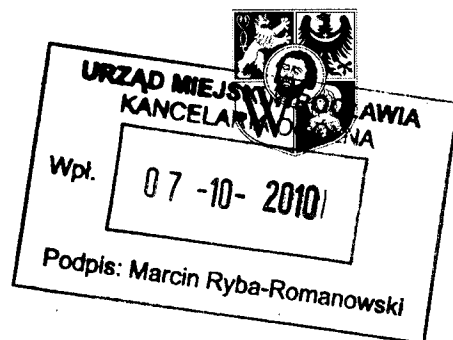
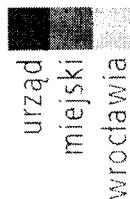


Strypała

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
ul. Bernardyńska 5, 50-156 Wrocław
tel. 071 777 94 51, fax 071 777 94 52
e-mail: mkz@um.wroc.pl

Katarzyna Hawrylak - Brzezowska
06.10.10

Prezydent Wrocławia



Pani

Katarzyna Hawrylak - Brzezowska
Dyrektor

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
ul. Bernardyńska 5
50-156 Wrocław

WKN.I.0913-55/2010

Wrocław, 5 października 2010 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w zakresie realizacji procedury dofinansowania obiektów zabytkowych położonych na terenie miasta Wrocławia oraz wydawania zezwoleń i opinii na wykonanie wszelkich prac i robót przy zabytkach nieruchomych i ruchomych.

Mając na uwadze ustalenia zawarte w Protokole kontroli zalecam:

W zakresie dotyczącym udzielenia dotacji na podstawie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.):

1. zamieszczanie w protokołach informacji o uzasadnianiu wyboru ofert zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 5 Zarządzenia nr K/40/09 Prezydenta Wrocławia z dnia 29.10.2009 r. w sprawie określenia zasad organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz zasad udzielania dotacji organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. rozstrzyganie konkursów w terminach określonych w § 7 ust. 1 Zarządzenia nr K/40/09;
3. egzekwowanie od zleceńbiorców wszystkich obowiązków wynikających z zawartych umów o udzielenie dotacji w szczególności w zakresie przedkładania wymaganych dokumentów;
4. dokonywanie rzetelnej oceny merytorycznej i formalno-rachunkowej składanych przez zleceńbiorców sprawozdań w zakresie ustalonym w § 11 ust. 5 i 7 Zarządzenia nr K/40/09;
5. egzekwowanie od zleceńbiorców obowiązku opisywania dokumentów w sposób ustalony w pkt 3 Pouczenia do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);
6. przeprowadzanie bieżących kontroli realizacji zadań publicznych oraz sporządzanie i przekazywanie do Biura ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi notatek z tych kontroli, zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr K/40/09.

W zakresie dotyczącym udzielenia dotacji na podstawie uchwały nr LIV/3242/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 06.07.2006 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania

Wydział Kontroli
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8,10; 50-031 Wrocław
tel. +48 71 77 92 35
fax +48 71 77 92 34
wkn@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Wrocław z późn. zm.:

1. dokonywanie rzetelnej kontroli formalnej wniosków beneficjentów w zakresie danych wymaganych wzorem wniosku o udzielenie dotacji (załącznik do Zarządzenia nr 8309/06 Prezydenta Wrocławia z 20.07.2006 r. z późn. zm.);
2. egzekwowanie od beneficjentów obowiązków wynikających z zawartych umów o udzielenie dotacji w zakresie przedkładania wymaganych dokumentów;
3. nie uwzględnianie w rozliczaniu dotacji dokumentów wyszczególnionych w § 5 ust. 2 pkt 4 umów o udzielenie dotacji;
4. zawieranie w treści umów o udzielenie dotacji precyzyjnych zapisów zgodnie z dyspozycją sformułowaną w § 5 ust. 1 pkt 2,3 i ust. 3 uchwały nr LIV/3242/06.

W zakresie wydawania zezwoleń i opinii na wykonanie wszelkich prac i robót przy zabytkach nieruchomych i ruchomych:

1. podejmowanie działań w celu usunięcia braków formalnych wniosków, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.);
2. załatwianie spraw w ustawowym terminie, a przy braku możliwości jego zachowania - powiadamianie wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia oraz podanie nowego terminu załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 i 36 kpa oraz art. 106 kpa w związku z art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
3. dokumentowanie zdarzeń wpływających na przerwy w biegu terminów do załatwiania sprawy, celem potwierdzenia, że do opóźnienia nie doszło z winy organu;
4. staranniejszą i konsekwentną kwalifikację treści wpływających wniosków w oparciu o przepisy:
 - art. 3 ust. 6-11 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
 - art. 3 pkt 1 lit b oraz pkt 6, 7 i 7a prawa budowlanego;
5. ujmowanie w rozstrzygnięciach właściwych podstaw prawnych oraz wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na identyfikację przedmiotu rozstrzygnięcia, zgodnie z:
 - art. 107 kpa,
 - art. 27 i 36 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - § 5 rozporządzenia Ministra Kultury z 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579).

Ponadto przedkładam do rozważania Pani Dyrektor:

1. opracowanie nowych wzorów rozstrzygnięć dostosowanych do typowych spraw załatwianych przez MKZ;
2. ograniczenie fakultatywnych obowiązków nakładanych w rozstrzygnięciach na osoby wnioskodawców do tych, które rzeczywiście są lub mogą być weryfikowane.

O podjętych działaniach i zamiarze realizacji zaleceń pokontrolnych proszę poinformować Wydział Kontroli UMW, ul. Bogusławskiego 8,10; 50-031 Wrocław w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

z up. PREZYDENTA

Jan Janikiewicz
Dyrektor Wydziału Kontroli

Do wiadomości:

1. Pan Jacek Barski – Dyrektor Departamentu Architektury i Rozwoju,
2. WKN - a/a

Jan Janikiewicz