

Wrocław, dnia

**Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Miasto Wrocław**

Na podstawie art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 820).

.....
(*dane osoby prowadzącej, dokładny adres, telefon*, e-mail**)

ZGŁASZAM ZMIANY we wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych

.....
.....
(*podać pełną nazwę szkoły/placówki oraz dokładny jej adres i dane
teleadresowe*)

Numer i data ostatniego wpisu:

.....
Zmiana w ewidencji dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Pozostałe dane ewidencyjne pozostają bez zmian.

- * W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- statut szkoły/placówki, opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy
Prawo oświatowe, z aktualnie naniesionymi zmianami podanymi
w niniejszym zgłoszeniu. Każda zmiana w statucie szkoły/placówki
winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od

jej podjęcia, jednakże nie każda zmiana w statucie generuje zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

- aktualny wykaz z kwalifikacjami kadry pedagogicznej, w przypadku gdy zmiany dotyczą nowych kierunków kształcenia lub zmiany osoby prowadzącej szkołę/placówkę **(druk)** / aktualny wykaz kadry pedagogicznej z jej kwalifikacjami winno się składać w każdym przypadku gdy została dokonana zmiana w zakresie składu kadry pedagogicznej szkoły/placówki (jednakże zmiana tylko w tym zakresie nie generuje zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, informację o zmianie w tym zakresie przedkłada się jedynie do wiadomości organu ewidencyjnego, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany);
- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru/ewidencji osoby prawnej, w przypadku zmiany nazwy / siedziby osoby prowadzącej będącej osobą prawną lub zmiany osoby prowadzącej z osoby fizycznej na osobę prawną;
- aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks do obecnie obowiązującej umowy najmu), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub osoby prowadzącej;
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych, w przypadku zmiany osoby prowadzącej lub zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki **(druk)**;
- poświadczone zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w zw. z art. 268a wyżej cytowanej ustawy, kserokopie pozytywnych opinii Sanepidu i Państwowej Straży Pożarnej, dot. spełnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa, w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub dodatkowych miejsc prowadzenia zajęć;
- pozytywna opinia kuratora, w przypadku zmian dotyczących rozszerzenia zakresu kształcenia o nowe zawody w przypadku szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, a także

w przypadku zmiany siedziby szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, wykreślenia adresu dotychczasowego dodatkowego miejsca prowadzenia zajęć, pod którym realizowane było kształcenie, jak również dopisanie nowego adresu dodatkowego miejsca prowadzenia zajęć w przypadku szkoły, a także w przypadku placówek, o których mowa w art. 2 pkt 4 i pkt 7 ustawy Prawo oświatowe (tj. placówki kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży);

- pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku pracy w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, w przypadku rozszerzenia zakresu kształcenia o nowe zawody;
- pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia, w przypadku rozszerzenia zakresu kształcenia o nowe zawody medyczne;
- opinia dotycząca zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 168 ust. 5a ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe;
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku rozszerzenia kierunków kształcenia, zmiany osoby prowadzącej lub siedziby szkoły **(druk)**;
- w przypadku zmiany osoby prowadzącej, **oświadczenie** poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia szkoły/placówki na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisuje poprzednia i nowa osoba prowadząca **(druk)**;
- w przypadku zmiany osoby prowadzącej na osobę fizyczną, **oświadczenie** wskazujące osobę fizyczną lub prawną inną niż JST, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu tej osoby fizycznej **(druk)**.

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wpisem/zmianą we wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wrocław.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej fizycznej
lub prawnej zgodnie z reprezentacją)