

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ZADANIA
Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI W 2018 ROKU**

WROCŁAW 2018

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ W 2018 ROKU BĘDZIE DOSTOSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W SWERZE OCHRONY LUDNOŚCI CYWILNEJ PRZED NATURALNYMI NIEBEZPIECZEŃSTWAMI ORAZ POKONANIE ICH NASTĘPSTW PRZEZ DOSTOSOWYWANIE ISTNIEJĄCYCH ROZWIĄZAŃ W DZIEDZINIE OCHRONY LUDNOŚCI PRZY WSPÓLNYM UDZIALE ORGANÓW PAŃSTWOWYCH, INSTYTUCJI I SŁUŻB W RAMACH ZINTEGROWANEGO SYSTEMU BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

Realizacja zadań obrony cywilnej w 2018 roku skupiona będzie na:

1. Doskonaleniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
2. Uczestniczeniu w pracach mających na celu stworzenie i wprowadzenie nowych regulacji prawnych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Wdrażaniu wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
4. Doskonaleniu działań w zakresie: planowania i szkolenia w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Powszechnego Ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.
5. W ramach możliwości finansowych i organizacyjnych kontynuowanie, procesu wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

Na podstawie § 4 pkt 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego na lata 2009-2018, Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 listopada 2017 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 roku na obszarze województwa dolnośląskiego, określę zadania dla szefów obrony cywilnej instytucji, przedsiębiorstw, społecznych organizacji ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze Wrocławia:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) współpracować w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludności,
- 3) współpracować z podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) przeprowadzać działania kontrolne w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 5) dążyć do spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego i terminowo wdrażać je w życie,
- 7) współpracować z organami Państwowej Straży Pożarnej, Policji Państwowej i Sił Zbrojnych RP w zakresie wzajemnego przepływu informacji,
- 8) współpracować z organizacjami pozarządowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej,
- 9) przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania:

- 1) opracować roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2018 r., który zgodnie z § 5. ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz.850) podlega uzgodnieniu z właściwym terenowo organem obrony cywilnej) i przedłożyć do uzgodnienia w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM Wrocławia do dnia **30 marca 2018 r.** (wieloletni plan działania obrony cywilnej – co pięć lat),
- 2) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie za 2017 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach i przekazać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW **do 1 lutego 2018 r.**
- 3) dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na szczeblu powiatu w 2017 r. i przekazać ją Szefowi Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego (w odrębnym terminie).
- 4) plany Ochrony Zabytków aktualizować w terminie do dnia **31 marca 2018 r.** zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) w stałej sprawności utrzymywać system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów i syren alarmowych,
- 2) kontynuować doskonalenie procedur powiadamiania, ostrzegania i alarmowania na wypadek zagrożeń,
- 3) podczas ćwiczeń i treningów prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji obrony cywilnej systemu wykrywania i alarmowania (SWA) mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań,
- 4) rozpowszechniać wśród społeczeństwa aktualne rodzaje alarmów, sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (poz. 96),
- 5) podnosić wiedzę na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia,
- 6) zapewnić uczestnictwo właściwej liczby osób i jednostek organizacyjnych SWA biorących udział w ćwiczeniach i treningach tego systemu,
- 7) doskonalić współdziałanie w czasie ćwiczeń i treningów między jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej, sąsiednimi formacjami obrony cywilnej oraz elementami SWA,
- 8) plan treningu zgrywający system ostrzegania i alarmowania – informacja w terminie późniejszym.

4. W zakresie edukacji:

- 1) szkolenie realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 2) cykl szkoleniowy z uwzględnieniem szkolenia podstawowego, doskonalącego i specjalistycznego planować na okres pięcioletni.
- 3) w programach szkoleniowych uwzględniać niżej wymienione treści edukacyjne oraz inne z zakresu obrony cywilnej, w zależności od potrzeb uczestników szkolenia, m.in.:
 - a) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących obrony cywilnej oraz ochrony dóbr niezbędnych do przetrwania;
 - b) obrona cywilna w systemie obronności Państwa;

- c) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie obrony cywilnej i dóbr niezbędnych do przetrwania;
 - d) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej, w tym:
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
 - założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
 - logistyka w obronie cywilnej.
 - i) zadania organizacji pozarządowych w systemie obrony cywilnej.
- 4) kontynuować propagowanie wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony, dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposób przeciwdziałania tym zagrożeniom z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek, publikacji i szkoleń.
- 5) zaplanować, zorganizować i zrealizować program kolejnego roku szkolenia obrony cywilnej z następującymi grupami szkoleniowymi:
 - kierownictwem zakładu pracy (instytucji),
 - formacjami OC,
 - pracownikami zakładu (instytucji) z powszechnej samoobrony.
- 6) opracować tematyczne i kalendarzowe plany szkolenia oddzielnie na każdą grupę szkoleniową.
- 7) w terminie do **15 grudnia 2018 r.** proszę przesłać sprawozdanie z realizacji szkolenia za 2018 r. organizowanego w zakładzie pracy wg określonego wzoru.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.

- 1) na bieżąco wdrażać wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, w tym:
- określić niezbędne należności wyposażenia dla powołanych formacji OC,
 - ustalić aktualny stan wyposażenia formacji OC,
 - wskazać potrzeby wymagające uzupełnienia do pełnej należności wyposażenia,
 - określić źródła finansowania zakupów wyposażenia,
 - ustalić harmonogram uzupełniania należności wyposażenia formacji OC,
- 2) pozyskiwać - w miarę posiadanych środków finansowych - sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia wskazanych wcześniej wytycznych Szefa OCK;
- 3) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać i utylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
- a) protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzony przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do **30. 04. 2018 r.;**
- b) po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zniszczyć (zutilizować) lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Wrocławia do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);

- c) do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do **10 stycznia 2019 r.** wraz z informacją o bazie magazynowej.
- 4) nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, z uwzględnieniem istniejącego stanu prawnego;
- 5) obiekty użyteczności publicznej w miarę potrzeb i możliwości zabezpieczyć w awaryjne źródła energii oraz wodę.
- 6) utrzymywać w sprawności eksploatacyjnej i technicznej awaryjne ujęcia wody pitnej, (studnie), przeprowadzić inwentaryzację studni i w terminie do **15 grudnia 2018r.** przekazać informację do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego o ich wydajności w m³/dobę.
- 7) budowle ochronne w okresie pokoju wykorzystywać zgodnie z potrzebami właścicieli lub użytkowników tymczasowych, nie dopuszczając do obniżenia ich parametrów ochronnych.
- 8) powstrzymywać proces dekapitalizacji budowli ochronnych.