

**WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**ZADANIA
Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ
DO REALIZACJI W 2015 ROKU**

WROCŁAW 2015

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ W 2015 ROKU BĘDZIE:

doskonalenie obowiązujących rozwiązań organizacyjno – prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowanie ich do teraźniejszych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowaniem wyposażenia formacji obrony cywilnej do aktualnych normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

Główny wysiłek realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 roku skoncentrowany będzie na:

1. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa ludności cywilnej.
2. Analizowaniu i opracowaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w istniejącym stanie prawnym.
3. Utrzymywaniu współpracy z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Sił Zbrojnych RP oraz społecznych organizacji ratowniczych na rzecz ochrony ludności.
4. Upowszechnianiu zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.
5. Zapewnieniu warunków do szkolenia personelu obrony cywilnej.
6. Realizacji zadań z zakresu zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt niezbędny do wykonywania zadań.
7. Udziale w wypracowaniu koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa ochronnego.

Na podstawie § 4 pkt 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego na lata 2009-2018, Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 stycznia 2015 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2015 roku., określam zadania dla szefów obrony cywilnej instytucji, przedsiębiorstw, społecznych organizacji ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze Wrocławia:

1. W zakresie organizacyjno-prawnym:

- 1) kontynuować współpracę na wszystkich szczeblach w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi.
- 2) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 3) na bieżąco śledzić zmiany aktów prawnych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ratownictwa medycznego i terminowo wdrażać je w życie.
- 4) doskonalić współpracę na poszczególnych szczeblach administracji, a szczególnie z organami Państwowej Straży Pożarnej, Policji Państwowej i Sił Zbrojnych RP w zakresie wzajemnego przepływu informacji.
- 5) kontynuować współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej.
- 6) przestrzegać terminów składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) opracować roczny plan działania obrony cywilnej na 2015 r., który zgodnie z § 5. ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw,

powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz.850) podlega uzgodnieniu z właściwym terenowo organem obrony cywilnej) i przedłożyć do uzgodnienia w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 30 kwietnia 2015 r. (wieloletni plan działania obrony cywilnej – co cztery lata).

2) dokonać szczegółowego przeglądu formacji obrony cywilnej oraz przedstawić ocenę faktycznych możliwości ich wykorzystania:

- a) dokonać analizy zagrożeń i ich skali;
- b) określić potrzeby funkcjonowania terenowych formacji obrony cywilnej;
- c) dokonać kontroli funkcjonujących formacji obrony cywilnej;
- d) stosownie do potrzeb i możliwości zreorganizować istniejące struktury formacji obrony cywilnej.

3) Plan Ochrony Zabytków uaktualnić w terminie do 31 marca 2015 r.

4) Plany Obrony Cywilnej aktualizować na bieżąco.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1) utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność telefoniczną i radiotelefoniczną.

2) kontynuować doskonalenie procedur powiadamiania, ostrzegania i alarmowania na wypadek zagrożeń.

3) prowadzić monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń.

4) podczas ćwiczeń i treningów prowadzić przedsięwzięcia szkoleniowe formacji obrony cywilnej systemu wykrywania i alarmowania (SWA) mające na celu utrzymanie gotowości systemu do realizacji przewidzianych zadań.

5) podczas ćwiczeń i treningów rozpowszechniać wśród społeczeństwa aktualne rodzaje alarmów, sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (poz. 96).

6) dążyć do podniesienia wiedzy na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

7) zapewnić uczestnictwo właściwej liczby osób i jednostek organizacyjnych SWA biorących udział w ćwiczeniach i treningach tego systemu.

8) w czasie ćwiczeń i treningów doskonalić współdziałanie między jednostkami organizacyjnymi obrony cywilnej, sąsiednimi formacjami obrony cywilnej oraz elementami SWA.

9) plan treningów zgrywający system ostrzegania i alarmowania w późniejszym terminie.

4. W zakresie szkolenia:

1) szkolenie realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2) jako zasadnicze formy szkolenia stosować:

a) szkolenie podstawowe, którego program powinien uwzględniać, w zależności od potrzeb i uczestników następujące treści edukacyjne:

- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
- zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
- wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury;
- formacje obrony cywilnej: zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
- psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym i ratownikom;
- sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
- reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
- założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania;

- wybrane zagadnienia dotyczące powszechnej samoobrony ludności;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w wypadku masowego zagrożenia.
- b) szkolenie doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia mające na celu:
- poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do wykonywania zadań związanych z obroną cywilną i ochroną ludności
 - ugruntowanie wiedzy i umiejętności w określonej dziedzinie;
 - podczas ćwiczeń sprawdzić wiedzę i umiejętności nabytą podczas szkoleń podstawowych, doskonalących i specjalistycznych.
- 3) propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony ludności dotyczącą potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju (z uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej.
- 4) zaplanować, zorganizować i zrealizować program kolejnego roku szkolenia obrony cywilnej z następującymi grupami szkoleniowymi :
- kierownictwem zakładu pracy,
 - formacjami OC,
 - pracownikami zakładu (instytucji) z powszechnej samoobrony.
- 5) opracować tematyczne i kalendarzowe plany szkolenia oddzielnie na każdą grupę szkoleniową.
- 6) w terminie do 15 grudnia 2015 r. proszę przesłać do WBiZK sprawozdanie z realizacji szkolenia za 2015 r. organizowanego w zakładzie pracy wg określonego wzoru (w załączeniu).

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.

- 1) pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt i środki techniczne niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej przy uwzględnieniu analizy zagrożeń .
- 2) prowadzić bieżącą inwentaryzację sprzętu obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z pismem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego nr BZ – LUSKŻ.68..2.2015.AK2:
 - a) proszę powołać komisję do ustalenia stanu technicznego sprzętu, jego dalszej przydatności i wykonać protokół przeklasyfikowania sprzętu do kategorii piątej i wybrakowania przeklasyfikowanego sprzętu. Protokół przeklasyfikowania - wybrakowania zatwierdzony przez pracodawcę stanowiący podstawę do zdjęcia sprzętu ze stanu ewidencyjnego proszę przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w nie przekraczalnym terminie do 30. 04. 2015 roku;
 - b) po zatwierdzeniu protokołu przeklasyfikowania - wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej, zdać do magazynu UM Wrocławia (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu i miejsca zdania, tel. 71 - 7779546) lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Wrocławia do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);
 - c) do końca grudnia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i przesłać zestawienie inwentaryzacyjne do 10 stycznia 2016 r. wraz z informacją o bazie magazynowej.
- 3) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu.
- 4) obiekty użyteczności publicznej w miarę potrzeb i możliwości zabezpieczyć w awaryjne źródła energii oraz wodę.
- 5) utrzymywać w sprawności eksploatacyjnej i technicznej awaryjne ujęcia wody pitnej.
- 6) budowle ochronne w okresie pokoju wykorzystywać zgodnie z potrzebami właścicieli lub użytkowników tymczasowych, nie dopuszczając do obniżenia ich parametrów ochronnych.
- 7) powstrzymywać proces dekapitalizacji budowli ochronnych.