



Archiwum Miejskie Wrocławia

Pan Rościsław Żerelik  
Dyrektor

ul. Stalowa 62  
53-440 Wrocław

Wrocław, 20 lipca 2015 r.

WKN-KPZ.1711.16.2015  
00055869/2015/W

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadził kontrolę w Archiwum Miejskim Wrocławia, której przedmiotem było przestrzeganie czasu pracy przez Dyrektora Archiwum i podległych mu pracowników.

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono w protokole nr WKN-KPZ.1711.16.2015, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Pan Dyrektor nie wykonał ciążących na nim obowiązków wynikających z:

1. § 8 pkt 1 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.), zgodnie z którym odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ewidencji czasu pracy ponosi pracodawca, poprzez prowadzenie tej ewidencji w sposób nie spełniający wymagań określonych w art. 149 § 1 Kodeksu pracy, który zobowiązuje do prowadzenia ewidencji czasu pracy w sposób zapewniający prawidłowe naliczenie wynagrodzenia, o czym świadczy brak odznaczenia na liście obecności w marcu 2015 r. przyczyn nieobecności w stosunku do 3 pracowników przez łącznie 15 dni,
2. § 9 ust. 3 w związku § 21 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego AMW, zgodnie z którymi udzielenie pełnomocnictwa pracownikowi następuje w drodze pisemnej, poprzez ustne powierzenie zastępowania Pana Dyrektora jednemu z pracowników,
3. § 5 ust. 1 Statutu AMW, zgodnie z którym działalnością Archiwum kieruje Dyrektor, poprzez opuszczenie siedziby AMW podczas nieobecności pracownika zastępującego Pana Dyrektora i brak skutecznego wyznaczenia innej osoby mogącej sprawować zastępstwo, a także bez odznaczenia w ewidencji wyjść faktu opuszczenia siedziby AMW.

W pozostałym zakresie objętym kontrolą nieprawidłowości nie stwierdzono.

Mając na względzie powyższe, a także ustalenia dokonane w trakcie kontroli nr WKN-KPZ.1711.73.2014 zalecam:

1. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników zgodnej ze stanem faktycznym,
2. przestrzeganie przepisów Regulaminu Organizacyjnego AMW w zakresie formy ustanawiania zastępstw na czas nieobecności Pana Dyrektora w siedzibie AMW,
3. zapewnienie, aby w każdym przypadku opuszczenia przez Pana Dyrektora siedziby AMW, pozostała w nim osoba mogąca w Pana zastępstwie kierować podległą Panu jednostką.

Jednocześnie wyjaśniam, że zawarte w art. 149 Kodeksu pracy zapisy o ewidencjonowaniu godzin pracy odnoszą się jedynie do ustalania wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą. Stąd też nie należy interpretować ich brzmienia jako braku obowiązku prowadzenia ewidencji czasu pracy osób zarządzających zakładem pracy w imieniu pracodawcy. Identyfikacja dni i godzin, w jakich kierownik jednostki świadczył pracę (zarówno w siedzibie jednostki, jak i poza nią) ma znaczenie przede wszystkim w zakresie ustalenia, kto w danym momencie był odpowiedzialny za kierowanie jednostką i jakie znaczenie miały jego działania lub zaniechania. Ponadto nie można wykluczyć zdarzeń, w których rozstrzygnięcie o charakterze czasu ich wystąpienia będzie posiadać istotny walor prawny (np. klasyfikacja wypadku jako wypadku w pracy). Z tego względu ponawiam zalecenie zawarte w pkt 10 wystąpienia pokontrolnego z dnia 12 marca 2015 roku (WKN-KPZ.1711.73.2014) tj. odnotowywanie w rejestrze wyjść służbowych i prywatnych wszystkich, tj. również dotyczących Pana Dyrektora, zdarzeń tego rodzaju.

O podjętych działaniach i sposobie usunięcia nieprawidłowości proszę powiadomić Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z up. Prezydenta  
  
Marta Kalicińska  
DYREKTOR WYDZIAŁU KONTROLI

Do wiadomości:

1. Pan Włodzimierz Patalas – Sekretarz Miasta wraz z protokołem kontroli Nr WKN-KPZ.1711.173.2014 w wersji elektronicznej.
2. WKN - aa

