Adnotacje urzędu:

Pieczęć wpływu: numer sprawy:

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA

Wydział Lokali Mieszkalnych

pl. Nowy Targ 1-8

50-141 Wrocław

**WNIOSEK**

☐ ouregulowanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego po:

☐ zgonie najemcy,

☐ wyprowadzeniu się najemcy,

☐ o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia,

☐ o przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu,

☐ o przedłużenie umowy najmu tymczasowego pomieszczenia,

☐ o najem części lokalu zwolnionego przez innego najemcę,

☐ o najem lokalu zamiennego np. z tytułu wykwaterowania,

☐ o najem innego lokalu w związku z koniecznością opróżnienia dotychczas zajmowanego,

☐ inne okoliczności związane ze złożeniem wniosku

1. **Wypełnia wnioskodawca** (patrz pouczenie dołączone do wniosku)

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

stan cywilny:

PESEL: nr telefonu\*:

Adres zamieszkania:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejscowość: kod pocztowy:

Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

ulica: nr domu: nr lokalu:

Miejscowość: kod pocztowy:

Adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż zamieszkania:

ulica: nr domu: nr lokalu:

miejscowość: kod pocztowy:

\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie wpłynie na realizację sprawy, jednakże może przyspieszyć realizację wniosku, gdyby zaszła potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Udostępniony numer telefonu zostanie wykorzystany tylko
w celu realizacji niniejszego wniosku.

**Dane osób wspólnie ubiegających się:**

| Imię i nazwisko | Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy | Adres stałego / czasowego zameldowania | PESEL |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że w lokalu / pomieszczeniu tymczasowym przy ul.

zamieszkuje łącznie osób.

W przypadku braku zameldowania lub zameldowania krótszego niż 3 lata oświadczam,
że adres mojego ostatniego stałego / czasowego miejsca zameldowania to

**Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego** (wypełnia wnioskodawca):

☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się
o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego\*\*.

☐ Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego
(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę na stronie nr 3).

☐ Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego
(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę na stronie nr 3).

| Imię i nazwisko | Adres lokalu | Tytuł prawny | Nr księgi wieczystej gdy tytułem prawnym jest własność |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia nr XXII/601/20 niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem
od realizacji wniosku.

\*\* należy uwzględnić tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego położonego zarówno na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza jej granicami.

**Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się:**

Data: Podpisy:

1. **Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca**
2. Opis lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:
* Adres: Tytuł prawny:

Najemca/były najemca:

* Struktura własności budynku:

Liczba lokali ogółem:

Liczba lokali gminy:

☐ Lokal samodzielny

☐ Lokal niesamodzielny

* Adnotacje dotyczące tytułu prawnego:

* Kondygnacja , pow. mieszkalna m2, pow. użytkowa m2
* Wyposażenie w instalacje:

☐wodna

☐kanalizacyjna

☐gazowa

☐centralne ogrzewanie

☐inne

Ip. m2, IIp. m2, IIIp. m2, IVp. m2, Vp. m2

kuchnia m2, łazienka m2, wc m2, przedpokój m2,

inne:

1. Informację na temat występowania/niewystępowania zaległości wypełnia Dział Księgowy Najemców Zarządu Zasobu Komunalnego, ul. św. Antoniego 19 lub Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., ul. Namysłowska 8.

Występują / nie występują zaległości za używanie lokalu w wysokości:

Data, pieczątka i podpis zarządcy lub administratora lokalu:

1. **Wypełnia właściciel lub zarządca lokalu, w którym zamieszkuje współmałżonek / współwnioskodawca** (należy wypełnić tylko w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współmałżonka / współwnioskodawcy)
2. Opis lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:
* Adres: Tytuł prawny:
* Adnotacje dot. tytułu prawnego (w szczególności czy współmałżonek / współwnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje):

* Najemca / były najemca:
* Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):
* Pow. mieszkalna m2, pow. użytkowa m2

Ip. m2, IIp. m2, IIIp. m2, IVp. m2, Vp. m2

Kuchnia m2, łazienka m2, wc m2, przedpokój m2,

inne:

1. Informację na temat występowania / niewystępowania zaległości wypełnia Dział Księgowy Najemców Zarządu Zasobu Komunalnego, ul. św. Antoniego 19 lub Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., ul. Namysłowska 8.

Występują / nie występują zaległości za używanie lokalu w wysokości:

Data, pieczątka i podpis zarządcy lub administratora lokalu:

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

1. **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
* przez e-mail: wlm@um.wroc.pl
* przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
* telefonicznie: +48 71 777 84 22
1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

1. **Podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów:

Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny oraz innych szczególnych ustaw.

1. **Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

W sprawach dotyczących: ustalania tytułów prawnych do lokali mieszkalnych, ustalania
i poświadczania stanu prawnego nieruchomości i lokali mieszkalnych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku
po zakończeniu Pani/Pana sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

W sprawach dotyczących: przyznawania lokali mieszkalnych zamiennych, zapewniania lokali w ramach najmu socjalnego:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku
po zakończeniu Pani/Pana sprawy.

W sprawach dotyczących: przebudowy lokali, podnajmu lokali mieszkalnych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od stycznia kolejnego roku
po zakończeniu Pani/Pana sprawy.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju
i utrzymania systemów informatycznych. Pani/Pana dane mogą być przekazywane innym podmiotom tj. jednostkom budżetowym Gminy, jednostkom administracji rządowej
i samorządowej, jednoosobowym spółkom Gminy Wrocław, podmiotom, w których dyspozycji pozostają mieszkania gminne, podmiotom zarządzającym zasobem mieszkaniowym (np. spółdzielnie mieszkaniowe, deweloperzy) w celu zbadania uprawnień do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław i rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Sebastian Sobecki. Jest
to osoba z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

* listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław
* przez e-mail: iod@um.wroc.pl
* telefonicznie: +48 71 777 77 24
1. **Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**POUCZENIE**

część A – wypełnia wnioskodawca, części B i C – wypełnia zarządca lub właściciel budynku

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

**W celu ubiegania się o lokal w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych we wniosku należy przedstawić do wglądu dokument tożsamości oraz dołączyć:**

* W odniesieniu do stanu cywilnego – w przypadku rozwodu lub separacji wyrok sądu (oryginał do wglądu);
* w przypadku przedłożenia zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia:
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia wnioskodawcy / strony postępowania,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia (członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca).

**Ponadto:**

1. **W celu ubiegania się o potwierdzenie uprawnień do lokalu po zgonie najemcy dla wstępujących w najem na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego należy dołączyć:**
* Kserokopię aktu zgonu (oryginał do wglądu).
1. **W celu ubiegania się o zawarcie umowy najmu po zgonie najemcy poza przypadkami przewidzianymi w art. 691 Kodeksu cywilnego, po wyprowadzeniu się najemcy, przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu oraz przedłużenie umowy najmu tymczasowego pomieszczenia należy dołączyć:**
* Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji;
* Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
* Dokumenty, poświadczenia, zaświadczenia o dochodach Wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych we wniosku dotyczące uzyskanych dochodów brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z wyszczególnieniem kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, składki
na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
* Kserokopię aktu zgonu (oryginał do wglądu) – w przypadku postępowania po zgonie.
1. **W celu ubiegania się o ponowne zawarcie umowy najmu po spłacie zadłużenia, przyłączenia zwolnionej części lokalu oraz uregulowania sytuacji prawnej mieszkania funkcyjnego, zakładowego wraz z wnioskiem należy złożyć:**
* Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji;
* Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego;
* Dokumenty, poświadczenia, zaświadczenia o dochodach Wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych we wniosku dotyczące uzyskanych dochodów brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z wyszczególnieniem kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, składki
na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
* Kserokopię wypowiedzenia umowy najmu za zaległości czynszowe (oryginał
do wglądu) – dot. postępowania po spłacie zadłużenia;
* w przypadku rozłożenia na raty lub umorzenia należności – kserokopię takiej ugody/porozumienia (oryginał do wglądu) – dot. postępowania po spłacie zadłużenia;
* wydane przez właściwego zarządcę zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu korzystania z lokalu – dot. postępowania po spłacie zadłużenia.

**UWAGA: Na wniosek byłego najemcy spełniającego kryterium dochodowe dla najmu socjalnego lokalu Gmina może zawrzeć umowę najmu socjalnego lokalu – dotyczy postępowania po spłacie zadłużenia.**

Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie
z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323
z późn. zm.). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego:

1) dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:

a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

b) 70% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

2) dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony– wyższy niż określony w pkt 1
i nieprzekraczający:

a) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

b) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

3) dla umowy w ramach najmu lokalu do remontu– wyższy niż określony w pkt 2
i nieprzekraczający:

a) 350 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

b) 300 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (ze zmianami),

- Uchwała nr XXII/601/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wrocław (ze zmianami).