## OSOBA FIZYCZNA

 **Wrocław, dnia ……………………… r.**

# **………………………………………………........**

Imię i nazwisko

# **………………………………………………........**

##### Adres zamieszkania

#####  URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA

# **………………………………………………........** **WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI**

 **Dział Księgowości Dochodów**

# **………………………………………………........**

**PESEL (data urodzenia osoby nieposiadającej nr PESEL)** ul. Sukiennice 10

 50-107 Wrocław

**………………………………………………........**

**telefon kontaktowy\***

##### WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY

**Nadpłatę w kwocie …………………… z tytułu……………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………… kod kontrahenta ……………………………....**

* **Proszę przekazać na rachunek bankowy nr:**

**…………………………………………………………………………………………………….............……**

* **Proszę zarachować na inne zobowiązanie wobec Gminy Wrocław:**

 **………………………………………………………………………………………………………....…………**

 **(wymienić jakie)**

* **Proszę przekazać na adres zamieszkania ………………………...........................**

**…………………………………………………………………………………………………….............….**

* **Odbiorę w Punktach Obsługi Bankowej PKO Banku Polskiego mieszczących się w COM i COP**

**Wniosek niniejszy można złożyć osobiście oraz uzyskać informację na temat nadpłaty w Centrum Obsługi Podatnika Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. Kotlarska 41 (parter) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:15.**

**UWAGA:**

**\*W przypadku zwrotu gotówką należy podać telefon kontaktowy.**

**\* zaznaczyć właściwy kwadrat**

**................................................................**

###  **Podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika**

\* Jeżeli nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową wymagany jest podpis jednego ze współmałżonków. W przypadku innych współwłasności wymagane jest złożenie zgodnego oświadczenia woli wszystkich współwłaścicieli.