

Gmina Wrocław
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Zamówień Publicznych
51-163 Wrocław, al. M. Kromera 44



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn.

„Kompleksowa usługa restauracyjno-cateringowa polegająca na przygotowaniu oraz dostarczeniu potraw, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości kongresu Economy of a Water City (Miasto-Woda-Jakość Życia).”

Znak postępowania: ZP/US/58/2018/BPK

Wrocław, dnia 12.09.2018r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej „Ogłoszenie”) zostało zamieszczone dnia 12.09.2018r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wrocław - Urząd Miejski Wrocławia
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Wydział Zamówień Publicznych
al. M. Kromera 44
51-163 Wrocław
tel. 071 777 92 30
fax 071 777 92 29
<http://bip.um.wroc.pl>

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.45 – 15.45**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Renata Bociarska. Adres poczty elektronicznej: wzp.dz@um.wroc.pl.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **oznaczoną nazwą i numerem postępowania**, na adres:

**Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44
51-163 Wrocław
pok. nr 132**

nie później niż do dnia **17.09.2018 r.** do godz. **12.00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2018 r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego w budynku przy al. Kromera 44, w pokoju nr 216, piętro II.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę kompleksowej usługi restauracyjno-cateringowej polegającej na przygotowaniu oraz dostarczeniu potraw, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości kongresu Economy of a Water City, (Miasto-Woda-Jakość Życia).

W kongresie wezmą udział: naukowcy, samorządowcy, studenci, przedstawiciele biznesu oraz mediów.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Wrocławskie Centrum Kongresowe, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24-25 września 2018r.

4. W ramach wyżej wymienionego kongresu odbywać się będą przerwy kawowe oraz lunche.

Specyfikacja zamówienia została szczegółowo określona w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia „Oferowanego menu” wg Załącznika nr 1.2 do Formularza oferty.

6. Wybór dań przez Zamawiającego, spośród zaproponowanych przez Wykonawcę, nastąpi podczas zawarcia umowy.

7. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 55.31.10.00-3, 55.32.10.00-6, 55.32.00.00-9.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (§14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126));

b) spełnia warunek udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena oferty brutto (C) - 65%

2. Doświadczenie i kwalifikacje kucharza (D) – 35%

Ad. 1 Kryterium: Cena oferty brutto - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 65 pkt., natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W_c$$

C - liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa ocenianej oferty

W_c - waga = 65

Ad. 2 Kryterium: Doświadczenie i kwalifikacje kucharza (D) - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy punktów wg zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 35 pkt. Punkty zostaną przyznane za wykazane w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia (Wykaz osób) posiadane referencje i wykazał się doświadczeniem:

- a) Wykonawca wykaże, że kucharz, który będzie realizował przedmiot zamówienia posiada odpowiednie referencje, które zaświadczą o jego zdolności do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może wykazać min. 4 referencje i otrzyma 16 pkt. (4 pkt. za każdą referencję). Za każdą kolejną referencję otrzyma 2 punkty. Wykonawca może wykazać maksymalnie dwie dodatkowe referencje, każda następna nie będzie punktowana. Jeśli Wykonawca wykaże mniej niż 4 referencje otrzyma 0 pkt.
- b) Wykonawca przedstawi listę przynajmniej dwóch zrealizowanych przez kucharza wydarzeń tj. usługa restauracyjna/cateringowa na potrzeby organizacji konferencji, wydarzeń firmowych lub targów. Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt. za wykazane wydarzenia (po 5 pkt. za jedno wydarzenie). Za każde kolejne wykazane wydarzenie Wykonawca otrzyma 1 pkt. Wykonawca może wykazać maksymalnie 5 dodatkowych wydarzeń, każde następne nie będą punktowane. Jeśli Wykonawca wykaże mniej niż 2 wydarzenia otrzyma 0 pkt.

Końcowa wartość punktowa za Kryterium Doświadczenie i kwalifikacje kucharza będzie liczone wg wzoru:

$$D \text{ doświadczenie} = D(A) + D(B)$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D$$

P - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę,

C - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena oferty brutto,

D - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie i kwalifikacje kucharza.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.- art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**wzp.dz@um.wroc.pl**). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres: **Urząd Miejski Wrocławia - Wydział Zamówień Publicznych
al. Kromera 44, 51-163 Wrocław
pok. 129
fax (71) 777 92 29**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/US/58/2018/BPK**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową brutto wskazaną w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) jak i ceny jednostkowe brutto wskazane w Załączniku 1.1. (Formularz cenowy) należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto usługi dla jednej osoby. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie.
3. Cena oferty brutto stanowić będzie suma wartości brutto zamówienia podstawowego oraz wartości brutto w prawie opcji przy uwzględnieniu wymaganej ilości osób, zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 1.1. do Ogłoszenia).
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie jednostkowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. koszty potraw i napojów, wynagrodzeń osób, którymi będzie posługiwał się wykonawca w celu realizacji zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
 - wypełniony **Formularz cenowy** (wg Załącznika nr 1.1. do Ogłoszenia),
 - wypełnione **Oferowane menu** (wg Załącznika nr 1.2. do Ogłoszenia),
 - **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Dziale V Ogłoszenia,
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętą imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

X. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz wzywać Wykonawcę o uzupełnienie/wyjaśnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaofferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 3) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.

XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ PO ZAWARCIU UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,

- c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę.

XIV. ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT, (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla dostaw i usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany wartości stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za część dostaw i usług, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano).
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych teleadresowych. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wzp@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 77 77.
Inspektor Ochrony	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian

Danych	<p>Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;</p>
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp</p>
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	<p>Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.</p>
Odbiorcy Twoich danych osobowych	<p>Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p>
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, <p>W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.</p> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się</p>

	z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam

**Z up. Prezydenta
Grażyna Matuszewska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych**

Wrocław, dn. 12. 09.2018 r.

Załączniki do Ogłoszenia:

6. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
7. Załącznik nr 1.1 – Formularz cenowy
8. Załącznika nr 1.2. - Oferowane menu
9. Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
11. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Nazwa i adres (pieczęćka firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko.....

nr telefonu.....

nr faksu.....

adres poczty elektronicznej.....

Informacje, o których mowa w Dziale V Ogłoszenia znajdują się:

.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn. **„Kompleksowa usługa restauracyjno-cateringowa polegająca na przygotowaniu oraz dostarczeniu potraw, zapewnieniu obsługi kelnerskiej, serwisu oraz odpowiedniej zastawy stołowej dla gości kongresu Economy of a Water City, (Miasto-Woda-Jakość Życia).”** o znaku ZP/US/58/2018/BPK oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Ogłoszenia i załącznikami do niego:

za całość zamówienia wraz z opcją zgodnie z wyliczeniem w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1.1. do Ogłoszenia)

w kwocie brutto

(słownie:) stawka

VAT.....%

w tym opcja:

w kwocie brutto

(słownie:) stawka

VAT%

Powyższa cena obejmuje wykonanie całości zamówienia i obejmuje wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami Ogłoszenia, w tym podatek VAT.

1. Oferowane przeze mnie potrawy i napoje, zawierające ich nazwy i główne składniki wraz z krótkim opisem dania zostały zamieszczone w Załączniki 1.2. do Formularza oferty - Oferowane menu.
2. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, tj. **w dniach 24-25 września 2018 r.**
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu.
5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
6. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹
7. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹
8. Oświadczam, że prowadzę działalność jako małe/ średnie przedsiębiorstwo: TAK/NIE.¹

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

.....
Pieczętka Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
(zgodnie z zapisem określonym w Dziale VI pkt. 1, Ad. 2, lit. a) Ogłoszenia**

POTENCJAŁ OSOBOWY (Kucharz)	
Imię i Nazwisko	
REFERENCJE	
Nazwa wykonanej usługi	Wystawca referencji

Należy dołączyć wykazane referencje/ list polecający

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy**

.....
(data, podpis, pieczęć)

.....
Pieczętka Wykonawcy

**Wykaz usług
potwierdzających doświadczenie (określone w Dziale VI pkt. 1, Ad.2,
lit. b) Ogłoszenia**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi)	Odbiorca

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy**

.....
(data, podpis, pieczęć)