

**GMINA WROCŁAW  
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Wykonywanie usług w zakresie konserwacji-serwisu i usuwania  
powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych  
zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.)  
i poniżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/63/2018/WOU

**Wrocław, dnia 26 października 2018 r.**

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 26 października 2018 r., zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 640913-N-2018, a także na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.um.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - przy al. M. Kromera 44, I piętro.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
Pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

#### **Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych  
Al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław  
tel. 071 777 92 30  
fax 071 777 92 29  
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

#### **UWAGA:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie konserwacji-serwisu i usuwania powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia”.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa zadania:

##### Zadanie I

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie konserwacji (serwisu) i usuwania powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia:

- ul. G. Zapolskiej 4
- pl. Nowy Targ 1-8
- ul. Świdnickiej 53
- ul. Bogusławskiego 8 ,10
- Sukiennice 9, 10
- al. M. Kromera 44
- ul. Kotlarskiej 41
- ul. Włodkowica 20-22
- Rynek 13

##### Zadanie II

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie konserwacji (serwisu) i usuwania powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiekcie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. Strzegomskiej 148 we Wrocławiu

Przedmiot zamówienia opisują następujące kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot - 50.53.14.00 – 0

1. Szczegółowy zakres prac dotyczący konserwacji (serwisu) urządzeń oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz zainstalowanych urządzeń dźwigowych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia wraz z lokalizacją określa załącznik 2 do umowy.
3. Dane administratora obiektu Urzędu Miejskiego Wrocławia zawiera załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu konserwacji urządzeń dźwigowych dla każdego dźwigu osobno, z podziałem na poszczególne dni w danym miesiącu i roku wykonywania prac i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy. Harmonogram stanowi załącznik 4 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że podany zakres świadczonych usług może ulec zmniejszeniu np. w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu lub wyłączenia obiektu z użytkowania. O zmianie tej Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres wykonanych usług zgodnie z formularzami cenowymi – załączniki nr 5 i nr 6 do umowy.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej jak i ze złożoną ofertą.

#### **Wymagania Zamawiającego w zakresie usług konserwacji:**

Konserwacje (serwis) dźwigów będą wykonywane zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. z 2003r. nr 193, poz.1890),
2. normami dla dźwigów hydraulicznych i platform dla osób niepełnosprawnych,
3. wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego,
4. instrukcjami producentów dźwigów i platform dla osób niepełnosprawnych.

#### **Wykonawca zobowiązany jest:**

1. wykonać naprawy (usunięcie powstałej awarii) w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
2. wykonać naprawy (usunięcie powstałej awarii) w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy w terminie 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,
3. prowadzić naprawy związane z konserwacją (serwisem) po godzinie 16.00 od poniedziałku do piątku,
4. dostarczać materiały eksploatacyjne do konserwacji (serwisu) i usuwania awarii urządzeń dźwigowych,
5. przeprowadzać elektryczne pomiary ochronne zgodnie z Prawem Budowlanym, niezbędne do poprawnej pracy urządzeń a także dla okazania w Urzędzie Dozoru Technicznego,
6. wykonywać konserwację (serwis) oraz usuwanie powstałej awarii wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych,

#### **WYMÓG ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, dla Zadania I - 4 pracowników wykonujących prace w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych oraz 1 pracownika posiadającego świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania prac kontrolno – pomiarowych SEP do 1

- KV, D1, E1; dla Zadania II - 2 pracowników wykonujących prace w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych oraz 1 pracownika posiadającego świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania prac kontrolno – pomiarowych SEP do 1 KV, D1, E1
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na umowę o pracę.
  3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
  4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności związane z konserwacją-serwisem i usuwaniem powstałych awarii realizowane były przez Wykonawcę osobiście, natomiast dopuszcza się podwykonawstwo w zakresie prac porządkowych i pomocniczych np. czyszczenie szybu i oszklenia obudów dźwigów od strony zewnętrznej i wewnętrznej, czyszczenie obudowy dźwigu z siatki stalowej, czyszczenie i sprzątanie kabin dźwigów.

## **ZMIANY DO UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 10 poniżej, w § 1 ust. 6, § 4 ust. 2 umowy oraz § 8 umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy,
  - 4) zmiany w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, co w konsekwencji prowadzić będzie do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy za daną usługę w wysokości określonej w umowie,
3. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
  - 1) obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) § 14 umowy wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) § 14 umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3) § 14 umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 3 pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i pkt 3) § 14 umowy, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie zanonimizowanych umów z osobami realizującymi przedmiot umowy, dokumenty/deklaracje ZUS:
  - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
  - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 8 § 14 umowy nastąpi od dnia:
  - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
  - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 9 pkt 1) niniejszego paragrafu.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
11. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na dwa zadania.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji przedmiotu umowy:** od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia w zakresie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił warunki udziału, jeśli w szczególności wykaże on, że:

**W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ORAZ EKONOMICZNEJ**

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje z należytą starannością:

Zadanie I - co najmniej dwie usługi w zakresie konserwacji - serwisu urządzeń dźwigowych odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą 100.000 złotych brutto każda.

Zadanie II - co najmniej dwie usługi w zakresie konserwacji - serwisu urządzeń dźwigowych odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą 20.000 złotych brutto każda.

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na dwa zadania to wówczas może przedstawić dokumenty na potwierdzenie zrealizowania usług jak dla zadania I.**

Uwaga: Ze względu na zastrzeżenie w dziale III niniejszej SIWZ dotyczące kluczowych części zamówienia, Zamawiający wymaga aby warunek ten został spełniony przez Wykonawcę samodzielnie.

2) dysponuje/ będzie dysponował:

Zadanie I - co najmniej czterema osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, posiadającymi zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie konserwacji - serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 193 poz. 1890) oraz jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne SEP do wykonywania prac kontrolno - pomiarowych do 1 KV w zakresie dozoru i eksploatacji (D1, E1) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2003r. Nr 193 poz. 1890)

Zadanie II - co najmniej dwoma osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia posiadającymi zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie konserwacji - serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003r. Nr 193 poz. 1890) oraz jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne SEP do wykonywania prac kontrolno pomiarowych do 1 KV w zakresie dozoru eksploatacji (D1, E1) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 193 poz. 1890).

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na dwa zadania to wówczas winien wykazać się dysponowaniem:**

- co najmniej sześcioma osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, posiadającymi zaświadczenia kwalifikacyjne w zakresie konserwacji - serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 193 poz. 1890) oraz jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne SEP do wykonywania prac kontrolno - pomiarowych do 1 KV w zakresie dozoru i eksploatacji (D1, E1) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r (Dz.U. z 2003r. Nr 193 poz. 1890)

Uwaga: Ze względu na zastrzeżenie w dziale III niniejszej SIWZ dotyczące kluczowych części zamówienia, Zamawiający wymaga aby warunek ten został spełniony przez Wykonawcę samodzielnie.



## W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia:

Zadanie I – na kwotę nie mniejszą niż 100.000, 00 zł

Zadanie II – na kwotę nie mniejszą niż 30.000, 00 zł

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na dwa zadania to wówczas może wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jak dla zadania I.**

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki będą oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.

**UWAGA:** W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca **dołącza do oferty** aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - Załączniku nr 2 do SIWZ – w formie oryginału
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - Załącznik nr 3 do SIWZ - w formie oryginału,

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca (oraz każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) zobowiązany jest do złożenia, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>, informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

4. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), tj.

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 4.1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnienie warunku określonego w Dziale VII pkt 2.1) – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA:** w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2) wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – potwierdzający spełnienie warunku określonego w Dziale VII pkt 2.2) oraz ilością skierowanych osób, wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku określonego w Dziale VII pkt 2.3).
5. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom



skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są przez Wykonawcę w formie oryginału.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ppkt 4) powyżej, dokonuje odpowiednio:
  - Wykonawca,
  - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem pośłańca lub faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych  
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław  
pok. 129  
faks (71) 777 92 29

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/63/2018/WOU**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.

9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również zamieści na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Joanna Frąckowiak.

Adres poczty elektronicznej: [wzp.dz@um.wroc.pl](mailto:wzp.dz@um.wroc.pl)

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w następującej wysokości:  
Zadanie I – 8. 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych i 00/100)  
Zadanie II – 1. 000, 00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100)
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **numer zadania, w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
    - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
    - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
  - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenia kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i polecenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
6. W przypadku przesyłania polecenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. Z treści gwarancji lub polecenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ)
  - 2) wypełnione formularze cenowe (wg Załącznika nr 1A, 1B do SIWZ)
  - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w Dziale VIII SIWZ.
  - 4) pełnomocnictwo (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
  - 5) pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
- <DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>**  
**ZAMÓWIENIE NA**  
**<PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>**  
**<ZNAK POSTĘPOWANIA >**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED**  
**<TERMIN OTWARCIA OFERT>**
- Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.



#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych**  
**al. Kromera 44**  
**51-163 Wrocław**  
**pok. nr 138**

nie później niż do dnia **05.11.2018 godz. 10.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.11.2018** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cenę oferty stanowi suma cen ryczałtowych brutto:
  - konserwacji – serwisu i usuwania awarii (obliczona zgodnie z Załącznikiem 1A do SIWZ)
  - materiałów eksploatacyjnych (obliczona zgodnie z Załącznikiem 1B do SIWZ)
3. Cena ofertowa musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji i załącznikach do niej. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty konieczne do prawidłowego realizowania zamówienia, w tym koszty dojazdu oraz gotowość serwisową. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w obiekcie warunki wykonywania zamówienia (wizja lokalna).
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszystkie koszty bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej, postanowień niniejszej SIWZ jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty i inne wartości cenowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

| <b>KRYTERIUM</b>          | <b>WAGA</b> |
|---------------------------|-------------|
| <b>1. Cena</b>            | <b>60 %</b> |
| <b>2. Okres gwarancji</b> | <b>20 %</b> |
| <b>3. Czas reakcji</b>    | <b>20 %</b> |

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ad. 1

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

W - waga = 60

Ad. 2

W kryterium: Okres gwarancji na wykonane prace związane z powstałymi awariami można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny okres gwarancji do celów obliczeniowych wynosi 36 miesięcy na prace związane z usuwaniem powstałej awarii. Zaoferowanie dłuższego okresu nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy okres gwarancji (36 miesięcy).

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$G = R \times G_b / G_{max}$$

gdzie:

G – wartość punktowa kryterium okres gwarancji,

G<sub>b</sub> - okres gwarancji badanej oferty

G<sub>max</sub> – zaoferowany najdłuższy okres gwarancji tj. 36 m-cy

R - ranga = 20%

Ad. 3

W kryterium: Czas reakcji można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Czas reakcji pogotowia – w sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji Wykonawca przystąpi do doraźnego zabezpieczenia powstałej awarii w czasie nie dłuższym niż 120 minut, czas krótszy niż 40 minut nie będzie skutkował przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas reakcji tj. 120 minut.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$T = R \times T_{\min}/T_b$$

gdzie:

T – wartość punktowa kryterium cena

T<sub>b</sub> – czas reakcji dla badanej oferty

T<sub>min</sub> – zaoferowany minimalny czas reakcji tj. 40 minut

R - ranga = 20%

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria wskazane powyżej.

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

$$W_s = C + G + T$$

gdzie:

**W<sub>s</sub>** – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów uzyskaną w poszczególnych kryteriach.

**C** – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium: Cena (Formularz oferty).

**G** – oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium: Okres gwarancji za wykonane prace związane z powstałymi awariami (Formularz oferty)

**T** - oznacza ilość punktów badanej oferty w kryterium: Czas reakcji (Formularz oferty)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu takiej oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3 a ustawy.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. W terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej:
  - z limitem nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - Zadanie I
  - z limitem nie mniejszym niż 250.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - Zadanie II

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 7 do SIWZ.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

### SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>                           | Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu.<br>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:wzp@um.wroc.pl">wzp@um.wroc.pl</a></li> <li>• telefonicznie: +48 71 777 77 77.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                                       | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław</li> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@um.wroc.pl">iod@um.wroc.pl</a></li> <li>• telefonicznie: +48 717 77 77 24.</li> </ul> |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>             | Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>  | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>           | Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>                       | Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b> | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,</li> <li>• prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,</li> </ul> W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.<br>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych ( <i>dane kontaktowe powyżej</i> ). |
| <b>Prawo wniesienia skargi</b>                                | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Zatwierdzam

Wrocław, dn. 26.10.2018 r.

z up. Prezydenta  
**Ewa Kulik**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Wydziału Zamówień Publicznych**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 (Zadanie I, Zadanie II)
2. Formularz cenowy –konserwacje-serwis i usuwanie awarii –Załącznik nr 1A (Zadanie I)
3. Formularz cenowy –konserwacje-serwis i usuwanie awarii–Załącznik nr 1A (Zadanie II)
4. Formularz cenowy – materiały eksploatacyjne – Załącznik nr 1B (Zadanie I)
5. Formularz cenowy – materiały eksploatacyjne – Załącznik nr 1B (Zadanie II)
6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 2
7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postęp. -Załącznik nr 3
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4
9. Wykaz zamówień - Załącznik nr 5 (Zadanie I, Zadanie II)
10. Wykaz osób – Załącznik nr 6 (Zadanie I, Zadanie II)
11. Projekt umowy – Załącznik nr 7 (Zadanie I)
12. Projekt umowy –Załącznik nr 7 (Zadanie II)
13. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 (Zadanie I)
14. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 (Zadanie II)
15. Wykaz zainstalowanych urządzeń dźwigowych – Załącznik nr 9 (Zadanie I)
16. Wykaz zainstalowanych urządzeń dźwigowych – Załącznik nr 9 (Zadanie II)
17. Wykaz Administratorów Obiektów – Załącznik nr 10 (Zadanie I)
18. Wykaz Administratorów Obiektów – Załącznik nr 10 (Zadanie II)

pieczęć Wykonawcy

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca\* :**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy :**

.....  
 .....

**Adres do korespondencji:**

.....

Numer telefonu : .....

Numer faksu :

.....

Adres e-mail: .....

NIP .....

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium .....

.....

dostępność dokumentu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG), w formie elektronicznej pod adresem internetowym. Link do strony: <http://>.....

|                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorstwem                                                                                                                                                | Skreślić odpowiednio: <b>Tak/Nie</b> |
| <b>Mały/Średni przedsiębiorca</b> – zatrudnienie mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro. |                                      |

\* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Wykonywanie usług w zakresie konserwacji - serwisu i usuwania powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach Urzędu Miejskiego Wrocławia.” znak postępowania ZP/PN/63/2018/WOU składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ oraz załącznikami do niej, za cenę:

### **ZADANIE I**

**brutto złotych:** .....

**(słownie:.....)**

w kwocie netto złotych:.....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości .....%,

## **ZADANIE II**

**brutto złotych:** .....

**(słownie:.....)**

w kwocie netto złotych:.....

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości .....%,

Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej i uwzględnia wszelkie niezbędne koszty.

II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ oraz w terminie wskazanym w SIWZ i projekcie umowy.

III. Deklaruję okres gwarancji na naprawy związane z powstałymi awariami:.....  
miesiące

IV. Deklaruję czas reakcji pogotowia, w sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji:..... minut

V. Oświadczam, że akceptuję termin płatności 30 dni.

VI. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

VIII. Oświadczam, że w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy przedłożę Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej:

- z limitem nie mniejszym niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - Zadanie I

- z limitem nie mniejszym niż 250.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - Zadanie II

IX. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*, w tym:

Zakres powierzonych prac .....

X. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XI. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*

XII. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \*

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

\* - niepotrzebne skreślić



**Zamawiający:**  
Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
**Prowadzący postępowanie:**  
Wydział Zamówień Publicznych  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wykonywanie usług w zakresie konserwacji-serwisu i usuwania  
powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach  
Urzędu Miejskiego Wrocławia, znak ZP/PN/63/2018/WOU,**  
prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia oświadczam, co  
następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu,

tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław  
**Prowadzący postępowanie:**  
Wydział Zamówień Publicznych  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Wykonywanie usług w zakresie konserwacji-serwisu i usuwania  
powstałych awarii w urządzeniach dźwigowych zainstalowanych w obiektach  
Urzędu Miejskiego Wrocławia, znak ZP/PN/63/2018/WOU**  
prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....(wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:

**Zamawiający:**

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia  
pl. Nowy Targ 1-8  
50-141 Wrocław

**Prowadzący postępowanie:**

Wydział Zamówień Publicznych  
al. M. Kromera 44  
51-163 Wrocław

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
z wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu  
(znak sprawy: **ZP/PN/63/2018/WOU**)

- Oświadczam, iż **należę/my**\* do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:

1) .....

2) .....

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

- Oświadczam, iż **nie należę/my**\* do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

- Oświadczam, iż **nie należę/my**\* do żadnej grupy kapitałowej.

....., dnia .....

.....  
*podpis osoby (osób) upoważnionej*

\*) niepotrzebne skreślić,

\*\*) czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

**Uwaga:**

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**W przypadku braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH W CIĄGU  
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

| L.p. | Przedmiot<br>(rodzaj wykonanych<br>usług)                                                                                                                                                                        | Czas<br>realizacji<br>od – do<br>(dzień-<br>miesiąc-rok) | Zamawiający | Wartość brutto                                         | Doświadczenie<br>Wykonawcy |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                | 3                                                        | 4           | 5                                                      | 6                          |
| 1    | Zamówienie dotyczące<br>usług w zakresie<br>konserwacji – serwisu<br>urządzeń dźwigowych<br>odpowiadające swoim<br>rodzajem przedmiotowi<br>zamówienia pn.<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                                                          |             | ..... zł<br>brutto / nie mniej niż<br>..... zł brutto/ | <b>Własne</b>              |
| 2    | Zamówienie dotyczące<br>usług w zakresie<br>konserwacji – serwisu<br>urządzeń dźwigowych<br>odpowiadające swoim<br>rodzajem przedmiotowi<br>zamówienia pn.<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                                                          |             | ..... zł<br>brutto / nie mniej niż<br>..... zł brutto/ | <b>Własne</b>              |

**Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, o których mowa w Dziale VII pkt. 1.1) niniejszej SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić.

## ZAŁĄCZNIK NR 6

pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

| L.p. | Osoba/osoby | Kwalifikacje zawodowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania osobami |
|------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1    | 2           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                             | 5                                |
| 1    |             | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |                               | Własne                           |
| 2    |             | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |                               | Własne                           |
| 3    |             | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |                               | Własne                           |
| 4    |             | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |                               | Własne                           |

|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |        |
|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| 5 |  | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |  | Własne |
| 6 |  | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |  | Własne |
| 7 |  | <p>posiada zaświadczenie kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego <b>TAK/NIE*</b></p> <p>posiada świadectwo kwalifikacyjne w zakresie konserwacji – serwisu i eksploatacji wydane przez komisję kwalifikacyjną do 1 KV, D1, E1 w zakresie prac kontrolno – pomiarowych <b>TAK/NIE*</b></p> |  | Własne |

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków o których mowa w dziale VII pkt 1.2) niniejszej SIWZ.

**Oświadczam, że wskazane w Wykazie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia**

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić