

Wrocław, dnia

**Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Miasto Wrocław**

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 820).

1. Nazwa szkoły lub placówki:
.....
2. Adres szkoły lub placówki (dokładny adres wraz kodem pocztowym,
telefon, e-mail, strona internetowa):
.....
3. Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć (w przypadku, gdy zajęcia
prowadzone są również w innych miejscach niż wymienione w pkt 2):
.....
.....
4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę (fizyczna lub prawna):
.....
5. Adres miejsca zamieszkania w przypadku fizycznej osoby prowadzącej
lub siedziby w przypadku prawnej osoby prowadzącej (dokładny adres
z kodem pocztowym, telefon*, e-mail*):
.....
.....
6. Adres do e-Doręczeń*:
7. Urząd Skarbowego właściwy dla osoby prowadzącej:
.....
8. Typ szkoły lub placówki zgodnie z art. 2 i 18 ust. 1 ustawy Prawo
oświatowe:
9. System kształcenia (**właściwe podkreślić**): dzienny, stacjonarny,
zaoczny.
10. Szkoła / placówka kształci (**właściwe podkreślić**): dzieci, młodzież,
dorosłych.

11. Czy prowadzony jest oddział przedszkolny w przypadku szkoły podstawowej (**właściwe podkreślić**): TAK / NIE.
12. Czy prowadzony jest oddział integracyjny w przypadku szkoły (**właściwe podkreślić**): TAK / NIE.
13. Czy prowadzony jest oddział specjalny w przypadku szkoły (**właściwe podkreślić**): TAK / NIE.
14. Zakres kształcenia/działania:
-
15. Zawody lub profile zawodowe w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół zawodowych):
-
16. Maksymalna liczba miejsc w szkole lub placówce:
17. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:
- * W przypadku osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, podanie nr telefonu, adresu e-mail oraz adresu do e-Doręczeń jest dobrowolne.
-

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia (**druk**);
- potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku osoby prawnej dokonującej zgłoszenia wpisu szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. umowa najmu);
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, realizację praktycznej nauki zawodu, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (**druk**);

- poświadczone zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w zw. z art. 268a wyżej cytowanej ustawy, kserokopie pozytywnych opinii Sanepidu i Państwowej Straży Pożarnej, dot. spełnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa;
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (w przypadku szkoły) **(druk)**;
- pozytywna opinia kuratora oświaty, w przypadku szkoły oraz placówki, o której mowa w art. 2 pkt 4 i pkt 7 ustawy Prawo oświatowe (tj. placówki kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży);
- pozytywna opinia Wojewódzkiej Rady Rynku pracy, w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe;
- pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia, w przypadku szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o prowadzenie kształcenia w zawodach medycznych;
- opinia dotycząca zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 168 ust. 5a ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe;
- w przypadku osoby fizycznej składającej zgłoszenie do ewidencji, oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub prawną inną niż JST, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby fizycznej składającej zgłoszenie **(druk)**.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wfi@um.wroc.pl,
- telefonicznie: +48 71 777 77 06.

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wpisem/zmianą we wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Wrocław.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przechowywane wiecznie.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską (*jeżeli odpowiedź jest wysyłana pocztą, E-doręczenia, kurierem*).

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej fizycznej
lub prawnej zgodnie z reprezentacją)