## Wrocław, dnia

# Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Wrocław

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

1. Nazwa szkoły lub placówki:

1. Adres szkoły lub placówki (dokładny adres wraz kodem pocztowym, telefon, e-mail, strona internetowa):

1. Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć (w przypadku, gdy zajęcia prowadzone są również w innych miejscach niż wymienione w pkt 2):

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (fizyczna lub prawna):

1. Adres miejsca zamieszkania w przypadku fizycznej osoby prowadzącej **lub** siedziby w przypadku prawnej osoby prowadzącej (dokładny adres z kodem pocztwym, telefon\*, e-mail\*): ………………………………………………

1. Urząd Skarbowego właściwy dla osoby prowadzącej:

1. Typ szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe: ……………………………………………………………………………………………..
2. System kształcenia **(właściwe podkreślić)**: dzienny, stacjonarny, zaoczny.
3. Szkoła / placówka kształci **(właściwe podkreślić)**: dzieci, młodzież, dorosłych.
4. Czy prowadzony jest odział przedszkolny w przypadku szkoły podstawowej **(właściwe podkreślić)**: TAK / NIE.
5. Czy prowadzony jest odział integracyjny w przypadku szkoły **(właściwe podkreślić)**: TAK / NIE.
6. Czy prowadzony jest odział specjalny w przypadku szkoły **(właściwe podkreślić)**: TAK / NIE.
7. Zakres kształcenia/działania:

1. Zawody lub profile zawodowe w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół zawodowych):

1. Maksymalna liczba miejsc w szkole lub placówce:
2. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:

* W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:**

* statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
* dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia **(druk)**;
* potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku osoby prawnej dokonującej zgłoszenia wpisu szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
* dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. umowa najmu);
* informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy **(druk)**;
* poświadczone zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U.   
  z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), w zw. z art. 268a wyżej cytowanej ustawy, kserokopie pozytywnych opinii Sanepidu i Państwowej Straży Pożarnej, dot. spełnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa;
* zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku szkoły) **(druk)**;
* pozytywna opinia kuratora oświaty, w przypadku szkoły oraz placówki, o której mowa w art. 2 pkt 4 i pkt 7 ustawy Prawo oświatowe (tj. placówki kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży);
* pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku pracy, w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe;
* pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia, w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o prowadzenie kształcenia w zawodach medycznych;
* w przypadku osoby fizycznej składającej zgłoszenie do ewidencji, oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub prawną inną niż JST, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby fizycznej składającej zgłoszenie **(druk)**.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

**Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,

- przez e-mail: wfi@um.wroc.pl,

- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

**Cele przetwarzania danych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia spraw związanych z wpisem / zmianą we wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wrocław.

**Podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U.   
z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).

**Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a ich niepodanie będzie skutkować brakiem udzielenia odpowiedzi na niniejsze zgłoszenie/wniosek.

**Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wieczyście.

**Odbiorcy danych**

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

**Inspektor Ochrony Danych**

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. Marcina Kromera 44, 51-163 Wrocław,

- przez e-mail: iod@um.wroc.pl,

- telefonicznie: 71 777 77 24.

**Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

…………….…………………………………………………….…

(czytelny podpis osoby prowadzącej fizycznej

lub prawnej zgodnie z reprezentacją)