

Umowa Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551,
reprezentowaną przez:

Jarosława Delewskiego – Dyrektora Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 515/III/13 z dnia 28 listopada
2013 r., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia
zwaną dalej **“Zamawiającym”**

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Wyboru wykonawcy dokonano zgodnie z ustawą z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nr ZP/PN/76/2018/WFI, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1. Administrator danych** – Gmina Wrocław z siedzibą we Wrocławiu.
- 2. ANKA** - moduł zintegrowany z aplikacją ADMIN, narzędzie wspomagające procesy raportowania i pozyskiwania różnorodnych danych ze szkół.
- 3. Aplikacja zarządzająca ADMIN** - system informatyczny działający w technologii trójwarstwowej przeznaczony do zarządzania użytkownikami, słownikami i definicjami programu PABS.
- 4. Awaria** - sytuacja, w której niemożliwe staje się użytkowanie systemu.
- 5. Dni robocze** - przez dni robocze rozumie się dni, w których pracuje Zamawiający.
- 6. HelpDesk** - system informatyczny działający u Wykonawcy, za pośrednictwem którego Użytkownicy będą zgłaszać wszystkie awarie, usterki Oprogramowania oraz za pośrednictwem którego będzie prowadzona pomoc bieżąca dla Użytkowników.
- 7. Oprogramowanie** - oznacza PABS i ADMIN.
- 8. PABS** - Planowanie i Analiza Budżetu Szkoły - system informatyczny działający w technologii trójwarstwowej przeznaczony do sporządzania i aktualizacji arkusza organizacyjnego oraz planowania finansowego w oświacie.
- 9. U.o.d.o** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
- 10. Umowa**- niniejsza umowa.
- 11. Usterka** - wadliwe funkcjonowanie oprogramowania nie będące Awarią.
- 12. Użytkownik** - pracownik Wydziału Finansów Oświatowych, Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych, Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych upoważniony do korzystania

z Oprogramowania oraz jednostka oświatowa – szkoła, placówka oświatowa, dla której Gmina Wrocław jest organem prowadzącym.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, hostingu danych i administrowania na serwerach oraz przeprowadzenia szkolenia i świadczenia pomocy we wdrożeniu modułu ANKA dla pracowników Zamawiającego.
2. Asysta techniczna obejmuje:
 - 1) bieżącą telefoniczną oraz mailową pomoc dla wszystkich użytkowników;
 - 2) instalację uaktualnień Oprogramowania związanych ze zmianą przepisów prawa miejscowego i krajowego, do 7 dni po wejściu ich w życie;
 - 3) usuwanie Awarii Oprogramowania uniemożliwiających pracę Zamawiającego w terminie od zgłoszenia przez Użytkownika do godzin przypadających w Dni robocze;
 - 4) usuwanie Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie od zgłoszenia przez Użytkownika do godzin przypadających w Dni robocze;
 - 5) udzielanie konsultacji, w szczególności telefonicznych i mailowych, pracownikom Zamawiającego w zakresie działania licencjonowanego Oprogramowania;
 - 6) okresową archiwizację danych oraz zabezpieczenie gromadzonych danych;
 - 7) udostępnianie wszystkich dodatkowych funkcjonalności systemu powstałych w okresie obowiązywania Umowy;
 - 8) przybycie do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia Awarii i Usterek przy obsłudze Oprogramowania, jeżeli porady telefoniczne okażą się niewystarczające.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust.1, powinno obejmować m.in.:
 - 1) utworzenie elektronicznego formularza;
 - 2) definiowanie oraz konfigurację słowników;
 - 3) wykorzystywanie narzędzi analitycznych i raportowania, w tym eksportowanie zebranych danych.
4. Hosting i administrowanie, o których mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) hosting danych;
 - 2) administrowanie łączem internetowym oraz jego bezpieczeństwem;
 - 3) administrowanie serwerem aplikacji;
 - 4) administrowanie serwerem baz danych;
 - 5) całodobowy monitoring nad łączem i serwerami.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania kopii roboczych danych gromadzonych w licencjonowanym oprogramowaniu PABS, celem zabezpieczenia i odtworzenia tych danych w przypadku awarii w łączności. Dane winny być zabezpieczone tak, aby Zamawiający miał możliwość odtworzenia danych z ostatnich 24 godzin.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem Umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. W szczególności Wykonawca

zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wskazane w przedmiocie Umowy nie zakłócając funkcjonowania Oprogramowania.
4. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację Umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.

§ 4

Sposób porozumiewania się stron

Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji Umowy oraz parafowania raportów z wykonanych usług będą:

- 1) ze strony Zamawiającego :

Elżbieta Jaworska – Wydział Finansów Oświatowych

Email: elzbieta.jaworska@um.wroc.pl, tel. 71 / 777-82-21,

Magdalena Sługocka- Wydział Przedszkoli i Szkół Podstawowych

Email: magdalena.slugocka@um.wroc.pl, tel. 71/ 777-76-49

Agnieszka Sudoł- Wydział Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych

Email: agnieszka.sudol@um.wroc.pl, tel. 71/777-74-09

Joanna Biale- Wydział Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych

Email: joanna.biale@um.wroc.pl, tel. 71/777- 74-03;

- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 5

Termin wykonania Umowy

1. Umowa będzie obowiązywała strony przez 36 miesięcy od dnia 14 lutego 2019 r.
2. Szkolenie i wdrożenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie modułu ANKA nastąpi do dnia 25.03.2019 r.
3. Strony nie przewidują możliwości zmiany terminu wykonania Umowy, chyba że wystąpią przypadki opisane w § 9 ust. 2 pkt 1.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie wynagrodzenie nie wyższe niż netto..... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj., co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto),
z tego:
 - 1) za prowadzenie asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, oraz hostingu danych i administrowania na serwerach wynagrodzenie nie wyższe niż netto.... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj., co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto);
 - 2) za przeprowadzenie szkolenia i świadczenie pomocy we wdrożeniu modułu ANKA wynagrodzenie nie wyższe niż netto..... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj., co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto).

2. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy wyniesie w poszczególnych latach łącznie:
 - 1) w 2019 roku: netto..... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj. , co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto);
 - 2) w 2020 roku: netto..... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj. , co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto);
 - 3) w 2021 roku: netto..... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj. , co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto);
 - 4) w 2022 roku: netto..... zł (słownie:) plus obowiązujący podatek VAT tj. , co stanowi łącznie zł brutto (słownie:brutto).
3. Zadanie zostało ujęte w Załączniku nr 2, poz. do Uchwały nr Rady Miejskiej Wrocławia z dnia, zmieniającej Uchwałę nr XLIX/1170/17 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta.
4. Przewidywana liczba użytkowników korzystających z licencjonowanego oprogramowania PABS-258 Użytkowników tj. 226 szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław, 12 pracowników Wydziału Finansów Oświatowych UMW, 11 pracowników Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych UMW oraz 9 pracowników Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych UMW stanowi maksymalny zakres Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości szkół i placówek oświatowych oraz zmiany liczby pracowników Zamawiającego (z zastrzeżeniem, że liczba pracowników Zamawiającego łącznie z ilością szkół i placówek oświatowych nie będzie większa niż 258 Użytkowników), a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem Umowy, a ilością rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie wypłacane w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okresy rozliczeniowe będą obejmować cały miesiąc świadczenia usług tj. pierwszy okres rozliczeniowy będzie trwał od 14.02.-13.02.2018 r., a ostatni okres rozliczeniowy od 14.01.-14.02.2022 r. Każda faktura będzie wystawiana i doręczona Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu faktury zostaną wystawione i doręczone Zamawiającemu najpóźniej do 15 grudnia danego roku.
6. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będą faktury wraz z potwierdzonymi przez Zamawiającego raportami z usług wykonanych w ramach Umowy.
7. Należność za dany miesiąc określona fakturą stanowi iloczyn faktycznej liczby użytkowników oraz **ceny jednostkowej** netto, określonej w Formularzu Ofertowym- Załącznik nr 2 do Umowy plus obowiązujący podatek VAT tj.
8. Cena jednostkowa netto za jednego użytkownika nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
9. Faktury należy wystawić na Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 i dostarczyć na adres Wydziału Finansów Oświatowych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
10. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury, z tym, że za faktury wystawione w miesiącu grudniu najpóźniej do dnia 31 grudnia.

11. Przewidywana liczba użytkowników, którzy zostaną przeszkoleni w zakresie modułu ANKA wynosi 6 pracowników Zamawiającego, co stanowi maksymalny zakres Umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, zostanie wypłacone jednorazowo po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby Użytkowników oraz ceny jednostkowej netto określonej w Formularzu Ofertowym - Załącznik nr 2 do Umowy plus obowiązujący podatek VAT tj.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Dane osobowe

Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do poprawnej realizacji postanowień Umowy oraz zakres przetwarzania powierzonych danych reguluje Umowa nr ADO/...../..... przetwarzania danych osobowych - stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, jako jej integralna część.

§ 8

Kary umowne

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy na zasadzie kar umownych, należnych w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (usuwanie Usterek, Awarii oraz dostarczanie aktualizacji) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do 20% tego wynagrodzenia;
 - 2) odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) szkody powstałe wobec Administratora danych lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z umową nr ADO /...../....., stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - 4) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt.1-5, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w ust. 2 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miało by wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
5. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy, w rozumieniu art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych;
 - 3) zmiana osób do kontaktu.

Okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową po podpisaniu Umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i obowiązującymi przepisami.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. Faktyczne i prawne odstąpienie będzie wywoływało skutki z chwilą skutecznego doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie.

§ 11

Siła wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że zostało ono spowodowane wystąpieniem siły wyższej, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków, chyba że:
 - 1) Strona o zajściu powyższej okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie, tj. najpóźniej do następnego dnia roboczego od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu;
 - 2) po uzyskaniu informacji o zajściu powyższej okoliczności Strona nie podjęła faktycznie i ekonomicznie możliwych działań, które umożliwiłyby osiągnięcie celów przewidzianych w postanowieniach Umowy w inny sposób, niż przewidziany w Umowie.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak: silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenia przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury niewymienione w niniejszym ustępie, a których Strony nie mogą przewyżżyć oraz których nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
3. Strona, która nie wykonała zobowiązań ze względu na zaistnienie siły wyższej, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym wydarzeniu, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
4. Na mocy postanowień niniejszego paragrafu zaistnienie siły wyższej zwalnia Stronę nie wykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej.
5. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda Strona musi rozliczyć się z drugą Stroną w zakresie wszelkich wynagrodzeń wynikających z powyższych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania do zapłaty od drugiej Strony.

§ 12

Postanowienie końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 9 ust. 5.
2. W przypadku kiedy okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne będzie dokonanie dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 25 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz U.o.d.o.
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Umowa nr ADO/...../..... przetwarzania danych osobowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;

*Sprawdzono pod względem legalności,
celowości i gospodarności.*

Zamawiający:

Wykonawca:

Płatność: 801.80195.W4300+800, WFI/B/18/W, JUE-60,GW