

Regulamin

przygotowania i przeprowadzenia przetargu na wynagrodzenie za prawo dysponowania przedsięwzięciami służącymi poprawie efektywności energetycznej zrealizowanymi przez Gminę Wrocław w przetargu organizowanym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) na podstawie ustawy o efektywności energetycznej.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła ofertę w terminie i sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu ogłoszonym przez Gminę Wrocław;
- 2) Podmiot – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła najkorzystniejszą ofertę w przetargu i zawarła umowę.
- 3) nabyła w wyniku przetargu organizowanego przez Gminę prawo dysponowania w przetargu organizowanym przez Prezesa URE, na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej, przedsięwzięciami zrealizowanymi przez Gminę Wrocław, służącymi poprawie efektywności energetycznej za które może uzyskać świadectwa efektywności energetycznej;
- 4) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę z najwyższym wskaźnikiem procentowym jednostkowej opłaty zastępczej (Ozj), o której mowa w art.15 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011r. Nr 94 poz.551 z późn. zm.);
- 6) przetarg – postępowanie, o którym mowa w § 2, którego organizatorem jest Gmina;
- 7) WIM - należy przez to rozumieć Wydział Inżynierii Miejskiej Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 8) toe - tona oleju ekwiwalentnego - równoważnik jednej tony ropy naftowej o wartości opałowej równej 41 868 kJ/kg;
- 9) URE - Urząd Regulacji Energetyki;
- 10) ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011r. Nr 94 poz.551 z późn. zm.).

§ 2

1. Przetarg będzie miał charakter publiczny i przeprowadzony będzie w formie pisemnej.
2. Organizatorem przetargu jest Gmina, postępowanie przetargowe przygotowuje i przeprowadzi WIM z siedzibą ul. Gabrieli Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław.
3. Przetarg prowadzony będzie na podstawie Zarządzenia nr 1902/15 Prezydenta Wrocławia z dnia 31 lipca 2015r., zgodnie z art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
4. Wykaz zrealizowanych przez Gminę przedsięwzięć służących poprawie efektywności stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 3

1. Podmiot ponosi wszystkie koszty wynikające z zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego przetargu.

2. W przypadku uzyskania przez Podmiot świadectw efektywności energetycznej w przetargu organizowanym przez Prezesa URE Gmina otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości zaoszczędzonej średniorocznej energii w toe, wyliczonej w audytach efektywności energetycznej i zaoferowanego przez Podmiot w przetargu wskaźnika procentowego jednostkowej opłaty zastępczej (Ozj), o której mowa w art.15 ust.1 pkt3 ustawy
3. Podany w ofercie wskaźnik procentowy jednostkowej opłaty zastępczej (Ozj), o której mowa w ustawie, nie może być niższy niż 90 %. Oferty poniżej wymienionego progu wywoławczego tj. 90 % nie będą rozpatrywane.

Rozdział 2

Postępowanie przetargowe

§ 4

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu co najmniej: na stronie internetowej Gminy <http://bip.um.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy - przed budynkiem Urzędu Miejskiego - pl. Nowy Targ 1-8.
2. Gmina ma prawo do odwołania przetargu lub zmiany jego warunków bez podania przyczyny.

§ 5

1. Ogłoszenie o przetargu zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Gminy;
 - 2) opis przedmiotu przetargu;
 - 3) sposób ustalenia wynagrodzenia;
 - 4) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 5) termin związania ofertą;
 - 6) termin i miejsce złożenia oferty;
 - 7) termin i zasady zawarcia umowy.
2. Składanie ofert może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia wszczęcia postępowania.

§ 6

1. Do przeprowadzenia przetargu Dyrektor WIM powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej trzech osób spośród pracowników Gminy.
2. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu, a kończy ją sporządzając protokół z przebiegu przetargu.

§ 7

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać co najmniej:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta;
 - 2) oferowany wskaźnik procentowy jednostkowej opłaty zastępczej (Ozj), o której mowa w art.15 ust.1 pkt 3 ustawy;
 - 3) oświadczenie Oferenta, że posiada wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do przygotowania dokumentacji i składania wniosków do przetargów organizowanych przez Prezesa URE oraz że co najmniej jeden wniosek w poprzednio organizowanych przetargach w oparciu o przepisy ustawy został zakwalifikowany do otrzymania świadectw efektywności energetycznej wydawanych przez Prezesa URE;
 - 4) inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

1. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu i odbędzie się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Gmina wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie:
 - 1) nie złożyli wymaganych w ogłoszeniu o przetargu dokumentów lub oświadczeń;
 - 2) nie złożyli pełnomocnictw;
 - 3) złożyli wymagane w ogłoszeniu o przetargu dokumenty i oświadczenia zawierające błędy;
 - 4) złożyli wadliwe pełnomocnictwado ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Gmina wezwie także Oferentów w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta;
 - 3) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
7. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
8. O odrzuceniu oferty Gmina zawiadamia pisemnie Oferenta.
9. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takim samym wskaźniku procentowym jednostkowej opłaty zastępczej (Ozj) o której mowa w art.15 ust.1 pkt 3 ustawy.
10. Gmina wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Gminę ofert dodatkowych.
11. Komisja przetargowa wybiera najkorzystniejszą ofertę.
12. Gmina zawiadamia na piśmie Oferentów o wyniku przetargu.
13. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Gmina może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
14. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <http://bip.um.wroc.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Miejskiego - pl. Nowy Targ 1-8.

Protokół z przetargu

§ 9

1. Z przebiegu prac Komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, a w szczególności:
 - 1) złożonych ofert;
 - 2) ofert dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - 3) oferowanych wysokości wskaźników procentowych jednostkowej opłaty zastępczej (Ozj,) o której mowa w art.15 ust.1 pkt 3 ustawy;
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzenia o nie wybraniu żadnej z ofert;
 - 5) imienia, nazwiska i adresu, albo nazwy firmy wraz z siedzibą Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu;
 - 6) zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert;
 - 7) odwołania lub unieważnienia przetargu;
 - 8) składu komisji przetargowej;
 - 9) daty sporządzenia protokołu.
3. Za dzień zakończenia przetargu uważa się datę zatwierdzenia protokołu przez Gminę.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie stanowił podstawę zawarcia umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe.

Niniejszy Regulamin może być zastosowany dla potrzeb kolejnych przetargów w sytuacji konieczności jego przeprowadzenia po raz kolejny. Sposób ustalenia wynagrodzenia zostanie określony na nowo.

Wrocław, dnia 15 września 2015

Zatwierdził:

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Kaczkowski

Wojciech Kaczkowski
Dyrektor Wydziału Inżynierii Miejskiej
Urzędu Miejskiego Wrocławia