

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław na terenie Wrocławia oraz Gminy Miękinia”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących usług publicznego transportu zbiorowego:

- 1) przewozowych na normalnych i strefowych liniach autobusowych
- 2) druku i pośrednictwa sprzedaży biletów w imieniu i na rzecz Zamawiającego na strefowych liniach autobusowych
- 3) zorganizowania i wdrożenia automatycznego systemu rejestracji:
 - a) lokalizacji pojazdów,
 - b) punktualności kursowania i jakości usług przewozowych,
 - c) pracy przewozowej.

Usługi przewozowe

- 1) Wykonawca będzie świadczył odpłatnie usługi przewozowe autobusami o parametrach technicznych określonych w **Załączniku nr 1** do umowy na normalnych i strefowych liniach autobusowych – przebiegających po terenie Wrocławia i Gminy Miękinia – w ramach komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Wrocław.
- 2) Zadania przewozowe będą obejmować przewozy realizowane na podstawowych trasach linii w wymiarze do 1 200 000 wozokilometrów rocznie oraz przewozy okresowe realizowane na trasach objazdowych tych linii. Usługi przewozowe nie będą obejmować dojazdów na trasę i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych. Zamawiający będzie miał prawo do zmniejszania wielkości pracy przewozowej (wyrażonej liczbą wozokilometrów) w danym roku kalendarzowym w zakresie do 160.000 wozokilometrów w stosunku do wielkości pracy przewozowej w poprzednim roku kalendarzowym, przy czym wielkość pracy przewozowej w danym roku nie może być mniejsza niż 770 000 wozokilometrów. Przewidywana wielkość pracy przewozowej na dzień rozpoczęcia usług wynosi około 1 070 000 000 wozokilometrów rocznie. Powyższe zapisy nie dotyczą pierwszego i ostatniego roku realizacji przedmiotu umowy, dla których wielkość pracy przewozowej będzie obliczona proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których wykonywana będzie praca przewozowa.
- 3) Zadania przewozowe będą realizowane według rozkładów jazdy opracowanych przez Zamawiającego oraz przy zachowaniu wymagań jakościowych określonych w **Załączniku nr 2 do umowy**. Rozkłady jazdy Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do umowy** i terminem określonym w **Załączniku nr 10 do umowy**.
- 4) Wykonawca gwarantuje, że zapewni o 4 pojazdy więcej niż jest to konieczne dla realizacji przewozów, o których mowa w ust. 1, nazywanych dalej w umowie „pojazdami dodatkowymi”. Uruchomienie tego pojazdu nastąpi z zachowaniem warunków określonych w ust. 6.3.
- 5) Zamawiający będzie miał prawo do:
 - a) żądania uruchomienia dodatkowych kursów pojazdem dodatkowym i wynikających z tego zmian w rozkładach jazdy na zasadach określonych w **Załączniku Nr 10 do umowy**;
 - b) w sytuacji, gdy utrudnienia w ruchu nie pozwolą na prawidłową realizację obecnego rozkładu jazdy, Zamawiający dokona zmiany rozkładu jazdy, co może skutkować koniecznością wprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowych pojazdów. O konieczności wprowadzenia dodatkowych pojazdów Wykonawca zostanie powiadomiony z 7-dniowym wyprzedzeniem. Strony mogą skrócić wskazany termin;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uruchomić autobus zastępczy w przypadkach i na zasadach opisanych w § 2 ust. 7 umowy. Autobus powinien być tego samego typu jak pojazd zastępowany i posiadać co najmniej parametry, o których mowa w Załączniku nr 1 ust.3 do umowy z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 6 umowy.
- 7) W sytuacji, gdy realizacja przewozów po trasie podstawowej nie będzie możliwa (np. remonty ulic) nastąpi wykonywanie tzw. „przewozów okresowych”, realizowanych na

trasach objazdowych przebiegających możliwie najbliżej trasy podstawowej. Wykonawca zobowiązuje się do zatrzymywania pojazdów na przystankach zlokalizowanych na trasie objazdowej, wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z § 5 pkt 4 umowy oraz informowania pasażerów o zmianach poprzez umieszczanie informacji w pojazdach (z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu) i na przystankach położonych na podstawowych trasach linii na terenie Wrocławia i Gminy Miękinia. Pojazdy powinny powrócić na trasę podstawową niezwłocznie po zlikwidowaniu przyczyny kursowania po trasie objazdowej.

- 8) Wykonawca będzie na bieżąco informował zamawiającego o utrudnieniach w ruchu, mających wpływ na świadczone usługi przewozowe. Informacja ta powinna być dostarczona każdorazowo do godziny 12:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym wystąpią te utrudnienia. Informacja będzie musiała być przesłana lub e-mailem na uzgodnione adresy. W przesłanej informacji Wykonawca zobowiązany jest podać informacje o których mowa w § 4 pkt ust. 16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w ruchu spowodowane czynnikami zewnętrznymi, na które nie miał wpływu z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 16. Informacje przekazane po godzinie 12:00 nie wywołują skutków związanych z ich przekazaniem.
- 9) Na co najmniej 21 dni przed terminem określonym w § 9 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu listę autobusów, którymi rozpocznie realizację usługi spełniające wszystkie wymagania techniczne wskazane w **Załączniku Nr 1** oraz zgodnie z procedurą opisaną w § 9 ust. 3 umowy.

A) Rozliczanie usług przewozowych

- 1) Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało okresowe wynagrodzenie będące iloczynem stawki za 1 wozokilometr z uwzględnieniem typu taboru i liczby wozokilometrów zrealizowanych w danym miesiącu w oparciu o obowiązujące rozkłady jazdy. Do rozliczenia Wykonawca będzie przedkładał zestawienia z podziałem na: linię, typ dnia (roboczy, sobota, niedziela) oraz liczbę wozokilometrów zrealizowanych na poszczególnych liniach w granicach Wrocławia i Gminy Miękinia.
- 2) W przypadku podstawienia przez Wykonawcę autobusu innego typu niż planowany przez Zamawiającego lub podstawienia autobusu zastępczego, usługa zostanie rozliczona według zasad opisanych w § 6 ust.6 umowy.

B) Kontrola świadczonych usług przewozowych

Zamawiający będzie prowadził kontrolę punktualności i jakości usług, zgodnie z procedurami opisanymi w **Załączniku nr 3 do umowy**. Wymagania w zakresie punktualności i jakości usług będących przedmiotem zamówienia określa **Załącznik nr 2 do umowy**. Wyniki kontroli usług przewozowych stwierdzające, że punktualność i jakość wykonywanych usług nie spełniają wymagań określonych w **Załączniku nr 2 do umowy**, będą stanowić podstawę do naliczenia kar, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3 do umowy**.

C) Usługa druku biletów

Druk biletów jednorazowych w formie papierowej oraz kodowanie biletów okresowych na karcie elektronicznej poprzez system Wykonawcy.

1. Na liniach komunikacyjnych objętych zamówieniem obowiązują następujące rodzaje biletów:
 - 1) jednorazowe bilety papierowe uprawniające do jednorazowego przejazdu, w postaci wydruku z kasy rejestrującej Wykonawcy zamontowanej w autobusie;
 - 2) okresowe bilety imienne kodowane na karcie elektronicznej:
 - a) okresowe 7-dniowe gminne uprawniające wskazaną osobę do wielokrotnego przejazdu w określonych strefach na 1 lub na 2 liniach objętych zamówieniem przez 7 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),
 - b) okresowe 30-dniowe gminne uprawniające wskazaną osobę do wielokrotnego przejazdu w określonych strefach na 1 lub na 2 liniach objętych zamówieniem przez

30 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu),

- c) okresowe 30-dniowe międzygminne uprawniające wskazaną osobę do wielokrotnego przejazdu w określonych strefach na wszystkich liniach objętych zamówieniem i wszystkich liniach normalnych, pospiesznych i nocnych lokalnej komunikacji miejskiej przez 30 dni kalendarzowych liczonych kolejno począwszy od dnia wskazanego na bilecie (dnia skasowania biletu)

Jeżeli Wykonawca będzie pobierał od pasażerów kaucję za wydanie karty elektronicznej to wysokość tej kaucji nie może przekroczyć 10 zł.

Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kaucji w przypadku:

- zwrotu przez pasażera karty w trakcie realizacji przewozów,
- zwrotu przez pasażera karty w okresie do 30 dni od dnia zakończenia przez Wykonawcę świadczenia usług przewozowych.

Wykonawca ma obowiązek honorowania biletów okresowych na linie komunikacyjne objęte niniejszą umową, zakupionych u poprzedniego wykonawcy do końca okresu ich ważności tj. nie dłużej niż przez okres 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych przez obecnego Wykonawcę - szczegółowy opis zamieszczono w § 3 umowy.

2. Rodzaje, ceny biletów, podział na strefy biletowe oraz podziały wpływów z biletów pomiędzy Gminą Wrocław i Gminą Miękinia na liniach objętych zamówieniem są określone przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 9**. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie szczegółową informację w tym zakresie w przypadku każdej zmiany tych danych na co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych oraz w przypadku każdej zmiany w trakcie realizacji umowy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania rodzajów i nominałów biletów do wprowadzonych zmian. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może potwierdzić pisemnie przed rozpoczęciem świadczenia usług aktualność tych danych. Strony mogą zgodnie postanowić o skróceniu tego terminu.

3. Oznaczenie biletów i wymagane zabezpieczenia przed fałszowaniem:

- a) jednorazowy bilet – papierowy wydruk z autobusowej kasy rejestrującej Wykonawcy zawierający oznaczenie rodzaju biletu, wysokości ulgi, godzinę, datę, nazwę przystanku początkowego i końcowego, numer linii oraz napis „bilet Gminy Wrocław”;

- b) okresowy bilet imienny – w postaci:

- a) zapisu na karcie elektronicznej zawierającej na awersie: nr karty, imię i nazwisko, zdjęcie dostarczone przez pasażera, nadruk „bilet Gminy Wrocław” oraz logo Gminy Wrocław i logo lub herb Gminy Miękinia a na rewersie: dane Wykonawcy, skrócone zasady korzystania z biletu wraz z informacją o warunkach zwrotu kaucji za kartę.

- b) papierowego wydruku z kasy rejestrującej Wykonawcy potwierdzającego zakup biletu na papierze posiadającym minimum dwa zabezpieczenia przed fałszowaniem (znaki wodne, mikrodruk, włókna fluorescencyjne widoczne w świetle UV, druk farbą fluorescencyjną, papier reagujący na kontakt z substancjami chemicznymi, itp.), hologram zabezpieczony przed odklejeniem, serię i numer identyczne z częścią elektroniczną biletu oraz opatrzonego napisem „bilet Gminy Wrocław”.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt powyższych biletów wraz z regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 18.2, na co najmniej 14 dni przed terminem ustalonym w § 9 ust.2 umowy.

Usługa pośrednictwa sprzedaży biletów:

4. Wykonawca ewidencjonuje obrót ze sprzedaży biletów na swoich kasach rejestrujących na podstawie art. 111 ust. 3b oraz przechowuje kopie dokumentów kasowych zgodnie z art. 111 ust. 3a pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz.1221). Wykonawca odpowiada za spełnianie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1206). Kasy rejestrujące muszą posiadać decyzję Prezesa Głównego Urzędu Miar wydaną po 1 stycznia 2014 r. Wykonawca prowadzi ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 363). W przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca spełni wymogi określone w nowych przepisach.

5. Wpływy z biletów stanowią należności Zamawiającego i są jego przychodem.
6. Wykonawca prowadzi sprzedaż biletów w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław. Sprzedaż biletów winna być prowadzona w co najmniej dwóch stacjonarnych punktach sprzedaży (wymagana lokalizacja we Wrocławiu w rejonie pętli autobusowo-tramwajowej w Leśnicy oraz na terenie miejscowości Miękinia) dostępnym dla osób niepełnosprawnych. Punkt sprzedaży winien być otwarty od poniedziałku do piątku przez co najmniej 10 godzin, w przedziale czasowym 7:00 – 18:00 oraz w soboty przez co najmniej 5 godzin, w przedziale czasowym 9:00 – 15:00. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, strony mogą pisemnie ustalić inne godziny otwarcia punktu oraz wymiar czasowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy; dokładną lokalizację stacjonarnych punktów sprzedaży Wykonawca każdorazowo uzgadnia z Zamawiającym.
7. Wykonawca ewidencjonuje każdą sprzedaż biletu, o nominałach zgodnych z obowiązującą taryfą oraz wydaje wydruk ze swojej kasy rejestrującej.
8. Wykonawca prowadzi rejestr zwrotów biletów i uznanych reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. W przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca spełni wymogi określone w nowych przepisach.
9. Wykonawca w imieniu Gminy Wrocław na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wystawia faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem szczególnej staranności.
10. Faktura VAT oraz faktura korygująca muszą zawierać dane wystawcy faktury - Wykonawcy, sprzedawcy – Gminy Wrocław, Nabywcy oraz pozostałe dane wymagane odpowiednio w art. 106 e ust. 1 i art. 106j ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz. 710). W przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca spełni wymogi określone w nowych przepisach.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wystawionych w imieniu Gminy Wrocław faktur VAT oraz faktur korygujących oraz faktur korygujących i sporządzania jednolitych plików kontrolnych JPK VAT i JPK faktury w zakresie wykonywanych czynności, o których mowa w art.193a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800)
12. Wykonawca do zestawienia, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy dołącza:
 - a) wydruki miesięcznych raportów fiskalnych, zawierające sprzedaż dokonaną od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, na którą składa się suma raportów dobowych, oraz na żądanie Zamawiającego wydruki fiskalne dobowe, obejmujące sprzedaż dokonaną w danym dniu od godz. 0.00 do godz. 24.00,
 - b) rejestr zwrotów biletów i uznanych reklamacji wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę korekty (bilet wraz z protokołem przyjęcia zwrotu),
 - c) rejestr faktur VAT oraz oryginały kopii faktur VAT, do których w przypadku faktur wystawionych na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej załącza paragon fiskalny lub kserokopię paragonu fiskalnego (biletu) potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię paragonu fiskalnego (biletu) zawierającego klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) osoby potwierdzającej.
 - d) elektroniczną wersję jednolitych plików kontrolnych JPK, o których mowa w ust. 11
Złożone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków w przekazywanych dokumentach, Wykonawca prześle Zamawiającemu uzupełnione dokumenty bez braków

lub nieprawidłowości niezwłocznie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę informacji drogą elektroniczną o ww. nieprawidłowościach lub brakach.

13. Należności pobrane z tytułu sprzedaży biletów Wykonawca gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym i przekazuje zgodnie z § 7 ust. 9 umowy
14. W celu zapewnienia wnoszenia opłat za przejazd, Wykonawca umożliwi pasażerom wejście do pojazdów tylko przednimi drzwiami, co należy wyraźnie określić w regulaminie przewozów umieszczonym w pojazdach. Wymóg ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z wózkami z dzieckiem oraz rowerzystów.
15. Zamawiający lub jego jednostka organizacyjna nadzoruje sprzedaż biletów przez Wykonawcę.
16. Kasy rejestrujące sprzedaż przeznaczone do realizacji przedmiotowej umowy mogą być wykorzystywane tylko na liniach objętych tą umową.

Zapobieganie przez Wykonawcę próbom jazdy bez wniesienia opłaty za przejazd

17. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowanie działań mających na celu zapobieganie przejazdu pasażerom bez wniesienia opłaty za przejazd.
18. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w zakresie zapobiegania przejazdom bez wniesienia opłat za przejazd należy:
 - a) podejmowanie działań przez kierowcę (lub inną osobę upoważnioną przez Wykonawcę) przy wejściu pasażerów do pojazdu w celu zapobieganiu próbom przejazdu bez ważnego biletu opisanych w Załączniku nr 7 ust.2 do umowy :
 - b) prowadzenie działań prewencyjno - instruktażowych, polegających na informowaniu pasażerów o zasadach odpłatności za usługi komunikacji miejskiej oraz udzielaniu wyjaśnień w sprawach związanych z wnoszeniem opłat, korzystaniem z ulg i przejazdów bezpłatnych; informacji i wyjaśnień Wykonawca udziela także w stałym punkcie sprzedaży biletów,
 - c) przestrzeganie obowiązujących przepisów przewozowych i taryfowych, a także przepisów porządkowych,
 - d) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach lub utrudnieniach w korzystaniu z komunikacji miejskiej,
 - e) współpraca kierowców z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu. Osoba kontrolująca zobowiązana jest przedstawić kierowcy dokument upoważniający do przeprowadzenia kontroli,
 - f) przekazywanie informacji o zapobieganiu przejazdom bez wniesienia opłat za dany miesiąc w terminie do 10-dnia następnego miesiąca; informacja taka powinna zawierać: liczbę zdarzeń w każdym dniu, w których nastąpiła nieskuteczna próba zapobiegania jazdy bez ważnego biletu, numer boczny autobusu, numer brygady oraz czas i odcinek trasy.

2. Szczegółową charakterystykę usług przewozowych aktualną na dzień rozpoczęcia świadczenia usług zawierającą:

- przebieg tras linii,
- przewidywany wymiar pracy przewozowej na dzień rozpoczęcia usługi,
- wymagane parametry techniczne taboru,
- wymaganą liczbę taboru,
- wstępny projekt rozkładu jazdy,
- wymaganą treść tablic informacyjnych,
- wykaz najważniejszych utrudnień drogowych na trasie linii

określa **Załącznik nr 1 do umowy.**

3. Wymagania w zakresie punktualności i jakości usług przewozowych określa **Załącznik nr 2 do umowy.**

4. Szczegółowe zasady kontroli punktualności i jakości usług przewozowych i obliczania kar umownych za niewłaściwą jakość usług określa **Załącznik nr 3 do umowy**.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie posiadania przez wykonawcę systemu automatycznej lokalizacji pojazdów, kontroli punktualności i jakości usług przewozowych określa **Załącznik nr 4 do umowy**.
6. Zasady i formy przekazywania danych rozkładowych określa **Załącznik nr 5 do umowy**.
7. Szczegółowe zasady oceny skuteczności zapobieganiu przez Wykonawcę próbom jazdy bez wniesienia opłaty za przejazd i naliczania kar umownych z tego tytułu określa **Załącznik nr 6 do umowy**.
8. Zasady zapobiegania przez Wykonawcę próbom jazdy bez wniesienia opłaty za przejazd określa **Załącznik nr 7 do umowy**.
9. Szczegółowe wymagania w zakresie:
 - posiadania przez wykonawcę systemu pobierania opłat za przejazd,
 - dystrybucji biletów okresowych oraz systemu analizy danychokreśla **Załącznik nr 8 do umowy**.
10. Rodzaje biletów i ich nominały oraz podział wpływów z tytułu sprzedaży biletów zawiera **Załącznik nr 9 do umowy**.
11. Zasady planowania realizacji usług przewozowych zawiera **Załącznik nr 10 do umowy**.
12. Rozliczanie sprzedaży biletów zawiera **Załącznik nr 12 do umowy**
13. Szczegółowe wymagania systemu monitoringu i zliczania pasażerów zawiera **Załącznik nr 13 do umowy**
14. Czas trwania zamówienia: **72 miesięcy od rozpoczęcia realizacji przewozów** lub do wyczerpania wartości umowy.
15. Wytyczne dla wykonawców:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
 - 2) Wykonawca powinien:
 - a) dysponować co najmniej: 20 autobusami, (w tym 4 autobusami dodatkowymi) o parametrach zgodnych z opisem przedstawionym w **Załączniku nr 1 do umowy**. Wykonawca może zaoferować większy autobus niż określono w wymaganiach SIWZ, ale opłata za wozokilometr będzie obowiązywać jak dla autobusu wymaganego w specyfikacji. Wiek takiego autobusu musi odpowiadać wymaganiom opisanym wyżej. Wykonawca powinien także wziąć pod uwagę warunki techniczne trasy przejazdu, które mogą ograniczać lub uniemożliwiać przejazd większych autobusów na trasie linii.
 - b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 1.000 000 zł – należy złożyć informację banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem i parametrami technicznymi dróg i pętli na podanej trasie linii objętych zamówieniem i nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych żądań. Jednocześnie Zamawiający sugeruje aby Wykonawca bez udziału Zamawiającego przed złożeniem oferty dokonał na własny koszt wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z warunkami technicznymi na trasie przejazdu linii objętych zamówieniem.