

Usługi - 548207-2018

13/12/2018 S240 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Wrocław: Usługi w zakresie wsparcia technicznego

2018/S 240-548207

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia

PL514

pl. Nowy Targ 1-8

Wrocław

50-141

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miejski Wrocławia – Wydział Zamówień Publicznych,
al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok.132

Tel.: +48 71 7779230

E-mail: wzp.dz@um.wroc.pl

Faks: +48 71 7779229

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://um-wroc.logintrade.net>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://um-wroc.logintrade.net>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://um-wroc.logintrade.net>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usługi w zakresie serwisowania oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN oraz hosting danych wprowadzonych do programu

Numer referencyjny: ZP/PN/76/2018/WFI

II.1.2) Główny kod CPV
72611000

II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi

II.1.4) Krótki opis:
Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej ADMIN, w tym modułu ANKA, hostingu danych i administrowania na serwerach oraz przeprowadzenia w terminie do dnia 25.3.2019 r. szkolenia i świadczenia pomocy we wdrożeniu modułu ANKA dla pracowników Zamawiającego.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL514
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Wrocław

II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie asysty technicznej licencjonowanego oprogramowania PABS i aplikacji zarządzającej Admin, w tym modułu ANKA, hostingu danych i administrowania na serwerach oraz przeprowadzenia w terminie do dnia 25.3.2019 r. szkolenia i świadczenia pomocy we wdrożeniu modułu ANKA dla pracowników Zamawiającego.

1. Asysta techniczna obejmuje:

- 1) telefoniczną oraz mailową pomoc dla maksymalnie 258 użytkowników tj. 226 szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław, 12 pracowników Wydziału Finansów Oświatowych UMW, 11 pracowników Wydziału Przedszkoli i Szkół Podstawowych UMW oraz 9 pracowników Wydziału Szkół Ponadpodstawowych i Specjalnych UMW i stanowi maksymalny zakres zamówienia;
- 2) dostosowywanie aplikacji do zmieniających się przepisów prawa lokalnego i krajowego, do 7 dni po wejściu ich w życie;
- 3) usuwanie Awarii Oprogramowania i Usterek uniemożliwiających pracę Zamawiającego, w terminie od zgłoszenia przez Użytkownika do 96 godzin przypadających w Dni robocze;
- 4) udzielenie konsultacji w szczególności telefonicznych i mailowych, pracownikom Zamawiającego w zakresie działania licencjonowanego Oprogramowania;
- 5) przybycie do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia Awarii i Usterek przy obsłudze oprogramowania, jeżeli porady telefoniczne okażą się niewystarczające;
- 6) udostępnienie wszystkich dodatkowych funkcjonalności systemu powstałych w okresie obowiązywania Umowy;
- 7) zabezpieczenie i okresową archiwizację gromadzonych danych.

2. Świadczenie hostingu i administrowanie oprogramowaniem PABS i aplikacją Admin na serwerach obejmuje:

- 1) hosting danych;
- 2) administrowanie łączem internetowym oraz jego bezpieczeństwem;
- 3) administrowanie serwerem aplikacji;
- 4) administrowanie serwerem baz danych;
- 5) całodobowy monitoring nad łączem i serwerami.

3. Przeprowadzenia szkolenia i świadczenia pomocy we wdrożeniu modułu ANKA dla pracowników Zamawiającego powinno obejmować m.in.:

- 1) utworzenie elektronicznego formularza;
- 2) definiowanie oraz konfigurację słowników;
- 3) wykorzystywanie narzędzi analitycznych i raportowania, w tym eksportowanie zebranych danych.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Czas usuwania awarii / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Czas usuwania usterki / Waga: 20

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Postępowanie jest prowadzone w procedurze jak dla wartości powyżej 221 000,00

EUR. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 221 000,00 EUR

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na asyście technicznej oprogramowania PABS w zakresie Arkusz/Plan i aplikacji zarządzającej Admin przez okres co najmniej jednego roku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji przetargowej.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Projekcie umowy umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/01/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 16/01/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Urząd Miejski Wrocławia – Wydział Zamówień Publicznych, al. Kromera 44, 51-163 Wrocław, pok. nr 216, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Rok 2022

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://um-wroc.logintrade.net>
Dopuszcza się w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
Szczegółowe wymagania techniczne wskazane są <https://um-wroc.logintrade.net/reg,info,wymaganiatechniczne.html>.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6 200 PLN, (słownie: sześć tysięcy dwieście złotych)
3. Termin, o którym mowa w pkt. IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – oznacza termin związania ofertą wynoszący 60 dni.
4. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Na potwierdzenie wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić JEDZ oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentacji przetargowej.
5. Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE znajduje się w dokumentacji przetargowej – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
11/12/2018