

GMINA WROCŁAW
URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych
Gminy Wrocław i innych podmiotów
w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
i powyżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak postępowania: ZP/PN/53/2018/WIM

Wrocław, dnia 17.09.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:

1. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 17.09.2018 r.;
2. zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 20.09.2018 r. pod numerem 2018/S 181-409519;
3. zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.wroc.pl> dnia 20.09.2018 r.;
4. zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego przy al. M. Kromera 44, I piętro dnia 20.09.2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Grupa zakupowa (w składzie wymienionym w załączniku nr 8 do SIWZ) utworzona na podstawie Porozumienia w imieniu i na rzecz której działa Lider:

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia

Pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych

Al. M. Kromera 44

51-163 Wrocław

tel. 071 777 92 30

fax 071 777 92 29

<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000,00 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody wspólnego słownika zamówień (cpv): 09.30.00.00–2-energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław i innych podmiotów na potrzeby wspólnego zamówienia prowadzonego na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Przewidywana ilość dostarczanej energii elektrycznej w okresie dostawy (od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.) wynosi **171 710 174 kWh**.

4. Moc umowna dla wszystkich punktów poboru energii wynosi łącznie **83 716 kW**.

5. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części tj:

Część nr 1 - dla grupy taryfowej O11 i O12 – przewidywana ilość dostarczanej energii elektrycznej w okresie dostawy 33.028.248 kWh

Część nr 2 - dla pozostałych taryf – przewidywana ilość dostarczanej energii elektrycznej w okresie dostawy 138.681.926 kWh.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

6. Zestawienie odbiorców, obiektów i punktów poboru energii wraz ze specyfikacją zużycia energii wyszczególniono odpowiednio dla:

Części nr 1 - załącznik nr 9 do SIWZ (jednostki organizacyjne Gminy Wrocław, inne podmioty, Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. – zarządca nieruchomości Gminy Wrocław).

Części nr 2 - załącznik nr 10 do SIWZ (jednostki organizacyjne Gminy Wrocław, inne podmioty, Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. – zarządca nieruchomości Gminy Wrocław).

7. Dokładny opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawarte są w „Szczegółowym opisie przedmiocie zamówienia” (załącznik nr 6 do SIWZ), Projektach umów (załączniki nr 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), 1f) do SIWZ) oraz załącznikach do nich.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a. Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (tj. może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub dwie części zamówienia).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

b) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił warunki udziału, jeśli w szczególności wykaże on, że:

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów

(dotyczy Części nr 1 i Części nr 2)

posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.)

b) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

(dotyczy Części nr 1)

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością maksymalnie 3 dostawy energii elektrycznej o łącznej ilości co najmniej 30 GWh.

(dotyczy Części nr 2)

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością maksymalnie 3 dostawy energii elektrycznej o łącznej ilości co najmniej 130 GWh.

UWAGA:

W przypadku składania oferty na obie części Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, maksymalnie do 6 dostaw energii elektrycznej o łącznej ilości co najmniej 160 GWh, przy czym Wykonawca nie może przedstawić tych samych dostaw dla każdej z części, za wyjątkiem przypadku, gdy są to maksymalnie 3 dostawy o łącznej ilości co najmniej 160 GWh.

c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

(dotyczy Części nr 1)

dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych).

(dotyczy Części nr 1)

dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

UWAGA:

W przypadku składania oferty na obie części Wykonawca musi wykazać, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 12.000.000,00 złotych (słownie: dwanaście milionów złotych).

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków udziału dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów złożonych w trybie art. 26 ust.1 ustawy Pzp, musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa:

- 1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

(Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzo.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje o sposobie złożenia JEDZ zawarte są w Dziale IX SIWZ.

Grupa Kapitałowa

2. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.um.wroc.pl/przetargi/101>) informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez dodatkowego wezwania Wykonawca złoży - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

Oświadczenie o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), takich jak:

w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem oświadczeń wskazanych w poniższych punktach 3.5), 3.6) które należy złożyć w formie oryginału

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

3.1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

3.3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

3.4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

3.5) oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór stanowi załącznik nr 14 do SIWZ

3.6) oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór stanowi załącznik nr 15 do SIWZ

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.7) aktualną koncesję do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.).

3.8) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie:

dla Części nr 1 – załącznik nr 5a do SIWZ

dla Części nr 2 – załącznik nr 5b do SIWZ

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3.9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, odpowiednio dla części nr 1, części nr 2 lub obu części łącznie.

4. W przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

Zobowiązania wskazane w powyższym punkcie 4. Wykonawca składa wraz z ofertą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w postaci elektronicznej zgodnie z postanowieniami Działu VIII pkt 1 i Działu IX SIWZ.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:

6.1) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1. – każdy z Wykonawców samodzielnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami Działu VIII pkt 1 i Działu IX SIWZ;

- w formie pisemnej (oryginał):

6.2) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenia, o którym mowa w pkt 2. – każdy z Wykonawców samodzielnie,

6.3) przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów

a) oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.5) – każdy z Wykonawców samodzielnie;

b) oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.6) – każdy z Wykonawców samodzielnie;

- w formie pisemnej; oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem:

c) informacje i zaświadczenia, o których mowa w pkt 3.1) – 3.4) – każdy z Wykonawców samodzielnie;

d) wykazów, o których mowa w pkt 3.8) – 3.9) – łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się;

e) aktualną koncesję do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki informacji, o której mowa w pkt 3.7) – Wykonawca, który będzie wykonywał czynności objęte koncesją.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

7. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania Zamawiającego. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE ZŁOŻENIA JEDZ

1. JEDZ należy przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu na składanie ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest **niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. JEDZ należy przesłać na adres email: **wzp.dz@um.wroc.pl**

4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt

5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej – dla Części nr 1 – załącznik nr 7 do SIWZ, dla Części nr 2 – załącznik nr 8 do SIWZ. Treść oferty musi zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o

wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (ZP/PN/53/2018/WIM) i nazwę postępowania („Dostawa energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław i innych podmiotów w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”), którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty 0000 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

10. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **za pośrednictwem operatora pocztowego** lub **osobiście** lub **za pośrednictwem posłańca** lub **faksem** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (wzp.dz@um.wroc.pl). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).

2. Zastrzeżona powyżej w pkt 3 forma przekazania faksem lub środkami komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
fax (71) 777 92 29

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/53/2018/WIM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.

9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, jak również zamieści je na stronie internetowej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XI OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Elżbieta Raczkowska.

Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w następującej wysokości:

a) dot. Części nr 1 – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

b) dot. Części nr 2 – 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych)

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego

wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław nr 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - dla przelewów z zagranicy: PKO BP S.A. 1 O/Wrocław, ul. Stwosza Wita 33/35, 50-901 Wrocław kod swift: BPKOPLPW, nr iban: PL 36 1020 5226 0000 6302 0417 7655;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w Dziale Centralnej Obsługi Finansowej Wydziału Finansowego przy ul. Sukiennice 10, w pok. nr 108.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Centralnej Obsługi Finansowej, Wydział Finansowy, Urząd Miejski Wrocławia, ul. Sukiennice 10, 50-107 Wrocław, pok. nr 108.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca składa oświadczenie JEDZ tylko w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz oferty – odpowiednio:
dla części nr 1 – załącznik nr 4a do SIWZ
dla części nr 2 - Załącznik nr 4b do SIWZ
 - b) wypełniony Formularz cenowy – odpowiednio:
dla części nr 1 – załącznik nr 3a do SIWZ
dla części nr 2 - załącznik nr 3b do SIWZ
 - c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
 - d) dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) (wzór – załącznik nr 13 do SIWZ),
5. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
9. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby podpisującej.
10. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
11. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).

13. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMÓWIENIE NA
<PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
<ZNAK POSTĘPOWANIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED
<TERMIN OTWARCIA OFERT>

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

18. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

19. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

20. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie powyższe jest skuteczne, jeśli Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

nie zostały podane do wiadomości publicznej,

posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (uwaga: fakt złożenia w oddzielnej kopercie zastrzeżonych informacji nie jest wystarczający do wykazania niezbędnych działań).

Dokumenty poświadczające powyższe okoliczności Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” łącznie z zastrzeżonymi informacjami. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzję o odtajnieniu.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław
pok. nr 139

nie później niż do dnia **03.10.2018 r.** do godz. **11:00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.10.2018 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (o ile informacje te są objęte przedmiotem zamówienia).
8. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Opis sposobu obliczenia ceny oferty dotyczy każdej z poniższych części zamówienia:

Część nr 1 – dla grupy taryfowej O11 i O12: dostawa 33 028 248 kWh energii elektrycznej

Część nr 2 – dla pozostałych taryf: dostawa 138 681 926 kWh energii elektrycznej.

1. Cena oferty jest ceną za dostawę energii elektrycznej stanowiącej przewidywane zapotrzebowanie w okresie 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając postanowienia SIWZ, wzoru umowy i wszelkich załączników oraz ewentualnych Informacji dla Wykonawców, w tym koszty posiadania wszelkich uprawnień, koncesji, zezwoleń i decyzji, bilansowania handlowego, stałych kosztów opłat handlowych, podatków, umorzenia świadectw pochodzenia energii odnawialnej oraz energii wytwarzanej w wysokosprawnej kogeneracji.
3. Cenę oferty nie zawierającą podatku VAT należy obliczyć odpowiednio jako sumę iloczynów ceny jednostkowej zawierającej stawki podatku akcyzowego i nie zawierającej podatku VAT (podanej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku) dla każdej z taryf i odpowiednio stref czasowych oraz ilości energii (w kWh) w danej grupie taryfowej i odpowiednio strefie czasowej, poprzez wypełnienie „Formularza cenowego”:

dla Części nr 1 - załącznik nr 3a do SIWZ,

dla Części nr 2 - załącznik nr 3b do SIWZ

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w „Formularzu ofertowym”:

dla Części nr 1 - załącznik nr 4a do SIWZ,

dla Części nr 2 - załącznik nr 4b do SIWZ,

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny w innej walucie niż PLN, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

5. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

6. Cena oferty służy wyłącznie porównaniu ofert.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

8. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową netto.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria odnoszące się do przedmiotu odpowiednio dla danej części:

a) [Wc]- Kryterium - cena - 97 %

Waga: 97 % , gdzie 1 % = 1 pkt

Oferta z najniższą ceną dla danej części otrzyma maksymalną ilość punktów - 97 pkt.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$Wc = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 97$$

gdzie:

Wc – Wartość punktowa oferty w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród ofert badanych

C_n – cena oferty badanej

b) [P]- kryterium „proekologiczność” – 2 %

Waga: 2 % , gdzie 1 % = 1 pkt

- kryterium „proekologiczność” – 2 % - Udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł energii (OZE) w energii sprzedanej przez Wykonawcę Zamawiającemu

Ocena w tym kryterium odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym o udziale energii z odnawialnych źródeł energii zwanych dalej „OZE” w energii sprzedanej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

Punktacja za udział energii z OZE w energii elektrycznej sprzedanej przez Wykonawcę Zamawiającemu:

- 0%	-	59,99%	=	0,0 pkt,
- 60%	-	99,99%	=	1,0 pkt,
- 100%			=	2,0 pkt.

UWAGA: W przypadku nie podania przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” udziału energii z OZE w energii sprzedanej przez Wykonawcę Zamawiającemu, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

c) [E]- kryterium – posiadanie „eBOK” - 1 %

Waga: 1 % , gdzie 1 % = 1 pkt

Brak zapewnienia dostępu do eBOK – 0 pkt
Zapewnienie dostępu do eBOK – 1 pkt

Zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego dostępu, za pośrednictwem sieci internetowej, do elektronicznego systemu obsługi klienta „eBOK” w zakresie PPE objętych zamówieniem, umożliwiając Zamawiającemu:

- o wgląd do obrazów faktur,
- o wgląd do historii rozliczeń (płatności, salda),
- o udzielanie zgłoszeń w zakresie realizacji umów.

Ocenianie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie dokona wyboru oświadczenia dot. dostępu do „eBOK” otrzyma „0” punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$W = Wc + P + E$$

gdzie:

W – wartość punktowa ogółem oferty

Wc - wartość punktowa oferty w kryterium Ceny

P – wartość punktowa oferty w kryterium Proekologiczność

E – wartość punktowa w kryterium posiadanie eBok

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryterium Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

4. Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Termin podpisania umowy nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki - jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełne treści projektów umów znajdują się w załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e i 1f do SIWZ.

ZMIANY DO UMOWY

A/ Zmiany w zakresie umów - załączniki nr 1a - 1e

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów prawa mającej wpływ na wysokość podatku VAT i akcyzy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto tylko w stosunku do tej części wynagrodzenia brutto za dostawę energii elektrycznej, której w dniu zmiany jeszcze nie dokonano,
- 3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:

- 1) zmiana danych adresowych;
- 2) zmiana nazwy Strony i numeru NIP;
- 3) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 4) zmiana grupy taryfowej (w grupie taryf określonych w § 6 ust. 1 umowy);
- 5) zmiana mocy umownej;
- 6) zmiana liczby PPE, przy czym:

- a) zmniejszenie liczby PPE może nastąpić w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu, bądź wyłączenia obiektu z eksploatacji,
 - b) w przypadku zwiększenia liczby PPE, rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 wymaga jedynie niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony.

B/ Zmiany w zakresie umowy – załącznik nr 1f

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłączani:
 - 1) W przypadku określonym w § 7 ust. 5 umowy,
 - 2) w innych sytuacjach, o których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy nie mają charakteru zmian istotnych tj. nie odnoszących się do warunków które gdyby zostały ujęte w ramach procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby udział innych oferentów niż ci, którzy brali udział w postępowaniu lub umożliwiłyby złożenie innej oferty niż ta, która pierwotnie została złożona.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 2) zmiana grupy taryfowej,
 - 3) zmiana mocy umownej,
 - 4) zmiana ilości PPE, przy czym zmniejszenie liczby PPE może nastąpić w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu, w przypadku zwiększenia liczb PPE, rozliczenie dodatkowych punktów odbioru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 4) powyżej, wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 i pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej

	sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane w całości.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. Prezydenta
Grażyna Matuszewska
Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych

Załączniki

1. Projekt umowy – Gmina Wrocław Wydział Obsługi Urzędu – załącznik nr 1a do SIWZ
2. Projekt umowy – Gmina Wrocław Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – załącznik nr 1b do SIWZ
3. Projekt umowy - dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław – załącznik nr 1c do SIWZ
4. Projekt umowy –Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. (zasób Gminny) – załącznik nr 1d do SIWZ
5. Projekt umowy – dla innych podmiotów – załącznik 1e do SIWZ
6. Projekt umowy – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o.– załącznik nr 1f do SIWZ
7. JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ
8. Formularz cenowy dot. części nr 1 – załącznik nr 3a do SIWZ
9. Formularz cenowy dot. części nr 2 – załącznik nr 3b do SIWZ
10. Formularz ofertowy dot. część nr 1– załącznik nr 4a do SIWZ
11. Formularz ofertowy dot. część nr 2– załącznik nr 4b do SIWZ
12. Wykaz wykonanych dostaw dot. części nr 1 – załącznik nr 5a do SIWZ
13. Wykaz wykonanych dostaw dot. części nr 2– załącznik nr 5b do SIWZ

14. Opis przedmiotu zamówienia do SIWZ – załącznik nr 6 do SIWZ
15. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław - załącznik nr 7 do SIWZ
16. Wykaz innych podmiotów - załącznik nr 8 do SIWZ
17. Zestawienie odbiorców, obiektów i punktów poboru energii wraz ze specyfikacją zużycia energii dla części nr 1 - taryf O11 i O12 (jednostki organizacyjne Gminy Wrocław, inne podmioty, Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. – zarządca nieruchomości Gminy Wrocław) – załącznik nr 9 do SIWZ
18. Zestawienie odbiorców, obiektów i punktów poboru energii wraz ze specyfikacją zużycia energii dla części nr 2 zamówienia - pozostałych taryf (jednostki organizacyjne Gminy Wrocław, inne podmioty, Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o. – zarządca nieruchomości Gminy Wrocław) – załącznik nr 10 do SIWZ
19. Wykaz punktów poboru energii objętych umowami kompleksowymi – załącznik nr 11 do SIWZ
20. Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej – załącznik nr 12 do SIWZ
21. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 13 do SIWZ
22. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 – załącznik nr 14 do SIWZ
23. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 – załącznik nr 15 do SIWZ