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji

D – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XVI. WARUNKI UMOWY

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego, po podpisaniu przez obie Strony.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - a) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - c) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - e) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a)-e), termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w pkt 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałoby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana rachunku bankowego,
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób do kontaktów oraz osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień merytorycznych,Zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej w lit. a)-c), nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
8. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław PKO BP S.A. 1 O/Wrocław ul. Wita Stwosza 33/35, 50-901 Wrocław nr 85 1020 5226 0000 6302 0417 4348.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
 7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w chwili podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Asseco Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Asseco Data Systems S.A (o czym jest mowa w dziale III SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie dopełni ww. obowiązku we wskazanym terminie, Zamawiający uzna to za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i zgodnie z art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska Tel.: +48 224587801, E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 224587700, Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami
 - Załącznik nr 1 do Umowy – Zakres usług Utrzymania i Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz zakres usług Wsparcia technicznego
 - Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór Protokołu świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, wzór Protokołu odbioru Modyfikacji, Wzór Protokołu Odbioru końcowego
 - Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz Licencji na System
 - Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór oświadczenia Asseco Data Systems S.A.
 - Załącznik nr 7 do Umowy – Umowa przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22
9. Załącznik nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 10 – Wykaz osób w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert

Załącznik nr 4 do SIWZ

ZP/PN/6/2019/WPP

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca*:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Dane do kontaktu ws. zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Adres do korespondencji:.....

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....

jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu

** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu” o znaku ZP/PN/6/2019/WPP, o oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i załącznikami do niej, za cenę:

Kryterium 1

	Nazwa	Cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (2x3)	Cena brutto (2+4)
	1	2	3	4	5
1.	realizacja Zadania I		%		

2.	realizacja Zadania II		%		
3	w tym cena za jedną roboczogodzinę świadczenia usług Modyfikacji Systemu		%		
CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma cen brutto pozycji 1-2)					

Kryterium 2

W ramach kryterium Czas realizacji pojedynczego zgłoszenia Modyfikacji (T) oferuję termin wykonania modyfikacji w terminie¹ Dni roboczych.

Kryterium 3

W załączeniu przedstawiam Wykaz osób w celu uzyskania punktów w ramach kryterium Liczba doświadczonych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D).

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
 3. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
 4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
 6. Oświadczam, że:
 - a) spełniam wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.);
 - b) najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczę Zamawiającemu oświadczenie firmy Asseco Data Systems S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Systemu Zarządzania Placówką oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Systemu, dostarczonego w ramach umowy nr DEU.5.2018 r. z dnia 17 kwietnia 2018 roku. Oświadczenie Asseco Data Systems S.A..
- Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentu, o którym mowa w lit. b) Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
7. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom², w tym:
 - a) zakres powierzonych prac
.....
 - b) nazwa (firma) podwykonawcy
.....

8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.²
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.²
10. Oświadczam, że należę / nie należę² do sektora MŚP⁴.

**Uppełnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data :2019 r.

1 – podać oferowaną liczbę Dni roboczych, zgodnie z postanowieniami działu XV pkt 2 SIWZ w zakresie 5-30 dni

2 – niewłaściwe skreślić

3 – podać jeśli dotyczy

4 – Mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP): przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

Załącznik nr 5 do SIWZ



**WYKAZ USŁUG (W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU)**

ZP/PN/6/2019/WPP

L.p.	Opis usługi	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ¹
1	2	3	4	
1				<i>Własne / oddane do dyspozycji²</i>

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

¹ niewłaściwe skreślić

²na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ



OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu” o znaku ZP/PN/6/2019/WPP, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

.....

- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:.....

.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**Upoważniony przedstawiciel
podmiotu udostępniającego zasoby
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

Załącznik nr 7 do SIWZ



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu” o znaku ZP/PN/6/2019/WPP** niniejszym

oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²

wydano prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne wraz z odsetkami / grzywnami / zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności^{2/3}

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić

3 - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności

Załącznik nr 8 do SIWZ



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu” o znaku ZP/PN/6/2019/WPP**

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy)orzeczono / nie orzeczono² tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić

„Świadczenie usługi utrzymania oraz wsparcia w zakresie serwisowania oprogramowania - Systemu Zarządzania Placówką oraz usługi modyfikacji Systemu” znak postępowania ZP/PN/6/2019/WPP

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 10 do SIWZ

Nazwa i adres (pieczęć firmowa) Wykonawcy pieczęć firmowa
--

WYKAZ OSÓB

(W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM OCENY OFERT)

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie
1	2	3
1		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹
2		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹
3		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku.

		Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹
4		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹
...		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu zarządzania szkołami i placówkami w zakresie m.in. rekrutacji/naboru, kontroli obowiązku nauki, obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz systemu zarządzania uczniem tzn. świadczyli wsparcie powdrożeniowe dla takiego systemu przez okres co najmniej 1 roku. Nazwa zamówienia i Zamawiającego: ¹

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje.

Upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :2019 r.