

Pani
Janina Woźna
Dyrektor
Biura Rozwoju Gospodarczego
w Urzędzie Miejskim Wrocławia

ul. G. Zapolskiej 4
50-032 Wrocław

Wrocław, 4 kwietnia 2013 r.

WKN-KPZ.1712.8.2013
174/13

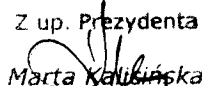
WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadził kontrolę planową, której przedmiotem było wykonanie za lata 2009 – 2013 zalecenia pokontrolnego w zakresie terminowości przekazywania akt do archiwum sformułowanego przez Archiwum Państwowe w wystąpieniu pokontrolnym z 17 grudnia 2010 r., po kontrolach w archiwum UMW. Wyniki kontroli zostały opisane w protokole, którego jeden egzemplarz został Pani przekazany.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Biuro dotychczas nie przekazało do archiwum zakładowego akt wszystkich spraw ostatecznie załatwionych do 2010 roku. Natomiast pozostałą część akt spraw przekazano do archiwum z naruszeniem terminu określonego w § 35 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) i § 20 ust. 1 zarządzenia nr 22/06 Prezydenta Wrocławia z 9 sierpnia 2006 r. w sprawie Instrukcji określającej zasady organizacji i zakres działania Archiwum oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją spraw ostatecznie załatwionych, w Urzędzie Miejskim Wrocławia.

Ponieważ z Pani wyjaśnień wynika, że podjęte zostały działania naprawcze polegające na sukcesywnym uaktualnianiu dokumentacji prowadzonych umów celem zamykania przynajmniej części spraw w krótszych okresach czasowych, wybraniu dokumentacji archiwalnej spraw zakończonych celem przekazania ich do archiwum zakładowego UMW oraz przeszkoleniu pracowników Biura w zakresie archiwizacji, odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Z up. Prezydenta


Marta Kalubińska

DYREKTOR WYDZIAŁU KONTROLI

Do wiadomości:

Pani Elżbieta Urbanek – Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki UMW

