

Gmina Wrocław
Urząd Miejski Wrocławia
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Usługi w zakresie szacowania nieruchomości
lokalowych i gruntowych dla potrzeb Gminy Wrocław -
Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Nabywania
i Sprzedaży Nieruchomości”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
i powyżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/59/2018/WNS

Wrocław, dnia 2.09.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 2.10.2018 r.
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 5.10.2018 r. pod numerem 2018/S 192-434153
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia 4.10.2018 r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia 4.10.2018 r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

fax 071 777 92 29

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000,00 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

UWAGA:

Zamawiający skorzysta w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje 22 Zadania:

Numer zadania	OPIS	Max ilość
LOKALE MIESZKALNE I NIEMIESZKALNE		
Zadanie 1-4:	Przedmiotem umowy jest wykonanie rzutu lokalu na rzucie odpowiedniej kondygnacji budynku wraz z zaznaczeniem pomieszczeń przynależnych, które znajdują się w obrębie budynku i poza nim, będącego podstawą do wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. Zadanie obejmuje lokale mieszkalne znajdujące się w domach jednorodzinnych i wielolokalowych oraz nieruchomości gruntowe zabudowane domami jednorodzinnymi, jak również lokale niemieszkalne.	

1.	- obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Stare Miasto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	350
2.	- obejmuje ulice znajdujące się w obrębie pl. Grunwaldzki oraz w obrębach: Bartoszowice, Biskupin, Dąbie, Sępólno, Zacisze, Zalesie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	800
3.	- obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Południe oraz w obrębach: Bieńkowice, Bierdzany, Borek, Brochów, Gaj, Jagodno, Klecina, Krzyki, Księża Małe, Księża Wielkie, Ołtaszyn, Opatowice, Partynice, Rakowiec, Świątniki, Tarnogaj, Wojszyce Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	400
4.	- obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Grabiszyn oraz w obrębach: Kozanów, Gądów Mały, Jarnołów, Jerzmanowo, Kuźniki, Leśnica, Marszowice, Maślice, Mokra, Muchobór Mały, Muchobór Wielki, Nowy Dwór, Oporów, Pilczyce, Popowice, Prace Odrzańskie, Ratyń, Stabłowice, Strachowice, Złotniki, Żar, Żerniki, Karłowice, Kleczków, Kłokoczyce, Kowale, Lipa Piotrowska, Osobowice, Pawłowice, Polanowice, Poświętne, Psie Pole, Rędzin, Różanka, Sołtysowice, Strachocin, Swojczyce, Świniary, Widawa, Wojnów, Zakrzów, Zgorzelisko Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	450
Zadanie 5-15:	Przedmiotem umowy jest sporządzenie opinii o wartości lokalu w formie operatu szacunkowego, wraz z dokumentacją fotograficzną, na potrzeby zbycia lokali stanowiących własność Gminy Wrocław we wszystkich formach umów cywilnoprawnych, w tym sprzedaży na rzecz najemców, sprzedaży w trybie przetargowym, wniesienia aportu i innych. a) W operacie szacunkowym należy określić wartość lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną własność zgodnie z postanowieniami § 32 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego. b) W przypadku wskazania w zamówieniu częściowym należy określić wartość nakładów poczynionych na przebudowę lub rozbudowę budynku, w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu (adaptacja) w oparciu o przepis § 35 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego. c) W przypadku zbywania lokali na podstawie ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” należy określić wartość nakładów na nieruchomości w oparciu o przepis § 35 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego. W stosunku do całości nakładów należy wyodrębnić tę ich część, która przypada na dany lokal mieszkalny, poprzez pomnożenie wartości nakładów na całą nieruchomość przez udział procentowy danego lokalu (wraz z pomieszczeniami przynależnymi, jeżeli istnieją) w częściach wspólnych nieruchomości. Zadanie obejmuje lokale mieszkalne znajdujące się w domach jednorodzinnych i wielolokalowych oraz nieruchomości gruntowe zabudowane domami	

	jednorodzinnymi, jak również lokale niemieszkalne.	
5.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Stare Miasto I : ul. Białoskórnicza, ul. Cieszyńskiego, ul. Garbary, ul. Grodzka, ul. Geperta, ul. Św. Jadwigi, ul. Jodłowa, ul. Igielna, pl. Jana Pawła II, ul. Kiełbaśnicza, ul. Kotlarska, ul. Kuźnicza, ul. Leszczyńskiego, ul. Łaciarska, ul. Malarska, ul. Mennicza, ul. Piłsudskiego, pl. Nankiera, ul. Nowa, pl. Nowy Targ, ul. Nożownicza, ul. Odrzańska, ul. Ofiar Oświęcimskich, ul. Oławska, ul. Piaskowa, ul. Piotra Skargi, ul. Przejście Garncarskie, ul. Psie Budy, ul. Ruska, Rynek, Rynek-Ratusz, ul. Rzeźnicza, pl. Solny, Sukiennice, ul. Szajnoch, ul. Szewska, ul. Świdnicka, ul. Uniwersytecka, pl. Uniwersytecki, ul. Widok, ul. Wierzbowa, ul. Więzienna, ul. Wita Stwosza, pl. Wolności, pl. Teatralny Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	130
6.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Stare Miasto II: ul. Św. Antoniego, ul. Bałuckiego, pl. Bema, ul. Bernardyńska, ul. Drzewna, ul. Hłonda, pl. Katedralny, ul. Czysta, ul. Kazimierza Wielkiego, ul. Krupnicza, ul. Św. Marcina, ul. Mieszka I, ul. Św. Mikołaja, ul. Łąkowa, pl. Muzealny, ul. Podwale, ul. Pszenna, ul. Rybacka, ul. Sądowa, ul. Sokolnicza, ul. Sikorskiego, ul. Włodkowica, ul. Zelwerowicza, ul. Dworcowa, ul. Grabiszyńska, ul. Gwarna, ul. Jęczmienna, ul. Kolejowa, ul. Kołłątaja, ul. Komandorska, ul. Kościuszki, pl. Kościuszki, pl. Legionów, ul. Lelewela, pl. Orłąt Lwowskich, ul. Pawłowa, ul. Prosta, ul. Rejtana, ul. Stawowa, ul. Świdnicka, ul. Szpitalna, ul. Tęczowa, ul. Wysoka, ul. Zielińskiego, ul. Żytia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30 % z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	120
7.	obejmuje obręby: Karłowice, Kleczków, Kłokoczyce, Kowale, Lipa Piotrowska, Osobowice, Pawłowice, Polanowice, Poświętne, Psie Pole, Rędzin, Różanka, Sołtysowice, Strachocin, Swojczyce, Świniary, Widawa, Wojnów, Zakrzów, Zgorzelisko Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	120
8.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie pl. Grunwaldzki I w obszarze pomiędzy Odrą Starą do mostu Szczytnickiego, na zachód ul. Grunwaldzką, ul. H. Sienkiewicza (bez ul. Sienkiewicza), bez pl. Bema, włącznie z ul. J. Poniatowskiego, ul. Jedności Narodowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	300
9.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie pl. Grunwaldzki II w obszarze pomiędzy ul. H. Sienkiewicza (włącznie – wszystkie numery porządkowe) , na południe wybrzeżem Pasteura, wybrzeżem Wyspiańskiego, ul. F. Joliot-Curie, do mostu Pokoju, ul. Wyszynskiego, do ul. Sienkiewicza oraz ulice znajdujące się w obrębach Bartoszowice, Biskupin, Dąbie, Sępólno, Zacisze, Zalesie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 40% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	150
10.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie pl. Grunwaldzki III w obszarze pomiędzy ul. Jedności Narodowej, ul. Poniatowskiego (bez tych ulic) na zachód ul. Drobnera, mostem Uniwersyteckim, ul. Strażniczą, ul. Ks. Witolda, ul. Żiżki, mostem Mieszczańskim, ul. Kurkową, ul. Składową, ul. Łowiecką, do wiaduktu przy ul. Reymonta, wzdłuż linii kolejowej, do ul. Rychtańskiej, ul. Ustronie do ul. Jedności Narodowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	250
11.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Południe I – od ul. Powstańców Śląskich (numery parzyste) na wschód Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	170

12.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Południe II - od ul. Powstańców Śląskich (numery nieparzyste) na zachód. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	150
13.	obejmuje obręby: Bieńkowice, Bierdzany, Borek, Brochów, Gaj, Jagodno, Klecina, Krzyki, Księżę Małe, Księżę Wielkie, Ołtaszyn, Opatowice, Partynice, Rakowiec, Świątniki, Tarnogaj, Wojszyce Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	110
14.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Grabiszyn I i II w obszarze na północ od skrzyżowania ul. Kruczej z ul. Gajowicką (łącznie z tymi ulicami), ul. Inżynierską, ul. Budowlaną, oraz na południe od skrzyżowania ul. Kruczej z ul. Gajowicką, ul. Inżynierską, ul. Grabiszyńską do skrzyżowania z al. Hallera (łącznie z al. Hallera), do ul. Ostrowskiego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	200
15.	obejmuje ulice znajdujące się w obrębie Stare Miasto III w obszarze pomiędzy ul. Braniborską, ul. Strzegomską, pl. Strzegomskim, ul. Stacyjną, ul. Przedmiejską, ul. Gnieźnieńską, ul. Żagańską, ul. Ścinawską, a ul. Długą, Rybacką, do ul. Braniborskiej oraz obręby: Kozanów, Gądów Mały, Jarnołów, Jerzmanowo, Kuźniki, Leśnica, Marszowice, Maślice, Mokra, Muchobór Mały, Muchobór Wielki, Nowy Dwór, Oporów, Pilczyce, Popowice, Pracze Odrzańskie, Ratyń, Stabłowice, Strachowice, Złotniki, Żar, Żerniki Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 30% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych obrębach Wrocławia.	100
NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWE		
16.	Określenie wartości prawa użytkowania wieczystego i prawa własności nieruchomości gruntowych zabudowanych budynkami wielolokalowymi i zespołami garażowymi na terenie miasta Wrocławia, dla wskazanej nieruchomości gruntowej w formie jednego operatu szacunkowego z uwzględnieniem wartości udziałów w użytkowaniu wieczystym dla poszczególnych lokali – w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.	60
17.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych wraz z częściami składowymi w formie operatów szacunkowych, położonych na terenie miasta Wrocławia, w szczególności: - przeznaczonych do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym; - w związku z nabyciem nieruchomości do zasobu Gminy Wrocław; - na potrzeby zamiany nieruchomości; - w związku z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi w sprawie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne; - w celu wnoszenia nieruchomości do spółek jako wkład niepieniężny (aport). Zadanie obejmuje nieruchomości zabudowane obiektami budowlanymi o powierzchni użytkowej do 500 m². Operaty szacunkowe winny zawierać aktualny obmiar podstawowych parametrów funkcjonalno – użytkowych obiektu budowlanego (powierzchnia, kubatura) w zakresie niezbędnym do wykonania wyceny. Przy określaniu wartości nieruchomości należy wyodrębnić wartość gruntu oraz części składowych nieruchomości.	48

18.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych wraz z częściami składowymi w formie operatów szacunkowych, położonych na terenie miasta Wrocławia, w szczególności: - przeznaczonych do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym; - w związku z nabyciem nieruchomości do zasobu Gminy Wrocław; - na potrzeby zamiany nieruchomości; - w związku z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi w sprawie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne; - w celu wnoszenia nieruchomości do spółek jako wkład niepieniężny (aport). Zadanie obejmuje nieruchomości zabudowane obiektami budowlanymi o powierzchni użytkowej większej niż 500 m². Operaty szacunkowe winny zawierać aktualny obmiar podstawowych parametrów funkcjonalno – użytkowych obiektu budowlanego (powierzchnia, kubatura) w zakresie niezbędnym do wykonania wyceny. Przy określaniu wartości nieruchomości należy wyodrębnić wartość gruntu oraz części składowych nieruchomości.	20
19.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych niezabudowanych w formie operatów szacunkowych w obrębie dzielnic Stare Miasto, Krzyki, Śródmieście, Psie Pole, w szczególności: - przeznaczonych do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym; - w związku z nabyciem nieruchomości do zasobu Gminy Wrocław; - na potrzeby zamiany nieruchomości; - w związku z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi w sprawie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne; - w celu wnoszenia nieruchomości do spółek jako wkład niepieniężny (aport). Przy określaniu wartości nieruchomości należy uwzględnić istniejące części składowe niestanowiące obiektów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 15% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w dzielnicy Fabryczna.	160
20.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych niezabudowanych w formie operatów szacunkowych w obrębie dzielnic Stare Miasto, Krzyki, Śródmieście, Psie Pole, w szczególności: - przeznaczonych do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym; - w związku z nabyciem nieruchomości do zasobu Gminy Wrocław; - na potrzeby zamiany nieruchomości; - w związku z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi w sprawie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne; - w celu wnoszenia nieruchomości do spółek jako wkład niepieniężny (aport). Przy określaniu wartości nieruchomości należy uwzględnić istniejące części składowe niestanowiące obiektów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 15% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w dzielnicy Fabryczna.	160
21.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych niezabudowanych w formie operatów szacunkowych w obrębie dzielnicy Fabrycznej, w szczególności: - przeznaczonych do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym; - w związku z nabyciem nieruchomości do zasobu Gminy Wrocław; - na potrzeby zamiany nieruchomości; - w związku z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi w sprawie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne; - w celu wnoszenia nieruchomości do spółek jako wkład niepieniężny (aport). Przy określaniu wartości nieruchomości należy uwzględnić istniejące części składowe niestanowiące obiektów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 15% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych dzielnicach Wrocławia.	110

22.	Określenie wartości nieruchomości gruntowych niezabudowanych w formie operatów szacunkowych w obrębie dzielnicy Fabrycznej, w szczególności: - przeznaczonych do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym; - w związku z nabyciem nieruchomości do zasobu Gminy Wrocław; - na potrzeby zamiany nieruchomości; - w związku z toczącymi się postępowaniami administracyjnymi w sprawie przejęcia nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne; - w celu wnoszenia nieruchomości do spółek jako wkład niepieniężny (aport). Przy określaniu wartości nieruchomości należy uwzględnić istniejące części składowe niestanowiące obiektów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia do 15% z przewidzianej maksymalnej ilości operatów szacunkowych w pozostałych dzielnicach Wrocławia.	110
-----	---	-----

Opinie o wartości nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną w formie operatów szacunkowych muszą być wykonane zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r., rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, przy uwzględnieniu przepisów Uchwały XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27.02.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław.

- Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Załączniku nr 8a i 8b do SIWZ – Projekty umów.
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 71319000-7
Dodatkowe przedmioty: 71251000-2
- Realizacja czynności polegających na wykonaniu rzutów lokalu oraz na sporządzeniu opinii o wartości lokalu w formie operatu szacunkowego, **nie wymaga** występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy, w związku z tym Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- Zamawiający zastrzega, że powierzenie wykonania kluczowej części przedmiotu umowy podwykonawcom jest **niedopuszczalne w zakresie:**

W Zadaniach 1-4:

wykonania rzutu lokalu oraz dokonania wizji lokalnej w terenie. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy np. prace graficzne, skorzystać z pomocy podwykonawcy przy pomiarach. Jednocześnie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść całego rzutu, również w części, którą powierzy podwykonawcy.

W Zadaniach 5-22:

sporządzenia opinii o wartości nieruchomości oraz dokonania wizji lokalnej w terenie. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy np. badanie ksiąg wieczystych, pozyskanie materiałów przydatnych do wykonania wyceny. Jednocześnie Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść całego operatu, również w części, którą powierzy podwykonawcy.

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”), o którym mowa w dziale VIII pkt 1 SIWZ.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych.
3. Zmiany dokonane zgodnie z pkt 2 uznaje się za zmiany informacyjne, które nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
4. Strony dokonają odpowiedniej zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo w wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Obowiązek wykazania, że zmiany określone w pkt 4 lit. b i c mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w pkt 4 lit. b i c, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - a. potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,

- b. określające stopień, w jakim zmiana, o której mowa w pkt 4 lit. b i c wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami pkt 9 nastąpi od dnia:
- wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 10 lit. a.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania ww. zamówień w chwili wystąpienia konieczności wykonania kolejnych rzutów lokalu lub opinii o wartości lokalu w formie operatu szacunkowego, które nie zostały uwzględnione w niniejszym zamówieniu.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem, iż:

W zakresie Zadań 1-4, 19-22 Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno Zadanie.

W zakresie Zadań 5-15 Wykonawca może złożyć odrębnie oferty na nie więcej niż dwa Zadania, z zastrzeżeniem, że tylko jedna oferta może zostać złożona w poszczególnych Zadaniach:

5,6 – tylko jedna oferta na wybrane Zadanie (np. złożenie oferty na Zadanie nr 5 wyklucza możliwość złożenia oferty na Zadanie nr 6 i odwrotnie)

8,9,10 – tylko jedna oferta na wybrane Zadanie (np. złożenie oferty na Zadanie nr 8 wyklucza możliwość złożenia oferty na Zadanie nr 9 i 10)

11,12,13 – tylko jedna oferta na wybrane Zadanie (np. złożenie oferty na Zadanie nr 11 wyklucza możliwość złożenia oferty na Zadanie nr 12 i 13)

14,15 – tylko jedna oferta na wybrane Zadanie (złożenie oferty na Zadanie nr 14 wyklucza możliwość złożenia oferty na Zadanie nr 15 i odwrotnie)

przy czym każda ze złożonych ofert będzie przedmiotem odrębnej oceny.

UWAGA: łączna ilość ofert częściowych złożonych przez jednego Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie może dotyczyć więcej niż dwóch Zadań. W przypadku złożenia ofert na więcej niż dwa Zadania, oferty Wykonawcy zostaną odrzucone we wszystkich Zadaniach.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 15.12.2020 r. z zastrzeżeniem możliwości rozpoczęcia realizacji zamówienia (data pierwszego zamówienia cząstkowego) po dacie 01.01.2019 r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy Pzp.

- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności zawodowej tj.:**

- a) W przypadku Zadań 1 - 4

dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.: on (jeśli Wykonawca wskazuje swoją osobę do realizacji przedmiotu zamówienia) lub osoba, którą dysponuje posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej oraz przynależy do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż równowartość w złotych 50.000 euro.

UWAGA: Jeżeli Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- b) W przypadku zadań 5 - 22

dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.: on (jeśli Wykonawca wskazuje swoją osobę do realizacji przedmiotu zamówienia) lub osoba, którą dysponuje:

- posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości,
- oraz
- posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż równowartość w złotych 25.000 euro, a określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z 13.12.2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie czynności rzeczoznawstwa majątkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1620).

UWAGA: W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy

waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjmie się średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej „JEDZ”) dotyczący tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie lub oświadczenia w formie JEDZ innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

UWAGA:

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa JEDZ dotyczący podwykonawców.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 poniżej.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

2.1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

2.1.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp)

2.1.2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

2.1.3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

2.1.4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

2.1.5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

2.1.6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ

2.1.7) przekazanie w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania - oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach danego Zadania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

UWAGA: Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2.1.1)-2.1.7) powyżej składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.2.1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. W przypadku polegania na zdolności zawodowej innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - 1) złożyć wraz z ofertą – oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 1 powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - 2) przekazać w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1.7) powyżej – każdy z Wykonawców samodzielnie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 2.1.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 2.1.2), 2.1.3), 2.1.4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania punktu 8.1. stosuje się odpowiednio.

8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1.1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są przez Wykonawcę w formie oryginału.
- 3) JEDZ dotyczący Wykonawcy i innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami działu IX pkt 4-15.
- 4) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ppkt 4) powyżej, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznegoalbo
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, określonych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anna Grzegorzek, e-mail: wzp.dz@um.wroc.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia Wykonawców składających ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest **wyłącznie** poczta elektroniczna.
UWAGA! Złożenie JEDZ na nośniku danych (np. CD, pendrive, itp.) lub złożenie w formie dokumentu papierowego wraz z ofertą jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesyłać na adres email: wzp.dz@um.wroc.pl.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt 6.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.). Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji:

<https://www.nccert.pl/index.htm> w części „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”.

9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub innych rozwiązań komercyjnych. Zamawiający preferuje program 7-Zip z uwagi na to, że korzysta z tego oprogramowania. Możliwość odszyfrowania przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania. W przypadku, gdy koniecznym będzie korzystanie oprogramowania zewnętrznego, nie wskazanego w treści SIWZ (którym nie dysponuje Zamawiający), należy wskazać i opisać sposób pozyskania takiego oprogramowania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty musi zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
11. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości zaleca się wskazać znak postępowania (**ZP/PN/59/2018/WNS**) i nazwę postępowania (**„Usługi w zakresie szacowania nieruchomości lokalowych i gruntowych dla potrzeb Gminy Wrocław - Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości”**), którego JEDZ dotyczy.
12. Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
13. Zamawiający nie posiada skonfigurowanego mechanizmu automatycznego potwierdzania każdej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres email wskazany w pkt 5.
14. Momentem dostarczenia Zamawiającemu JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
15. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie tego dokumentu.
16. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
17. Oświadczenia i dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
18. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
fax (71) 777 92 29

19. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/59/2018/WNS**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

20. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej.
23. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
24. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
26. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
27. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - Zadanie 1 - 1600,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)
 - Zadanie 2 - 3800,00 PLN (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100)
 - Zadanie 3 - 1900,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 4 - 2100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100)
 - Zadanie 5 - 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
 - Zadanie 6 - 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 7 - 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 8 - 2300,00 PLN (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100)
 - Zadanie 9 - 1100,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)
 - Zadanie 10 - 1900,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 11 - 1300,00 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)
 - Zadanie 12 - 1100,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)
 - Zadanie 13 - 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100)
 - Zadanie 14 - 1500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 15 - 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100)
 - Zadanie 16 - 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100)
 - Zadanie 17 - 1500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 18 - 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100)
 - Zadanie 19 - 1600,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)
 - Zadanie 20 - 1600,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)
 - Zadanie 21 - 1100,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)
 - Zadanie 22 - 1100,00 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **numer Zadania, w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - **dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów), określone w dziale VIII SIWZ (wzór – Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - **pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum** (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
 - **projekt operatu szacunkowego** (zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w dziale XV).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na maksymalnie dwa wybrane przez siebie Zadania, z zastrzeżeniem opisanym w dziale V pkt 2 SIWZ.

7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest nieuzasadnione.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław
pok. nr 134**

nie później niż do dnia **18.10.2018 r.** do godz. **10.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.10.2018 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na poszczególne Zadania.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą znajdującą się w Formularzu oferty. Cena ofertowa brutto winna wynikać z iloczynu ceny jednostkowej brutto i maksymalnej liczby operatów szacunkowych/rzutów w wybranym przez Wykonawcę Zadaniu - zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu oferty. Szacowana maksymalna liczba operatów szacunkowych do wykonania została wskazana w Tabeli w dziale III SIWZ. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena jednostkowa brutto.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Zadanie 1 - 4

1.1) Cena brutto (C) – 60%

1.2) Termin realizacji zamówienia częściowego (T) - 40 %

Zadanie 5 - 22

1.3) Cena brutto (C) – 50%

1.4) Jakość (J) – 50%

2. Kryterium Cena brutto (C) – oferta z najniższą ceną brutto w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów w Zadaniach 1-4 oraz 50 punktów w Zadaniach 5-22, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W_C$$

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie
 C_b - cena brutto ocenianej oferty
 W_c - waga kryterium = 60 (w Zadaniach 1-4) lub 50 (w Zadaniach 5-22)

3. Kryterium Termin realizacji zamówienia częściowego (T) - oferta, w której Wykonawca zaoferował najkrótszy termin realizacji zamówienia częściowego uzyska 40 punktów. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times W$$

T - liczba punktów za termin realizacji zamówienia częściowego
 T_n - najkrótszy termin realizacji
 T_b - termin realizacji badanej oferty
 W - waga = 40

Minimalny termin realizacji zamówienia częściowego wynosi 7 dni kalendarzowych, maksymalny termin realizacji zamówienia częściowego wynosi 14 dni kalendarzowych. **Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin krótszy niż 7 dni kalendarzowych otrzyma taką liczbę punktów, jaką otrzymałby Wykonawca gdyby zaoferował termin 7 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 14 dni kalendarzowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.** W przypadku braku podania oferowanego terminu realizacji zamówienia częściowego lub podania go niejednoznacznie, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin maksymalny wynoszący 14 dni kalendarzowych.

4. Kryterium Jakość projektu (J) - w ramach kryterium Jakość projektu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **projektu operatu szacunkowego**, sporządzonego przez osobę wskazaną w Wykazie osób, jako posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości:
- dla Zadań 5-15: **projekt operatu szacunkowego nr 1**, określającego wartość prawa własności nieruchomości lokalowej, na potrzeby ustalenia ceny lokalu, ustanowionego jako przedmiot odrębnej własności zgodnie z § 32 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego; sporządzonego na podstawie Załączników nr 9-15 do SIWZ;
 - dla Zadań 16-22: **projekt operatu szacunkowego nr 2**, określającego wartość prawa własności nieruchomości gruntowej przeznaczonej do zbycia w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; sporządzonego na podstawie Załącznika nr 16 do SIWZ.

Ocena oferty w kryterium Jakość projektu polegać będzie na weryfikacji przedłożonego przez Wykonawcę projektu operatu szacunkowego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 17 do SIWZ – Karta weryfikacji formalnej projektu operatu szacunkowego.

W każdej z pozycji I-IX Karty, Wykonawca może uzyskać 1 albo 0 **punktów wstępnych** (1 - gdy wszystkie elementy są poprawne, 0 - gdy jeden lub więcej elementów jest błędnych). **Maksymalna liczba punktów wstępnych za projekt operatu szacunkowego możliwa do uzyskania wynosi 9 pkt.**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium Jakość projektu wynosi 4.

W ramach kryterium Jakość projektu, punkty przyznawane są w następujący sposób:

- 0 pkt – gdy projekt operatu uzyska mniej niż 6 punktów wstępnych;
- 1 pkt – gdy projekt operatu uzyska 6 punktów wstępnych;
- 2 pkt – gdy projekt operatu uzyska 7 punktów wstępnych;
- 3 pkt – gdy projekt operatu uzyska 8 punktów wstępnych;
- 4 pkt – gdy projekt operatu uzyska 9 punktów wstępnych.

Punktacja w ramach kryterium Jakość projektu zostanie obliczona wg wzoru:

$$J = \left(\frac{J_b}{J_{\max}} \right) \times W_J$$

J - liczba punktów w kryterium Jakość projektu

J_b - liczba punktów za projekt operatu szacunkowego w badanej ofercie (0 - 4 pkt)

$J_{\max}$ - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za projekt operatu szacunkowego (4 pkt)

W_J - waga = 50

5. Za najkorzystniejszą ofertę w danym Zadaniu uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + T \text{ (dla Zadania 1 - 4)}$$

$$P = C + J \text{ (dla Zadania 5 - 22)}$$

P - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena brutto

T - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Termin realizacji zamówienia częściowego

J - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Jakość projektu

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, z którym zawierana będzie umowa w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie najpóźniej w chwili podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia posiadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego oraz posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż równowartość w złotych 25.000 euro oraz uprawnień budowlanych - w Zadaniach 1-4 oraz zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w Wykazie osób - w Zadaniach 5-22. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oryginały do wglądu przy okazaniu kopii). Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki - jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Pełna treść Projektów umów znajduje się w Załączniku nr 8a (dla Zadań 1-4) i 8b (dla Zadań 5-22) do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną/faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo

oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 i pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

	publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO¹, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO², W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zatwierdzam

Z up. Prezydenta
Grażyna Matuszewska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekty umów z załącznikami – Załącznik nr 8a i 8b do SIWZ
9. Zaświadczenie o samodzielności lokalu - Załącznik nr 9 do SIWZ
10. Szkic lokalu - Załącznik nr 10 do SIWZ
11. Informacja o lokalu - Załącznik nr 11 do SIWZ
12. Informacja o budynku - Załącznik nr 12 do SIWZ
13. Protokół pomiaru lokalu - Załącznik nr 13 do SIWZ
14. Protokół z badania księgi wieczystej wraz z wypisem z rejestru gruntu i wypisem z dokumentów planistycznych - Załącznik nr 14 do SIWZ
15. Zdjęcia nieruchomości - Załącznik nr 15 do SIWZ
16. Dane do projektu operatu nr 2 - Załącznik nr 16 do SIWZ
17. Karta weryfikacji operatu - Załącznik nr 17 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY**Wykonawca* :****Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....

Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium :

.....

jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu

Informacje, o których mowa w dziale VIII pkt 4 SIWZ znajdują się:

.....

** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

- Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **„Usługi w zakresie szacowania nieruchomości lokalowych i gruntowych dla potrzeb Gminy Wrocław - Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości”** o znaku ZP/PN/59/2018/WNS oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr / Zadania nr¹ zgodnie z wymogami określonymi SIWZ za cenę (wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto i liczby operatów szacunkowych, obliczoną zgodnie z poniższą tabelą) w kwocie:

Nr Zadania ¹	Cena jednostkowa netto za pojedynczy operat/rzut	Maksymalna przewidywana liczba operatów/rzutów ²	Zastosowana stawka VAT (%)	Wartość netto b x c	Wartość brutto – cena ofertowa e + d
a	b	c	d	e	f

- Oferuję Termin realizacji zamówienia częściowego dla Zadania nr¹ wynoszący³ dni kalendarzowych (nie krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych).

3. Dane umożliwiające odszyfrowanie przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ⁴:
- a) Wykonawcy - plik o nazwie, hasło dostępu
 - b) Wykonawcy - plik o nazwie, hasło dostępu
 - c) Podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca - plik o nazwie, hasło dostępu

Informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:

4. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
7. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom⁶, w tym:
- a) zakres powierzonych prac
 - b) nazwa (firma) podwykonawcy⁵
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁷
9. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.⁶
10. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.⁶
11. Oświadczam, że należę / nie należę⁶ do sektora MŚP⁸.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

1 – podać numer wybranego Zadania, na które Wykonawca składa ofertę

2 – podać maksymalną przewidywaną liczbę operatów szacunkowych/rzutów, dla wybranego przez Wykonawcę Zadania, zgodną z Tabelą zamieszczoną w dziale III

3 – podać oferowany termin w sytuacji składania oferty na Zadanie 1-4

4 - podać niezbędne dane umożliwiające odszyfrowanie przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ, w tym w szczególności nazwę pliku odnoszącą się do danego podmiotu, hasła dostępowe oraz informacje o wykorzystanym programie szyfrującym

5 – podać jeśli dotyczy

6 – niewłaściwe skreślić

7 – w sytuacji gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy wykreślić oświadczenie)

8 – Mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP): przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty)

nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:

Zamawiający:

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie:

Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
z Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu
(**znak sprawy: ZP/PN/59/2018/WNS**)

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami:

- 1)
- 2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

....., dnia

.....**
podpis osoby (osób) upoważnionej

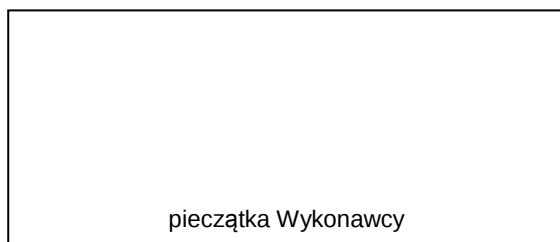
*) niewłaściwe skreślić,

**) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**WYKAZ OSÓB**

L.p.	Imię i nazwisko	Informacja o kwalifikacjach zawodowych (uprawnienia) oraz o posiadanym ubezpieczeniu	Podstawa dysponowania osobami **
1	2	3	4
1			<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji*</i>
2			<i>Zasób własny / oddany do dyspozycji*</i>

Treść wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku dysponowania osobami.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

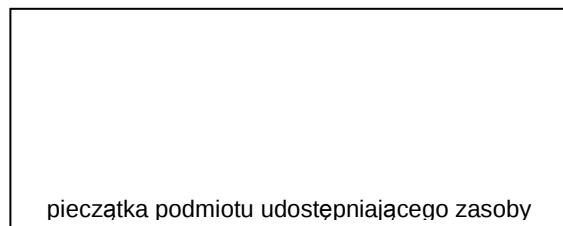
.....
(pieczęć i podpis)

Data :

* - niewłaściwe skreślić.

** - na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na potrzeby wykonania zamówienia.

*** - wskazać właściwe



OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: **„Usługi w zakresie szacowania nieruchomości lokalowych i gruntowych dla potrzeb Gminy Wrocław - Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości”** o znaku ZP/PN/59/2018/WNS, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....

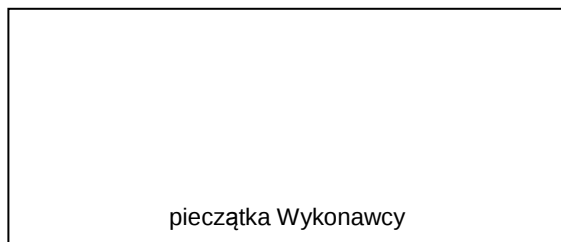
- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**Upoważniony przedstawiciel
podmiotu udostępniającego zasoby
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. „**Usługi w zakresie szacowania nieruchomości lokalowych i gruntowych dla potrzeb Gminy Wrocław - Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości**” o znaku ZP/PN/59/2018/WNS

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²

wydano prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne wraz z odsetkami / grzywnami / zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności^{2/3}

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

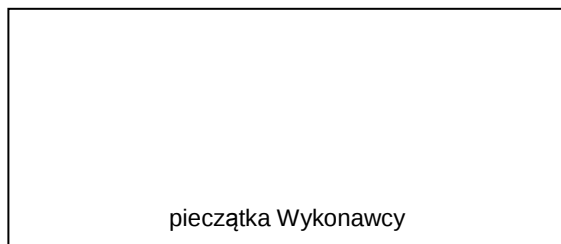
Data: r.

.....
(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić

3 - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności



OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, na zadanie pn. **„Usługi w zakresie szacowania nieruchomości lokalowych i gruntowych dla potrzeb Gminy Wrocław - Urzędu Miejskiego Wrocławia Wydziału Nabywania i Sprzedaży Nieruchomości”** o znaku ZP/PN/59/2018/WNS

niniejszym oświadczam, że wobec(nazwa Wykonawcy) orzeczono / nie orzeczono² tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data: r.

.....

(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niewłaściwe skreślić