

Projekt

z dnia 21 sierpnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290);
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę, o którym mowa w art. 4 pkt 16 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2.1. Dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej i placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Rozdział 3. **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, o których mowa w § 2, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały. Informację dotyczącą listopada składa się w terminie do 3 dnia grudnia.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dane o uczniach, stanowiące podstawę do sporządzenia informacji miesięcznej oraz informacji o frekwencji, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Miasto.

6. W przypadku, gdy do publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Miasta obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do uchwały.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły bądź placówki, o której mowa w § 2, zespołu szkół, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, lub placówkę, o której mowa w § 2, pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

9. Osoba prowadząca liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy.

10. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy składa:

- 1) harmonogram realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze – w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia zajęć w semestrze;
- 2) listy obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu, w którym realizowano obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 8 do uchwały.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła lub placówka, o której mowa w § 2, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

5. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w § 2, w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

6. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w § 2, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, może sporządzić roczne rozliczenie otrzymanych dotacji o którym mowa w ust. 1 łącznie dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół bądź placówek, o których mowa w § 2, dla których został utworzony zespół. W takim przypadku rozliczenie powinno obejmować łącznie dotacje otrzymane w danym roku kalendarzowym przez każde z przedszkoli, szkół, placówek lub innych form wychowania przedszkolnego, które weszły w skład tego zespołu.

7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Wrocławia, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki, innej formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 ustawy i art. 26 ust. 5 ustawy, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta Wrocławia na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanej szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. Dotowane przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, o których mowa w § 2, zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres 5 lat budżetowych następujących po roku budżetowym, w którym była ona udzielona.

10. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani nauki, innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

Rozdział 5. **Tryb kontroli**

§ 5.1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Wrocławia, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych: przedszkolach, szkołach, placówkach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub innych zadań statutowych realizowanych przez podmiot kontrolowany.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Wrocławia.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- 6) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolera liście uczniów obecnych na zajęciach.

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Prezydent Wrocławia doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Wrocławia o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 6. Do kontroli, o których mowa w § 5 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy § 5 uchwały nr L/1185/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz. 334, 436 i 1124).

§ 7. Traci moc Uchwała nr L/1185/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wrocławia

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia

Wrocław, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa*:

Adres*:

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa osoby prowadzącej*:

Adres osoby prowadzącej*:

NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna decyzja)

5. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/placówki /innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

Numer rachunku bankowego:

6. Planowana średnia miesięczna liczba uczniów w:		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
a)	przedszkolu:		
	- w tym liczba dzieci spoza Wrocławia		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
b)	inna forma wychowania przedszkolnego:		
	- w tym liczba dzieci spoza Wrocławia		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
c)	szkole podstawowej:		
	- w tym ogółem w oddziale przedszkolnym „0”		
	- w tym uczniowie spoza Wrocławia w oddziale przedszkolnym „0”		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą ***		
	- w tym liczba uczniów klas dotychczasowego gimnazjum		
d)	gimnazjum		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą ***		
e)	szkole ponadpodstawowej		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek nauki poza szkołą ***		
	- w tym liczba uczniów klas dotychczasowego gimnazjum		
f)	innych placówkach		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		

7. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Szkoła ponadpodstawowa	Inne placówki
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim						
niedostosowany społecznie						
zagrożony niedostosowaniem społecznym						
z zaburzeniami zachowania****						

zagrożony uzależnieniem****						
z chorobami przewlekłymi****						
niewidomy						
słabowidzący						
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją						
z zaburzeniami psychicznymi ****						
nieśłyszący						
słabosłyszący						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim						
niepełnosprawność sprzężoną						
autyzm, w tym z zespołem Aspergera						
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze						
Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi						
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych						
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy						
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego						
uczniowie klas dwujęzycznych						
uczniowie klas sportowych						
uczniowie klas mistrzostwa sportowego						
uczniowie szkół policealnych kształcący się w zawodach: technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy						
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych						
uczniowie dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy						

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl

- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

– naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby prowadzącej

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

***dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

****dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia

Wrocław, dnia

.....
pieczętka
przedszkola/szkoły/placówki
oświatowej/innej formy
wychowania przedszkolnego

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy**)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:
--

Numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów w:	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
a) przedszkolu:		
- w tym liczba dzieci spoza Wrocławia		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
b) inna forma wychowania przedszkolnego:		
- w tym liczba dzieci spoza Wrocławia		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
c) szkole podstawowej:		
- w tym ogółem w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie spoza Wrocławia w oddziale przedszkolnym „0”		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą ***		

	- w tym liczba uczniów klas dotychczasowego gimnazjum		
d)	gimnazjum		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą ***		
e)	szkole ponadpodstawowej		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek nauki poza szkołą ***		
	- w tym liczba uczniów klas dotychczasowego gimnazjum		
f)	innych placówkach:		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Szkoła ponadpodstawowa	Inne placówki
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim						
niedostosowany społecznie						
zagrożony niedostosowaniem społecznym						
z zaburzeniami zachowania****						
zagrożony uzależnieniem****						
z chorobami przewlekłymi****						
niewidomy						
słabowidzący						
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją						
z zaburzeniami psychicznymi ****						
niesłyszący						
słabosłyszący						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim						

niepełnosprawność sprzężoną						
autyzm, w tym z zespołem Aspergera						
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze						
Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi						
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych						
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy						
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego						
uczniowie klas dwujęzycznych						
uczniowie klas sportowych						
uczniowie klas mistrzostwa sportowego						
uczniowie szkół policealnych kształcący się w zawodach: technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy						
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych						
uczniowie dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy						

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować

w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
Prawo wniesienia skargi do organu
Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 3 dnia tego miesiąca

* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

** dotyczy dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

*** dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**** dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

Wrocław, dnia

.....
pieczętka szkoły

INFORMACJA O FREKWENCJI

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Osoba prowadząca:

--

3. Liczba uczniów wg frekwencji za mc: (miesiąc, rok)

Liczba uczniów z frekwencją powyżej 50% :	
Liczba uczniów wykazanych bez wymaganej frekwencji 50% :	
Razem:	

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować

w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Załącznik nr 4
do uchwały Nr
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia

.....
pieczęć szkoły

Wrocław, dnia

INFORMACJA
o uczniach, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości
lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

--

Numer rachunku bankowego:

--

3. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

Liczba uczniów	
----------------	--

4. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

Lp.	Imię	Nazwisko	Dzień ukończenia szkoły przez ucznia

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować

w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

– naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Wrocław, dnia

.....
pieczęć
przedszkola/szkoły/placówki
oświatowej/innej formy
wychowania przedszkolnego

**KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy**)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

--

Numer rachunku bankowego:

--

3. Liczba uczniów w:		ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
a) przedszkolu:			
	- w tym liczba dzieci spoza Wrocławia		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
b) inna forma wychowania przedszkolnego:			
	- w tym liczba dzieci spoza Wrocławia		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
c) szkole podstawowej:			
	- w tym ogółem w oddziale przedszkolnym „0”		
	- w tym uczniowie spoza Wrocławia w oddziale przedszkolnym „0”		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą ***		
	- w tym liczba uczniów klas dotychczasowego gimnazjum		
d) gimnazjum			
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny poza szkołą ***		

e)	szkole ponadpodstawowej		
	- w tym liczba dzieci realizujących obowiązek nauki poza szkołą ***		
	- w tym liczba uczniów klas dotychczasowego gimnazjum		
f)	innych placówkach:		
	ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Szkoła ponadpodstawowa	Inne placówki
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim						
niedostosowany społecznie						
zagrożony niedostosowaniem społecznym						
z zaburzeniami zachowania****						
zagrożony uzależnieniem****						
z chorobami przewlekłymi****						
niewidomy						
słabowidzący						
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją						
z zaburzeniami psychicznymi ****						
niestyszący						
słabosłyszący						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim						
niepełnosprawność sprzężoną						
autyzm, w tym z zespołem Aspergera						
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze						

Dotyczy uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi						
uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych						
uczniowie mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie romscy						
uczniowie korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego						
uczniowie klas dwujęzycznych						
uczniowie klas sportowych						
uczniowie klas mistrzostwa sportowego						
uczniowie szkół policealnych kształcący się w zawodach: technik administracji lub technik bezpieczeństwa i higieny pracy						
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych						
uczniowie dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy						

5. Uzasadnienie:

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

– naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 3 dnia tego miesiąca

* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**dotyczy dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

*** dotyczy uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

****dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

Załącznik nr 6
do uchwały nr
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia

Wrocław, dnia

.....
pieczęć szkoły

KOREKTA INFORMACJI O FREKWENCJI
za miesiąc:

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Osoba prowadząca:

--

3. Liczba uczniów wg frekwencji za mc: (miesiąc, rok)

Liczba uczniów z frekwencją powyżej 50% :	
Liczba uczniów wykazanych bez wymaganej frekwencji 50% :	
Razem:	

4. Uzasadnienie:

--

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby prowadzącej

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWYCH
otrzymanych w roku**

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół:

Nazwa:	Adres:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania przedszkolnego/zespół szkół:

Nazwa:	Adres:

3. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w: przedszkolu/szkole/placówce/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje*:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów/ słuchaczy wykazanych w: - informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub - informacjach o frekwencji**
1	2	3
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	
13	Razem [suma poz. 1-12]	
14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/wychowanków:	

* w przypadku zespołu szkół tabelę nr 3 sporządza się oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole i dołącza do niniejszego rozliczenia

** w przypadku niepublicznych ponadpodstawowych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego - niewchodzącej w skład zespołu szkół:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie odr. dor.	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/ słuchaczy) [z pkt.3 poz. 14]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz.1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla zespołu szkół:

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie odr. dor.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/słuchaczy) [z pkt.3 poz. 14]	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [kol. 5 - różnica kol. 3-4]	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	Kwota niewykorzystanej dotacji [kol. 7 - różnica kol. 4-6]
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	SUMA					

6. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust.1-3 ustawy - Prawo oświatowe w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1	2	3
1	wynagrodzenia nauczycieli netto	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3	pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a	składki do	
3b	podatek	
4	opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
5	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXX
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować

w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,

tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

- za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWYCH
otrzymanych w roku**

1. Dane szkoły:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane osoby prowadzącej szkołę:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie liczby uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, na których przekazano dotację:

Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:	
Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów:	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie odr. dor.	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) [z pkt.3 poz. 2]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz.1-2]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zestawienie wydatków bieżących szkoły, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust.1-3 ustawy - Prawo oświatowe w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku[n]**	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku[n-1]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku[n-2]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku[n-3]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku[n-4]	RAZEM - Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej [kol. 3+4+5+6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	wynagrodzenia nauczycieli netto						
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto						
3	pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:						
3a	składki do ZUS						
3b	podatek						
4	opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)						

5	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki						
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych						
7	wynajem pomieszczeń						
Inne:*		XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
8							
9							
10							
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI							

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**rok n - rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl
- telefonicznie: +48 71 777 77 06

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego, adres posiadacza rachunku bankowego, aby prowadzić proces udzielania dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,

tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

- za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby prowadzącej

Uwagi - wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia