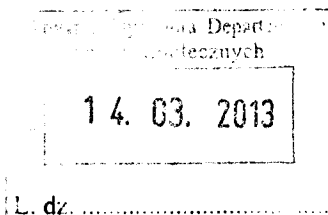


Prezydent Wrocławia

urząd
miejski
wrocławia



Urząd Miejski Wrocławia

Pani
Maria Iwona Bugajska
Dyrektor
Wydziału Edukacji

ul. G. Zapolskiej 4
50-032 Wrocław

Wrocław, 13 marca 2013 r.

WKN-KPZ.1712.3.2013
123/13

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Kontroli Urzędu Miejskiego Wrocławia przeprowadził kontrolę planową, której przedmiotem było wykonanie za lata 2009 – 2013 zalecenia pokontrolnego w zakresie terminowości przekazywania akt do archiwum sformułowanego przez Archiwum Państwowe w wystąpieniu pokontrolnym z 17 grudnia 2010 r., po kontrolach w archiwum UMW. Wyniki kontroli zostały opisane w protokole, którego jeden egzemplarz został Pani przekazany.

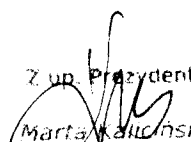
Kontrola wykazała, że część spraw ostatecznie zakończonych w latach 2009-2010 została przekazana do archiwum zakładowego w wymaganym terminie, określonym w § 35 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) i § 20 ust. 1 zarządzenia Prezydenta Wrocławia nr 22/06 z 9.08.2006 r. w sprawie Instrukcji określającej zasady organizacji i zakres działania Archiwum oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją spraw ostatecznie załatwionych w Urzędzie Miejskim Wrocławia. Część spraw zakończonych w latach 2008-2010, tj. związanych z wnioskami o świadczenia socjalne oraz konkursami na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej, na chwilę obecną jest przygotowywana do przekazania do archiwum, nie mniej jednak wystąpiło opóźnienie w ich przekazaniu, co naruszyło ww. przepisy. W przypadku pozostałych spraw prowadzonych przez Wydział, w związku z wyjaśnieniem Pani, że data skrajna wykazana w spisie zdawczo-odbiorczym nie oznacza terminu ostatecznego zakończenia sprawy oraz że przekazanie do archiwum akt spraw nastąpiło po wykorzystaniu danych zawartych w tych aktach w pracy bieżącej Wydziału, nie stwierdzono uchybień.

Ponadto z Pani wyjaśnień wynika, że podjęte zostały działania polegające na stałych przeglądach dokumentacji pod względem określenia grupy spraw

Wydział Kontroli
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8,10; 50-031 Wrocław
tel. + 48 717 77 92 35
fax + 48 717 77 92 34
wkn@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl

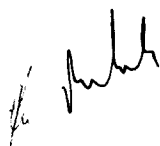
zakończonych, które należy przekazać do archiwum, a także grupy spraw, które mogą być zarchiwizowane, a następnie wypożyczone w celu realizacji bieżących zadań Wydziału. Dodatkowo w Wydziale odbyły się szkolenia oraz spotkania z pracownikami archiwum zakładowego, co zwiększyło kompetencje pracowników Wydziału w zakresie archiwizacji akt związanych z zadaniami edukacyjnymi, w tym ich terminowe i systematyczne archiwizowanie.

W związku z powyższym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.


Z up. Prezydenta
Marta Kalużńska
DYREKTOR WYDZIAŁU KONTROLI

Do wiadomości

1. Pan Jacek Sutryk – Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych UMW



Wydział Kontroli
ul. Wojciecha Bogusławskiego 8,10; 50-031 Wrocław
tel. + 48 71 77 92 35
fax + 48 71 77 92 34
wkn@um.wroc.pl
www.wroclaw.pl