



Szkoła Podstawowa nr 99

Pani Jolanta Horyń
Dyrektor

ul. Głubczycka 3
52-026 Wrocław

Wrocław, 3 lutego 2016 r.

WKN-KPZ.1711.99.2015
00006554/2016/W

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadził kontrolę w kierowanej przez Panią Dyrektor jednostce, której przedmiotem były wybrane zagadnienia organizacyjno-prawne i kadrowo-płacowe, za rok szkolny 2014/2015.

Wyniki kontroli przedstawiono w protokole nr WKN-KPZ.1711.99.2015. Do ustaleń zawartych w protokole kontroli złożono wyjaśnienia pismem L.dz. SP99.071.2.2016 z dnia 12.01.2016 r.

O wyniku analizy wyjaśnień, tj. o uwzględnieniu, nie przedstawionych w trakcie kontroli, informacji dotyczących realizacji tygodniowego czasu pracy przez Wicedyrektora Szkoły oraz o braku wpływu pozostałych podniesionych okoliczności i argumentów na ustalenia wynikające z protokołu kontroli, poinformowano Panią Dyrektor w piśmie WKN-KPZ.1711.99.2015 00003196/2016/W z dnia 18.01.2016 r.

Na podstawie dokumentacji wskazanej w protokole kontroli stwierdzono, że w Szkole nie przestrzegano przepisów Kodeksu pracy wraz z przepisami wykonawczymi oraz Karty Nauczyciela, co doprowadziło do wystąpienia następujących nieprawidłowości:

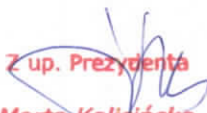
- treść aneksu do Regulaminu pracy wprowadzonego w dniu 2.01.2015 r. nie została uzgodniona z organizacjami związkowymi, czym naruszono przepis art. 104² § 2 Kodeksu pracy,
- nie przeprowadzono oceny okresowej dwóch pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, co było niezgodne z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- w okresie od marca do lipca 2015 r. jednemu pracowników administracji wypłacano w podwójnej wysokości dodatek funkcyjny, co naruszało art. 80 Kodeksu pracy,
- nie poinformowano jednego pracownika administracji o warunkach zatrudnienia, a w przypadku pięciu nauczycieli i czterech pracowników obsługi - o dobowej normie czasu pracy, co było niezgodne naruszono art. 29 § 3 Kodeksu pracy,

- zawarto umowę o pracę z nauczycielem określając termin obowiązywania tej umowy w sposób wykluczający możliwość skorzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w należnym wymiarze, czym naruszono art. 64 ust. 4 i 5 Karty nauczyciela oraz art. 152 § 2 Kodeksu pracy,
- w sześciu umowach o pracę zawartych z pracownikami administracji ujęto błędne (tj. nie wynikające z wymiaru etatu) informacje o wynagrodzeniu za godziny nadliczbowe, co było niezgodne z art. 29 § 1 pkt 3 Kodeksu pracy,
- do akt osobowych trzech pracowników administracji dołączono dokumenty w sposób niezgodny z chronologią ich wytworzenia, czym naruszono § 6 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobem prowadzenia akt osobowych pracownika,
- trzem pracownikom administracji udzielono urlopu wypoczynkowego w wymiarze przekraczającym urlop należny, czym naruszono art. 154 § 1 i 2 Kodeksu pracy,
- jednemu nauczycielowi zaniżono wysokość wypłaconego ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, co było niezgodne z art. 66 ust. 2 w związku z 64 ust. 2 Karty Nauczyciela,
- dopuszczono do pracy jednego pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, co naruszało art. 229 § 4 Kodeksu pracy,
- wydano sprostowane świadectwo pracy po upływie terminu określonego w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania,
- w sporządzonych dla pięciu pracowników świadectwach pracy ujęto informacje, które nie znajdują potwierdzenia w dokumentacji osobowej pracownika albo są z nią sprzeczne lub informacje nie podlegające wykazaniu, czym naruszono art. 97 § 2 Kodeksu pracy.

W związku z tym, że w trakcie kontroli oraz w pismach z dnia 12.11.2015 r. poinformowała Pani Dyrektor o podjęciu działań naprawczych zalecam:

1. zrealizowanie zapowiedzianych oraz zakończenie rozpoczętych w trakcie kontroli działań w zakresie przeglądu dokumentacji pracowniczej, jej uzupełnienia oraz aneksowania wadliwych dokumentów, a także odzyskanie nienależnie wypłaconych kwot dodatku funkcyjnego,
2. zawieranie umów o pracę z nauczycielami w sposób umożliwiający wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w należnym pracownikowi wymiarze,
3. uregulowanie sprawy wypłaconego w zaniżonej wysokości ekwiwalentu za urlop,
4. sprostowanie świadectwa pracy dla pracownika, który był zatrudniony na stanowisku referenta.

O pojętych działaniach i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych proszę powiadomić Wydział Kontroli UMW w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.


 Z up. Prezydenta
 Marta Kalicińska
 DYREKTOR WYDZIAŁU KONTROLI

Do wiadomości:

- Pan Jarosław Delewski - Dyrektor DEU UMW wraz z protokołem kontroli WKN-KPZ.1711.99.2015 w wersji elektronicznej