



Pan Radosław Ratajszczak
Dyrektor
Miejskiego Ogródu Zoologicznego
ul. Wróblewskiego 1-5
51-618 Wrocław

Wrocław, 4 maja 2009 r.

WKN.I.0914-24/2009

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadził w marcu 2009 r. kontrolę w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym, ul. Wróblewskiego 1-5 we Wrocławiu. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji procedur w zakresie ewidencji i rozliczania czasu pracy, w szczególności nieobecności wpływających na wysokość wynagrodzenia, na podstawie 5% wydatków dokonanych w 2008 r. Wyniki kontroli przedstawiono w protokole, którego egzemplarz przekazano Panu Dyrektorowi.

Kontrola wykazała, że:

- osoba upoważniona do dokonywania kontroli merytorycznej lista płac, przeprowadzała czynności kontrolne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami,
- dla pracowników obsługi prawidłowo prowadzono karty ewidencji czasu pracy,
- usprawiedliwione nieobecności w pracy były prawidłowo dokumentowane, ewidencjonowane oraz rozliczane na listach wynagrodzeń.

Ponadto stwierdzono, że:

- pracownikowi jednostki, który sporządzał i rozliczał czas pracy nie zostały powierzone pisemne obowiązki i odpowiedzialność w zakresie ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy, co jest wymagane przepisami art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 ze zm.).
- Regulamin pracy nie zawierał informacji określających: wyposażenie pracowników w narzędzia i materiały a także w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz dotyczących sposobu informowania pracownika o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, co stanowi naruszenie przepisów art. 104 § 1 ust. 1 i 8 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zm.),
- dla pracowników administracyjnych prowadzone są wyłącznie karty ewidencji czasu pracy w zakresie ewidencji nieobecności, natomiast nie prowadzi się ewidencji czasu pracy w poszczególnych dobach, w tym pracy w niedziele i święta, w godzinach nadliczbowych oraz dniach wolnych od pracy. Działanie

takie stanowi naruszenie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracowników (Dz. U. nr 62 poz. 286 ze zm.).

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o:

1. Powierzenie pracownikowi obowiązków w zakresie ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy, zgodnie z przepisami art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2014 ze zm.),
2. Uzupełnienie treści Regulaminu pracy dostosowując go do zgodność z zapisami art. 104 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zm.),
3. Zaprowadzenie kart ewidencji czasu pracy dla pracowników administracji, w zakresie obecności w pracy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. nr 62 poz. 286 ze zm.).

O podjętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować mnie oraz Wydział Kontroli UMW, al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.


Dyrektor Departamentu
Rafał Guzowski

