

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ZADANIA  
Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ  
DO REALIZACJI W 2016 ROKU**

**WROCŁAW 2016**

## **ZASADNICZYM CELEM OBRONY CYWILNEJ BĘDZIE:**

kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w zakresie ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz minimalizacja ich bezpośrednich skutków poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań do aktualnych wyzwań i potrzeb.

### **Realizacja zadań obrony cywilnej w 2016 r. skoncentrowana będzie na:**

1. Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
2. Wdrażaniu w miarę potrzeb i możliwości wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
3. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie ochrony ludności;
4. Wdrażaniu wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
5. Działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej.

## **W CELU ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ NALEŻY:**

### **1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacje obrony cywilnej;
- 2) podejmować działania w zakresie tworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 3) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- 4) przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

### **2. W zakresie planowania i ratownictwa:**

- 1) opracować roczny plan działania obrony cywilnej na 2016 r., który zgodnie z § 5. ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) podlega uzgodnieniu z właściwym terenowo organem obrony cywilnej) i przedłożyć do uzgodnienia w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia **31 marca 2016 r.** (wieloletni plan działania obrony cywilnej – co pięć lat).
- 2) kontynuować prace związane z uaktualnianiem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzić analizę stanu opracowania planów obrony cywilnej;
- 3) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach i za powiaty przekazać w terminie do dnia 1 marca 2016 r. do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW;

- 4) dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 r. na szczeblu powiatu, a wyniki ich realizacji przekazać w terminie do dnia 18 marca 2016 r. do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW;
- 5) Plan Ochrony Zabytków aktualizować w terminie do dnia **31 marca 2016 r.** zgodnie z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach i system wykrywania i alarmowania oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację radiotelefonów cyfrowych, oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
- 2) doskonalić procedury wczesnego ostrzegania, wykrywania i alarmowania, poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii;
- 3) współpracować z lokalnymi ośrodkami telewizyjnymi w celu możliwości umieszczania informacji o zagrożeniach i komunikatów ostrzegawczych na paskach informacyjnych w dolnej części ekranu – ticker;
- 4) podczas ćwiczeń i treningów rozpowszechniać wśród społeczeństwa aktualne rodzaje alarmów, sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 5) zapewnić uczestnictwo właściwej liczby osób i jednostek organizacyjnych SWA biorących udział w ćwiczeniach i treningach tego systemu.
- 6) w czasie ćwiczeń i treningów doskonalić współdziałanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej;
- 7) podczas szkoleń przekazywać informację na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

### **4. W zakresie edukacji:**

- 1) doskonalić treści programów emitowanych w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych, prasie i publikacjach specjalistycznych z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu, a także kontynuować edukację społeczeństwa w tym zakresie;
- 2) kontynuować podczas szkoleń propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji;
- 3) szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
- 4) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów obrony cywilnej, w celu realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy;
- 5) pozyskiwać i kierować na szkolenia kandydatów na instruktorów obrony cywilnej;
- 6) podnosić świadomość obywateli oraz wiedzę osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
- 7) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

Mając na uwadze właściwą realizację szkolenia proszę uwzględnić niżej wymienione treści edukacyjne oraz inne z zakresu obrony cywilnej, w zależności od potrzeb uczestników szkolenia, m.in.:

- międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących obrony cywilnej oraz ochrony dóbr niezbędnych do przetrwania;
- obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
- zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie obrony cywilnej i dóbr niezbędnych do przetrwania;
- wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
- psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
- sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej, w tym:
  - a) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
  - b) założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;
  - c) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
  - d) ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
  - e) logistyka w obronie cywilnej.
- zadania organizacji pozarządowych w systemie obrony cywilnej.

## **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej;
- 2) sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta:
  - a) proszę powołać komisję do ustalenia stanu technicznego sprzętu, jego dalszej przydatności i wykonać protokół przeklasyfikowania sprzętu do kategorii piątej i wybrakowania przeklasyfikowanego sprzętu. Protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzony przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nieprzekraczalnym terminie do 31. 05. 2016 roku;
  - b) po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zniszczyć we własnym zakresie lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom do celów szkoleniowych-fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania;
  - c) do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do 15 stycznia 2017 r. wraz z informacją o bazie magazynowej.
- 3) pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne do realizacji zadań obrony cywilnej przy uwzględnieniu analizy zagrożeń w oparciu o wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 4) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu;
- 5) budowle ochronne w okresie pokoju wykorzystywać zgodnie z potrzebami właścicieli lub użytkowników tymczasowych, nie dopuszczając do obniżenia ich parametrów ochronnych;
- 6) obiekty użyteczności publicznej w miarę potrzeb i możliwości zabezpieczyć w awaryjne źródła energii.