

UMOWA WOU. DO/ 272/ .../ 2018/DL

z dnia 2018r.

We Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu /kod: 50-141/ przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP: 897-13-83-551, reprezentowaną przez:

Ryszarda Krawczyka – Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

(działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 31/II/08 z dnia 8 lutego 2008r. udzielonego przez Prezydenta Wrocławia),
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia,
zwaną „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „stronami”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego /ZP/PN/...../2018/WOU, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa kserokopiarek znajdujących się w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia.**
2. Obsługa serwisowa kserokopiarek obejmuje:
 - 1) wykonywanie czynności pogwarancyjnych przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta w zakresie:
 - sprawdzenia stanu technicznego kserokopiarki,
 - montażu i demontażu modułów kserokopiarki,
 - wymiany zużytych części zamiennych kserokopiarki,
 - czyszczenia kserokopiarki,
 - smarowania kserokopiarki,
 - kontroli i regulacji kserokopiarki,
 - informowania użytkownika o stanie technicznym kserokopiarki;
 - 2) wymianę uszkodzonych części zamiennych oraz usuwanie awarii (naprawę), wynikających z bieżącej eksploatacji kserokopiarek, których konieczność wymiany stwierdzono w trakcie przeglądu lub naprawy;
 - 3) wymianę materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek wymienionych w załączniku nr 1 do umowy z wyjątkiem papieru ksero.
3. Wykaz kserokopiarek objętych obsługą serwisową opisaną w ust. 2 niniejszego paragrafu określa załącznik nr 1 do umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia w godzinach pracy Urzędu.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówienia składanego przez pracownika Zespołu Poligrafii Zamawiającego w formie zgłoszenia telefonicznego, faksem lub e-mailem, **w terminie do dni roboczych** od chwili otrzymania zamówienia.

3. W przypadku niemożności naprawy kserokopiarki w terminie podanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca na własny koszt dostarczy kserokopiarkę zastępczą, posiadającą tożsame parametry techniczne.
4. Wykonawca ma obowiązek dokonywania przeglądów i napraw przy użyciu części oryginalnych. Parametry materiałów eksploatacyjnych i części stosowanych w czasie przeglądów oraz napraw muszą odpowiadać parametrom materiałów i części zalecanych przez producenta.
5. Wykonawca dostarczy części zamienne i materiały eksploatacyjne na swój koszt i ryzyko.
6. Użycie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować ograniczeń funkcji i wydajności kserokopiarki oraz jakości wydruku, wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta kserokopiarki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania i usunięcia na własny koszt wszystkich wymienionych zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych. Odpowiedzialność za ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki obsługi serwisowej dla każdej kserokopiarki oddzielnie.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo wycofać z eksploatacji kserokopiarkę wymienioną w załączniku nr 1 do umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 2-dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie zgłoszenia faksem lub emaillem.
2. Zamawiający ma prawo wprowadzić do obsługi serwisowej nową kserokopiarkę do załącznika nr 1 do umowy w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia poinformowania Wykonawcy w formie zgłoszenia faksem lub emaillem.

Zobowiązania stron

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Ustala się, iż jakość wykonanej usługi oraz zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie przez pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub złej jakości wykonanej obsługi serwisowej, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten, stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy do usunięcia wad na własny koszt w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, 1 osoby wykonującej następujące czynności: bezpośredni kontakt Zamawiający-Wykonawca, współpraca w przypadkach pojawienia się problemów i uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy w celu ich szybkiego rozwiązania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracownika, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, na umowę o pracę.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracownika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
8. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kar umownych.



9. *Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
- 1) w zakresie:
 - 2) w zakresie
10. *Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
11. *Umowa, o której mowa w ust. 9 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za prace zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
 - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
 - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
 - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
 - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 12 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
14. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu zawarcia/wykonywania umowy oraz umożliwienia i utrzymywania kontaktu z Wykonawcą, z którym Zamawiający zawarł umowę.
15. Dane osobowe przetwarzane są do czasu zakończenia terminu realizacji umowy i udzielonej gwarancji. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane/przenoszone na zewnątrz Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania kserokopii wymienionych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawcy celem comiesięcznego odczytu stanu licznika wykonanych kopii lub metrów bieżących, zamontowanego fabrycznie w kserokopiarce. Odczyt licznika przez Wykonawcę nastąpi w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Czynność ta będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym czytelnym podpisem pracownika Zamawiającego aktualnie użytkującego urządzenie.

 3 

2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o konieczności wykonania naprawy lub konserwacji kserokopiarki podając typ kserokopiarki, stwierdzony rodzaj nieprawidłowego funkcjonowania, adres, wydział i numer pokoju w którym znajduje się urządzenie.
3. Zamawiający zobowiązuje się nie używać kserokopiarki sygnalizującej konieczność interwencji serwisu.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Wykonawca **udziela miesięcy gwarancji na wykonaną obsługę serwisową** tj. na wymienione części (z wyłączeniem części z grupy jednorazowego użytku) i na jakość dokonywanych czynności wchodzących w zakres przeglądów technicznych i napraw.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru naprawy lub przeglądu kserokopiarki. Czynność ta będzie potwierdzona w książce obsługi serwisowej kserokopiarki wymienionej w § 2 ust. 8 umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 7

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy strony ustalają na kwotę: zł brutto**, (słownie:.....złotych), tj. netto: zł plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w poszczególnych latach obowiązywania niniejszej umowy w kwotach jak niżej:
 - 1) w 2019r. zł brutto,
 - 2) w 2020r. zł brutto,
 - 3) w 2021r. zł brutto.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości kwot wynagrodzenia przewidzianych do wydatkowania w poszczególnych latach (kwoty te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu) w ramach kwoty określonej w ust. 1 powyżej, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy może być niższe od maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Zadanie będące przedmiotem Umowy zostało ujęte w załączniku nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej Nr LXIII/1479/18 z dnia 11.10.2018r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta, pod pozycją 1.3.1.22.

Umowa związana jest z bieżącym funkcjonowaniem urzędu.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Wynagrodzenie z tytułu wykonywania obsługi serwisowej kserokopiarek, o której mowa w § 1 ust. 2, wypłacane będzie Wykonawcy za każdy miesiąc wykonywania umowy, na podstawie faktury VAT, w kwocie odpowiadającej sumie iloczynów:
 - 1) liczby wykonanych kopii czarno-białych formatu A4 i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii czarno-białej formatu A4,
 - 2) liczby wykonanych kopii kolorowych formatu A4 i ceny jednostkowej netto za wykonanie jednej sztuki kopii kolorowej formatu A4
 - 3) liczby metrów bieżących kopii czarno-białych formatu A0 i ceny jednostkowej netto 1 metra kopii formatu A0

– po odliczeniu liczby kopii testowych wykonanych podczas konserwacji lub naprawy. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W miesiącu, w którym przy zastosowaniu zasad określonych w ust. 1 powyżej doszłoby do wykorzystania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, zasad tych nie stosuje się a wynagrodzenie za ten miesiąc umowy stanowić będzie różnicę pomiędzy kwotą maksymalnego wynagrodzenia wskazaną w § 7 ust. 1 umowy a kwotą wynagrodzenia dotychczas wypłaconego Wykonawcy. Z końcem tego miesiąca umowa wygasa.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie elementy kosztowe, w tym wszelkie czynności, części zamienne i materiały eksploatacyjne wynikające z obsługi serwisowej kserokopiarek oraz koszt transportu.

4. Liczby wykonanych kopii i metrów bieżących kopii ustala się na podstawie wskazań licznika kserokopiarki, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. **Ceny jednostkowe netto** wynoszą:
 - 1) za wykonanie 1 szt. kopii czarno-białej formatu A4 - ... zł netto
 - 2) za wykonanie 1 szt. kopii kolorowej formatu A4 - ... zł netto
 - 3) za wykonanie 1 metra bieżącego kopii czarno-białej formatu A0 - ... zł netto.Ceny jednostkowe netto są stałe w czasie trwania umowy i w tym okresie nie będą podlegały zmianom.
6. Faktury VAT za wykonany przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca. Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowić protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy podpisany bez zastrzeżeń przez strony. Wzór protokołu odbioru określa zał. nr 3 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Termin wykonania umowy **§ 9**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 02 stycznia 2019r., do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 04 stycznia 2021r. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług, z wyłączeniem udzielonej gwarancji.

Kary umowne **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od upływu wyznaczonego terminu,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zwłoki w obsłudze serwisowej – w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, liczonej za każdą godzinę zwłoki od upływu 2 godzin od chwili zgłoszenia.
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 5, na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości 500 zł miesięcznie od niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wartości umowy brutto od której odstąpiła.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zmiany do umowy **§ 11a**

1. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
 6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
 7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.

§ 11b

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 poniżej, w § 3 ust. 1 i ust. 2, w § 7 ust. 2 oraz w § 14 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 14

1. Nadzór nad realizacją umowy pełni:

- 1) ze strony Zamawiającego - p.,
- 2) ze strony Wykonawcy - p., który w dniu podpisania umowy przekaże upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu poufności przy realizacji umowy oraz oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić na podstawie pisemnego lub mailowego zgłoszenia drugiej Stronie i nie wymaga formy aneksu.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wykaz kserokopii - zał. 1.
2. Formularz oferty - zał. 2.
3. Wzór protokołu odbioru - zał. 3.
4. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych przez Gminę Wrocław - zał. 4.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

** zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.*

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław - przez e-mail: iod@um.wroc.pl - telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław - przez e-mail: iod@um.wroc.pl - telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu realizacji umowy z dniar.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu twojej sprawy.
Informacja	

Dodatkowe dane dot. zasad przetwarzania danych w UMW znajdują się na stronie <http://www.bip.um.wroc.pl>

Otrzymałem dniar.

.....
Podpis